**Содержание**

Краткий социальный паспорт Кировского района города Екатеринбурга………………………………………………………….…………4

1. Характеристика территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району города Екатеринбурга……………………..…**6**

2. Полномочия в сфере социальной защиты населения …………..…………. **10**

1. участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения на территории Кировского района города Екатеринбурга, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения………………………………………………………………………….……**10**
2. обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина……….**16**
3. формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Кировского района города Екатеринбурга ………………………………………………………...**28**
4. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах………………………………………….**31**
5. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах……………………………………………………………………………….…**33**
6. выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области……………………………………**36**

2. Осуществление полномочий в сфере социального обслуживания граждан на территории Кировского района города Екатеринбурга…………….…...…**43**

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании…………..…**44**

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг…**44**

3. Осуществление полномочий в сфере опеки и попечительства на территории Кировского района города Екатеринбурга ………………………**46**

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, установление опеки или попечительства……………………...…**47**

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области……………………………………………...…**50**

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане …….....**51**

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей ………………………………………………………………..…**52**

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных…….…**52**

7) заключение договоров доверительного управления имуществом…………...…**52**

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области ………………………………………………………………..**53**

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных **……………..……………………………………56**

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных [семейным законодательством](garantF1://10005807.3)формах;

информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов ………….…**56**

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов   
или попечителей ……………………………………………………………………...**59**

12) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования …………………………………………………………………...............**59**

13) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в [статье 5](garantF1://12016087.5) Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства ……………….**60**

4. Осуществление полномочий и функций в сфере государственного управления ………………………………………………………………………**61**

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области ……………**61**

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ………………………………………...**82**

3) полномочия в сфере противодействия терроризму……………………………...**83**

5. Социально-значимые мероприятия на территории Кировского района города Екатеринбурга. Взаимодействие с общественными организациями.. **85**

6. Основные изменения в деятельности Управления по Кировскому району города Екатеринбурга за отчетный период…………………………………….**90**

|  |
| --- |
| *Приложения:*  *1. Структура Управления социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга* |
| 1. *Исполнение государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года».* 2. *Объем средств, выделенных Управлению социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга на оплату труда работников* 3. *Количество льготных категорий, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области* 4. *Расходы на выплату приемным родителям в соответствии с Законом Свердловской области от 10.12.2005г. №116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области».* 5. *Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала* 6. *Предоставление государственных услуг через МФЦ* 7. *Информация количестве состоящих на учёте многодетных семей* 8. *Информация о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми* 9. *Информация о назначенных суммах компенсаций расходов и субсидий на оплате жилого помещения и коммунальных услуг (по г. Екатеринбургу)*   **Краткий социальный паспорт Кировского района города Екатеринбурга**  Кировский район города Екатеринбурга занимает общую площадь 45 квадратных километров с общей численностью населения 225800 человек.  **Количественные показатели основных  социально-демографических групп населения района**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Категория** | **Численность (чел.)** | | 1 | Трудоспособное население | 34 072 | | 2 | Пенсионеры | 59 920 | | 3 | Несовершеннолетние граждане | 41 344 | | 4 | Инвалиды | 12322 | | 5 | Дети-инвалиды | 645 |   **Показатели численности населения,  нуждающегося в социальной поддержке**  Численность льготных категорий граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики (по данным базы АС АСП «Тула») – 35 419 человек.  Основные категории:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Категория** | **Количество** | | 1. | Инвалиды, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица | 339 | | 2. | Труженики тыла | 2186 | | 3. | Реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий | 731 | | 4 | Ветераны труда | 25386 | | **№ п/п** | **Категория** | **Количество** | | 5 | Ветераны труда Свердловской области | 1767 | | 6 | Ветераны боевых действий | 1357 | | 7 | Инвалиды | 11988 | | 8 | Дети-инвалиды | 539 | | 9 | Многодетные семьи с 3 и более детьми | 1543 | | 9.1 | В них детей | 4867 | | 9.2 | Одиноких матерей | 937 | | 6.1 | У них детей | 1067 | | 10 | Опекаемые несовершеннолетние | 186 | | 11 | Опекаемые совершеннолетние | 209 | | 12 | Воспитанники приемных семей | 195 | | 13 | Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении | 73 |   В Кировском районе располагается три подведомственных учреждения социального обслуживания населения Свердловской области и 4 некоммерческих организаций, входящих в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области.  **Учреждения нестационарного социального обслуживания граждан  пожилого возраста и инвалидов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Руководитель** | **Адрес** | | Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Екатеринбурга» | Рухлова Елена Васильевна | г. Екатеринбург,  ул. Бажова, д. 37 | | *Штатная численность сотрудников – 133, фактически работает 118*  *Количество граждан, обслуживаемых отделениями – 4647* | | | |

**Учреждения нестационарного социального обслуживания семьи и детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель** | **Адрес** |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга | Татаурова Ирина Викторовна | г. Екатеринбург,  ул. Искровцев, д. 23а |
| *Штатная численность сотрудников – 65, фактически работает 48*  *Количество граждан, обслуживаемых отделениями – 487* | | |

**Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель** | **Адрес** |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга | Ваулина  Елена  Владимировна | г. Екатеринбург,  ул. Комсомольская,  д. 45/13 |
| *Штатная численность сотрудников – 84, фактически работает 67.*  *Количество граждан, обслуживаемых отделениями – 957.* | | |

**Некоммерческие организации, входящие в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Руководитель | Адрес |
| Социально ориентированная Ассоциация «Бюро помощи гражданам» | Потапенко Юрий Иванович | г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 38, офис 10. |
| Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи и реабилитации «Альтернатива» | Успенский Станислав Александрович | 1) г. Екатеринбург, ул. Шварца, 14/б.  2) г. Екатеринбург, ул. Малышева, 29, офис 504. |
| Автономная некоммерческая организация Детский санаторий «Изоплит» | Главный врач  Батюкова Наталья Викторовна | г. Екатеринбург, ул. Фабричная, д. 1,  корп. а |
| Социально ориентированная общественная организация  «Свердловская региональная общественная организация «Право на защиту и помощь» | Оверченко Марина Александровна | г. Екатеринбург, ул. Александровская, д. 2 |

1. **Характеристика территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району города Екатеринбурга**

Полное наименование - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району города Екатеринбурга.

Сокращенное наименование – Управление социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга.

Начальник Управления – Рожнов Андрей Николаевич.

Организационно-правовая форма – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Место нахождения Управления: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6.

Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Управление социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга входит в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающих в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Кировского района города Екатеринбурга.

Полномочия Управления в сфере социальной защиты населения и его функции определены Положением об Управлении, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 3 июля 2008 года № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» с последующими изменениями. Регламент Управления утвержден приказом Управления от 24 марта 2014 года № 327. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми и квартальными планами, утверждаемыми начальником Управления.

С целью повышения эффективности выполнения возложенных на Управление полномочий и функций за отчетный период оптимизированы штатное расписание и структура Управления, проведена значительная работа по подбору, формированию и расстановке кадрового состава Управления, совершенствованию организационных процессов в деятельности Управления, в том числе интенсификации труда руководителей и специалистов.

По состоянию на 01.09.2017 года штатная численность государственных гражданских служащих Управления составляет 59 человек, фактическая численность - 56 человек. Высшее образование имеют 52 человека (из них 2 человека имеют 2 высших образования). Из 56 государственных гражданских служащих Управления имеют стаж государственной гражданской службы:

до 1 года - 2 человека;

от 1года до 5 лет – 5 человек;

от 5 до 10 лет – 17 человек;

от 10 до 15 лет – 5 человек;

от 15 и более лет – 27 человек.

Средний возраст государственных гражданских служащих Управления составляет 45 лет. Распределение служащих по возрасту:

до 30 лет – 7 человек;

до 40 лет – 15 человек;

до 50 лет – 15 человек;

до 60 лет – 19 человек;

до 70 лет – 0 человек

На всех государственных гражданских служащих Управления разработаны и утверждены должностные регламенты, регламентирующие организацию и прохождение государственной гражданской службы, а также правовое положение государственных гражданских служащих.

На государственных гражданских служащих Управления разработаны индивидуальные планы профессионального развития сроком на 3 года, которые утверждены начальником Управления. Организован контроль выполнения планов. Личный индивидуальный план профессионального развития начальника Управления на 2015-2017 годы выполнен.

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Проведено конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы | 4 | 5 | 1 |
| 2 | Включено в кадровый резерв Управления | 12 | 24 | 18 |
| 3 | Государственным гражданским служащим присвоено классных чинов | 23 | 22 | 18 |
| 4 | Государственные гражданские служащие прошли обучение | 22 | 2 | 2 |
| 5 | Государственные гражданские служащие прошли аттестацию | 11 | 23 | 0 |
| 6 | Государственные гражданские служащие сдали квалификационный экзамен | 6 | 5 | 6 |

Продолжается работа по сохранению и развитию ответственного, дисциплинированного, мобилизованного коллектива Управления. Значительное внимание уделяется морально-психологическому климату в коллективе. Государственные гражданские служащие руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания.

В целях организации деятельности Управления в соответствии с требованиями законодательства, а также в связи с необходимостью оперативного решения возникающих вопросов при реализации полномочий Управления, в Управлении созданы и действуют на постоянной основе Комиссии:

- Конкурсная комиссия;

- Комиссия по рассмотрению вопросов выплаты премий;

- Аттестационная Комиссия;

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики и урегулированию конфликта интересов;

- Комиссия по противодействию коррупции.

- Жилищная Комиссия

- Экспертная Комиссия;

- Единая Комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

- Комиссия по рассмотрению спорных вопросов при предоставлении мер социальной поддержки, государственных услуг.

1. **Полномочия в сфере социальной защиты населения**

В 2015 – 2017 годах в целях реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения Управлением проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня социального обеспечения населения.

С 2014 года Управлением осуществлен переход на централизованное финансирование социальных выплат через Государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр». Соблюдается единая технология работы в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

В сфере социальной защиты населения Управление осуществляет на территории Кировского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

**1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения**

*предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при*

*наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение:*

в 2015 году выдано 53 путевки, в 2016 году – 17, за 10 месяцев 2017 года – 22;

*выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:*

в 2015 году выдано 3 путёвки, в 2016 году – 5 путёвок, в 2017 году путёвки не выдавались. На учёте в настоящий период граждане не состоят.

*предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств:*

всего за отчетный период обеспечено специальными устройствами, приспособлениями, техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) 3 человека.

В 2015 году принято 4 заявления. Обеспечен 1 гражданин (по заявлению от 2013 года), которому передано в безвозмездное пользование два ТСР на сумму 37500,00 руб.

В 2016 году обеспечено 2 гражданина (заявления от 2015 года), которым передано в безвозмездное пользование: 5 ТСР на сумму 63500,00 руб. и 4 ТСР на сумму 60000,00 руб.

В 2017 году принято 2 заявления, обеспечение ТСР в текущем периоде году не осуществлялось.

В настоящее время состоит на учете 3 гражданина.

*выдача направлений на обучение вождению автотранспорта категории "B" инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны:*

в 2015 году заявок на обучение не поступало, в 2016 году во исполнение приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 04.05.2016 года № 174 «Об использовании в 2016 году средств областного бюджета на оказание социальных услуг по обучению инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны вождению автотранспорта категории «В» проучился 1 гражданин, в 2017 году направлен 1 пакет документов для обучения.

*возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел:*

за отчётный период возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела не осуществлялось

*предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан:*

на территории района в 2015 году зарегистрировано 3 перевозчика:   
ИП Махнов В.Н.; ИП Павел Г.П.; ООО «Меридиан». С 2016 года по настоящее время – 2 перевозчика - ИП Павел Г.П.; ООО «Меридиан».

Взаимодействие с перевозчиками по возмещению недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в 2015 году – на основании договоров, с 2016 года – на основании соглашений о предоставлении субсидий.

При изменении законодательства, в том числе формы и содержания соглашений, осуществляется своевременное внесение изменений в действующее документы Управления.

За отчетный период возмещено денежных средств всего 28 980 080,50 рублей, в том числе: в 2015 году - 12 177 999 рублей, в 2016 году - 12 958 328,50 рублей, за 7 месяцев 2017 года - 3 843 753 рублей.

Контроль деятельности перевозчиков осуществляется путем сверки предоставленных списков для возмещения недополученных доходов, которая

осуществляется в автоматическом режиме с использованием данных федерального и областного регистров, а также в случае необходимости – в ручном режиме.

Кроме того, ежеквартально осуществляется проверка деятельности перевозчиков на основании ежегодного акта начальника Управления по отдельному графику в плановом режиме, а также внеплановые проверки: в 2015 году проведено 4 плановые проверки с составлением соответствующих актов. Нарушений не выявлено.

В 2016 году проведено 4 плановые проверки по данным за 2016 год, и одна внеплановая проверка (по спискам за 2015 год), в результате внеплановой проверки выявлено получение перевозчиками в 2015 году необоснованных сумм в размере 7057,80 руб., которые по требованию Управления перевозчиками были возвращены в бюджет.

В 2017 году проведены 2 плановых проверки, 2 внеплановых (по спискам за 2016 год). В результате проверок возвращены в бюджет необоснованно выплаченные в 2016 году денежные средства в сумме 76169,50 руб.

*выдача удостоверения многодетной семьи Свердловской области:*

за отчетный период всего выдано 1191 удостоверение, в том числе: в 2015 году 479 удостоверений, в 2016 году – 385 удостоверений, за 9 месяцев 2017 года – 327 удостоверений.

*выдача в установленном порядке удостоверения "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области":*

за отчетный период выдано 1614 удостоверений «Ветеран труда», из них 180 дубликатов удостоверений, в том числе: в 2015 году – 579 удостоверений (и 75 дубликатов), в 2016 году – 628 удостоверений (и 65 дубликатов), за 9 месяцев 2017 года – 227 удостоверений (и 40 дубликатов);

за отчётный период выдано всего 717 удостоверений «Ветеран труда Свердловской области», в том числе в 2015 году – 256 удостоверений, в 2016 году – 304, за 8 месяцев 2017 года – 157 удостоверений.

*выдача удостоверений реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области:*

за отчетный период выдано 30 удостоверений, в том числе в 2015 году – 8, в 2016 году – 8, в 2017 году – 14.

*выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны:*

за отчётный период выдано 30 удостоверений, в том числе – в 2015 году – 20 удостоверений, в 2016 году – 7, в 2017 году – 3.

*выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:*

всего за отчётный период выдано 65 удостоверений вдовам и детям ветеранов боевых действий, вдовам участников (инвалидов) войны в том числе в 2015 году 29, в 2016 году – 18, в 2017 году -18.

*выдача отдельным категориям граждан удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС):*

всего за отчетный период выдано 9 удостоверений отдельным категориям граждан из числа участников ликвидации и членов семьи ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС, из них:

- инвалидам ЧАЭС – 2;

- членам семьи инвалидов ЧАЭС (вдовы) – 3;

- ликвидаторы ЧАЭС – 2;

- членам семей ликвидаторов ЧАЭС – 2.

*возбуждение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области ходатайств о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть", в том числе по представлению органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и общественных организаций:*

за отчётный период возбуждено и направлено в Министерство социальной политики Свердловской области 17 ходатайств о награждении знаком отличия «Материнская доблесть» 3 степени, в том числе: в 2015 году – 6 ходатайств; в 2016 году – 7 ходатайств, в 2017 году – 4 ходатайства.

Вручение знаков осуществлялось в Управлении.

*подготовка и направление в Министерство социальной политики Свердловской области в установленном порядке наградных листов и необходимых документов для формирования предложений о представлении к*

*награждению граждан знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь":*

Управлением за отчётный период подготовлено и направлено в Министерство социальной политики Свердловской области 467 наградных листа для награждения знаком отличия Свердловской области «Совета да любовь», все заявленные граждане, прожившие в браке более 50 лет и воспитавшие детей, были награждены почетной наградой, в том числе в 2015 году – 202 пары, в 2016 году – 244 пары, в 2017 году – 121 пара. Награждение знаком отличия осуществляется на подготовленных Управлением торжественных мероприятиях.

*выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал:*

за отчетный период выдано 752 сертификата на областной материнский (семейный) капитал, в том числе в 2015 году – 281, в 2016 году – 286, в 2017 году – 185;

удовлетворено заявлений о распоряжении средствами ОМСК за отчётный период 570 на общую сумму 58 508 113 руб. 82 коп., в том числе в 2015 году – 190 заявлений на сумму 19 632 051 руб. 02 коп., в 2016 году – 243 заявления на сумму 25 214 627 руб. 49 коп., за истекший период 2017 года – 137 заявлений на сумму 13 661 435 руб. 31 коп. 2 случая отказа.

*выдача родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления:*

за отчётный период в Управление поступило 248 заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о предоставлении путёвок в оздоровительные организации, оздоровление получили 85 детей, в том числе:

- в 2015 году – 23, из них 5 - в оздоровительных организациях южного направления России, 18 – в Свердловской области,

- в 2016 году – 51 несовершеннолетний, из них 9 – в оздоровительных организациях южного направления России, 42 – в Свердловской области;

- в 2017 году путевки получили 11 детей, из них 3 – в южном направлении, 8 – в Свердловской области.

*выдача справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в*

*междугородном сообщении учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области:*

за отчётный период учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей выдано 187 справок, в том числе в 2015 год у - 56, в 2016 году - 103, в истекшем периоде 2017 года – 28.

*выдача справки о среднедушевом доходе семьи в случаях, установленных законодательством Свердловской области:*

за отчётный период выдано всех видов справок о среднедушевом доходе всего 10 332 шт., из них:

- справок о праве на государственную социальную помощь в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2015 г. № 498 «О порядке выдачи справки о праве на государственную социальную помощь» - 895, в том числе в 2015 году – 402, в 2016 году – 482, в 2017 году – 11;

- справок о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, обучающимся в общеобразовательных организациях Свердловской области в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 5 марта 2014 г. № 146-ПП - 5895 шт., в том числе в 2015 году – 3059, в 2016 году – 2174, за истекший период 2017 года – 662;

- справок о среднедушевом доходе семьи для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами) в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 2 марта 2011 г. № 167-ПП - 3542 шт., в том числе в 2015 году – 1514, в 2016 году – 1308, за истекший период 2017 года – 720.

1. **обеспечение в соответствии с законодательством   
   Российской Федерации и Свердловской области соблюдения   
   прав и свобод человека и гражданина.**

*проведение мониторинга социально-экономического и правового положения семьи и детей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан:*

Управлением ежеквартально ведется сбор и обработка информации о семьях погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых

действий и лиц, приравненных к ним, ведется реестр указанных семей. В случае необходимости, проводится консультационная и иная работа с указанными гражданами, приглашение на мероприятия.

В отчётный период оказана помощь в постановке на учёт для получения жилья 3 гражданам, получили санаторно-курортные путевки – 7.

В отчетный период осуществлено анкетирование граждан из числа участников Великой Отечественной войны с целью выявления бытовых проблем, информация о необходимой помощи направлена в органы местного самоуправления, организации здравоохранения, социального обслуживания. Помощь оказана порядка 30% опрошенных граждан.

Ежеквартально в соответствии с поручением Министерства социальной политики Свердловской области осуществляется актуализация информации о ветеранах Великой Отечественной войны, проживающих в индивидуальных и многоквартирных жилых домах, в том числе нуждающихся в капитальном ремонте жилых помещений.

В 2016 году в целях организации вручения нагрудного знака «70 лет битвы за Москву» проведена работа по выявлению участников битвы за Москву. Выявлено 3 участника.

В июне-августе 2016 года организована работа по проведению мониторинга условий жизни ветеранов особого риска, проживающих на территории Свердловской области. Осуществлен анализ результатов мониторинга.

Ежегодно оказывается содействие в подготовке мероприятия, посвященном Дню матери, путем мониторинга участия матерей погибших участников боевых действий на территории России и за её пределами. В 2015 и 2016 году в указанном мероприятии приняли участие 37 человек.

В мае 2017 года оказано содействие Союзу воинов Афганистана в проведении торжественного вручения подарков членам семей лиц, выполнявших интернациональный долг в республике Афганистан (вручены подарки 8 семьям).

В постоянном режиме организуются и проводятся обследования социально-бытовых условий проживания и выявления существующих проблем в самообслуживании и уходе граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; за отчётный период проведено 415 обследований жилищно-бытовых условий, в ходе которых гражданам предоставлена

информация о возможных мерах социальной поддержки и порядке их предоставления, решаются вопросы оказания социального обслуживания.

Управлением в целях поддержания активной работы с семьями, имеющими детей, исключения социального неблагополучия семей проводятся мониторинги социально-бытовых условий проживания семей с детьми (многодетных, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по иным основаниям). В отчётном периоде по итогам мониторингов семей оказана консультационная помощь 78 семьям.

*координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказание необходимого содействия инвалиду (ребенку-инвалиду):*

Управлением за отчётный период в целях реализации Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2015 года № 765 и Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 13.07.2016 г. № 399 приняты локальные акты – Приказ начальника Управления от 02.02.2016 года № 68 «Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида», Приказ начальника Управления от 05.08.2016 года № 271 о «Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» соответственно. Указанными актами устанавливается ответственное структурное подразделение за осуществление работы по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида, ребёнка-инвалида (далее - ИПРА), по работе, связанной с формированием выписок из ИПРА в электронном виде в базе данных АС «АСП», по разработке перечней мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида, порядок взаимодействия с учреждениями социального обслуживания при направлении перечней мероприятий и контроля их выполнения.

На оперативных совещаниях директоров учреждений социального обслуживания у начальника Управления обсуждаются вопросы реализации Приказов Министерства социальной политики и начальника Управления, связанные с реализацией ИПРА.

*осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Кировского района города Екатеринбурга:*

деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов основана на тесном взаимодействии с поставщиками социальных услуг, расположенных как на подведомственной территории, так и за её пределами, на реализации приказов Министерства социальной политики Свердловской области и начальника Управления, регулирующих указанные вопросы.

Ежедневно осуществляется работа в электронной базе данных АС «АСП», связанная с формированием выписок из индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида, ребёнка-инвалида (далее – ИПРА) и составлением соответствующих перечней мероприятий по реализации ИПРА инвалида, ребёнка-инвалида.

За отчётный период разработано перечней мероприятий ИПРА всего 3885, из них:

- в 2016 году - 2284 (в т. ч. на несовершеннолетних – 271, на совершеннолетних – 2013);

- в 2017 году - 1601 (в т. ч. на несовершеннолетних – 189, на совершеннолетних – 1412).

Разработано ИППСУ в соответствии с ИПРА всего 82, из них:

- в 2016 году – 51 (на несовершеннолетних – 9, на совершеннолетних – 42);

- в 2017 году – 31 (на несовершеннолетних – 8, на совершеннолетних - 23).

Все разработанные перечни по реализации ИПРА направляются в организации социального обслуживания.

В постоянном режиме осуществляется мониторинг предоставления информации об исполнении мероприятий ИППСУ, разработанной в соответствии с ИПРА.

2315 человек из числа инвалидов (детей-инвалидов) получили консультации о мерах социальной поддержки.

Родителям, имеющим детей-инвалидов, выдано 63 справки на дополнительно оплачиваемые выходные дни, в том числе в 2015 году - 24, в 2016 году – 27, за истекший период 2017 года – 12.

Всего на детей-инвалидов разработано 713 ИППСУ, в том числе в 2015 году - 239, в 2016 году – 305, за истекший период 2017 года – 169.

На территории Кировского района ГАУ СОН СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» предоставляются социальные услуги детям-инвалидам и детям, имеющим ограниченные возможности здоровья. Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, оказывается консультативная помощь, предоставляются срочные социальные услуги. Проводятся мероприятия:

- приуроченные к Дню знаний, Дню защиты детей, праздничным датам (Новый Год, День Победы и т.д.);

- круглые столы, консультативные дни для семей с привлечением представителей учреждений здравоохранения, образования, Управления, Фонда социального страхования, общественных организаций и т.д.

Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, предоставляются срочные социальные услуги ГАУ СОН СО «КЦСОН» (обеспечение предметами первой необходимости, набором продуктов).

Управление и РЦ «Лювена» участвует в реализации пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках которого проводится следующее:

- обеспечено исполнение мероприятий социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- организована апробация концепции трехуровневой системы реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

- организовано межведомственное взаимодействие с муниципальными учреждениями, расположенными на территории Кировского района, по обеспечению комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

В целях реализации в 2017 году мероприятий комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы в рамках реализации пилотного проекта РЦ «Лювена» выделено 3 503,3 тыс. руб. на оснащение реабилитационным и абилитационным оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой.

*мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области":*

За отчетный период всего проведено обследование 127 объектов социальной инфраструктуры на предмет доступности для маломобильных групп населения, в том числе в 2015 году – 109 обследований, в 2016 – 11, в 2017 – 7. По результатам обследования составляются акты. Результаты обследования доводятся до руководителей объектов с предложением устранить выявленные нарушения, приять меры по обеспечению доступности.

Обследование проводится по обращению граждан, запросам прокуратуры, Министерства социальной политики, при проведении проверок учреждений социального обслуживания населения, иным основаниям.

За отчетный период в автоматизированную информационную систему «Доступная среда» введено 134 паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, в том числе в 2015 году – 103, в 2016 – 25, за истекший период 2017 – 6.

*составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных* [*статьями 5.41 - 5.43*](garantF1://12025267.541)*,* [*9.13*](garantF1://12025267.913)*,* [*9.14*](garantF1://12025267.914)*,* [*11.24*](garantF1://12025267.1124)*,* [*частью 1 статьи 19.5*](garantF1://12025267.19501)*,* [*статьями 19.6*](garantF1://12025267.196) *и* [*19.7*](garantF1://12025267.197) *Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:* за отчетный период составлены:

- 1 протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 9.13 (уклонение от исполнения требований доступности объектов социальной инфраструктуры) Кодекса Российской Федерации об Административных правонарушениях (2015 год, по итогу рассмотрения - определение о прекращении дела);

- 5 протоколов об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.35. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних), в том числе в 2015 году - 2 протокола, в 2016 году – 3, за истекший период 2017 года -1.

*профилактика безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними:*

работа по профилактике безнадзорности в настоящее время возложена на отдел обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания и семейной политики. Данная работа ведется отделом в тесном взаимодействии с отделом опеки и попечительства Управления, а также со всеми представителями профилактики безнадзорности несовершеннолетних – образовательными, медицинским организациями, территориальными органами внутренних дел, учреждениями социального облуживания, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН). Взаимодействие осуществляется по направлениям: информационное (запросы - ответы); межведомственные рейды; коллегиальные обсуждения на заседаниях ТКДН; совместные патронажные выходы в семьи с инспекторами отделов полиции, специалистами учреждения социального обслуживания, инспекторами ТКДНиЗП; участие в круглых столах, выездных комиссиях, благотворительных мероприятиях для несовершеннолетних, собраниях в образовательных учреждениях; организации и участии дней открытых дверей.

Все сведения, поступающие в Управлении, о поведении несовершеннолетних или их родителей, (законных представителей), свидетельствующие об отсутствии надлежащего контроля жизни несовершеннолетних, принимаются к сведению, осуществляется выход в указанный адрес, в случае необходимости принимаются соответствующие меры.

В отчётном периоде поставлены на учёт 97 семей как семьи, находящиеся в социально опасном положении, в них 139 детей, в том числе в 215 году – 45 семей (в них 67 детей), в 2016 году – 31 семья (в них 47 детей), за истекший период 2017 года – 21 семья (в них 25 детей).

Причиной признания семьи находящейся в социально опасном положении становится то, что большинство родителей семей СОП, или лиц их заменяющих, страдают социально-психологическими девиациями, являются алкоголиками, наркозависимыми, психически неустойчивыми. В таких семьях родители и законные представители не исполняют обязанности по содержанию, воспитанию, образованию несовершеннолетних, ведут аморальный образ жизни. Следствием указанного становится психологическая несостоятельность несовершеннолетних в умении принимать решения и как следствие вовлечение их в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, воровство, иное), непосещение ребенком образовательного учреждения, неуспеваемость, неорганизованное время препровождение.

До признания семьи состоящей в социально опасном положении (далее семья в СОП), с каждой семьёй ведется индивидуальная профилактическая работа. Несовершеннолетние в таких семьях признаются нуждающимися в социальном обслуживании, на каждого составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, предусматривающая предоставление, в первую очередь социально-психологических услуг, в случае необходимости, несовершеннолетним оказывается содействие в предоставлении медицинской помощи. В рамках профилактической работы психологическая помощь предоставляется и родителям несовершеннолетних.

Ряду семей удается избежать постановки в СОП, но и семьи с указанным статусом в результате совместной деятельности субъектов профилактики снимаются с такого учёта. Так в отчетном периоде сняты с учёта СОП 109 семей, из них в связи с улучшением положения в семье - 49, в том числе в 2015 году – 50, в 2016 году – 38, за текущий период 2017 года – 21.

К сожалению, возникает и обратная ситуация – лишение родительских прав и помещение детей в учреждения социального обслуживания.

В целях недопущения создания крайней ситуации, Управление активно взаимодействует со всеми субъектами профилактики: представители Управления являются постоянными членами ТКДН. В отчетном периоде приняли участие в 140 заседаниях ТКДН, в том числе в 2015 году – 49, в 2016 году – 50, в 2017 году – 41.

На заседаниях в числе прочего рассматриваются карты семьи (несовершеннолетнего), находящегося в социально опасном положении, (в соответствии с формой утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, и порядка их заполнения», представленные субъектами профилактики для обсуждения и постановки на учет. Управлением подано карт за отчётный период всего на 16 семей, в которых 25 детей.

На последнем заседании месяца проходит обсуждение работы по исполнению индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП. Принимается коллегиальное решение о продлении работы, снятии с учета или изменении направления в работе с конкретной семьей.

Управлением внесено предложений по корректировке индивидуальных программ реабилитации и адаптации в отчётном период – в 35 карт.

Управлением ведется большая разъяснительная работа в виде издания буклетов, памяток о мерах социальной поддержки, консультаций по вопросам деятельности Управления. За отчётный период:

1. разработаны и распространяются буклеты по темам:

- оздоровление и занятость; профилактика зависимостей; безопасность жизнедеятельности; формы жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведены правовые консультации по вопросам оздоровления и занятости несовершеннолетних;

1. информация размещается на сайте и стендах Управления;
2. проводятся беседы на приеме и при выходах в адреса;
3. проведение правовых консультаций по мерам социальной поддержки;
4. предоставление социального обслуживания;
5. предоставление оздоровительных путевок по квотам МСП;
6. патронаж семей субъектами профилактики;
7. осуществляется оформление социальных выплат, удостоверений многодетной семьи Свердловской области, сертификата ОМСК, справки на бесплатный проезд в автомобильном транспорте учащимся многодетных семей;
8. оказывается помощь за счёт благотворительных средств.

*контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям:*

В связи с инициативой Общественной палаты Российской Федерации о проведении мониторинга соответствия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», одобренной Министерством образования и науки Российской Федерации, которым были разработаны критерии и формы экспертной оценки организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании письма Министерства социальной политики Свердловской области от 23.08.2016 г. № 07-10-13/6517 «О проведении мониторинга» Управлением:

- инициировано создание экспертной рабочей группы по проведению мониторинга организации социального обслуживания, расположенной на территории Кировского района;

- составлен план мероприятий;

- организован непосредственно мониторинг согласно критериям и формам экспертной оценки;

- результаты оформлены в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 09.06.2016 г. № ВК-1304/7 «Об оценке соответствия требованиям Постановления Правительства Российской Федерации».

Работа экспертной группы проводилась в период с июля по сентябрь 2016 года в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Гнёздышко», помимо членов экспертной группы в мониторинге приняли участие представители Общественной палаты Свердловской области, по направлениям:

- порядок помещения и размещения несовершеннолетних, обеспечение индивидуального пространства;

- обеспечение обучения, воспитания, развития несовершеннолетних;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, распознания фактов жестокого обращения с ними;

- организация индивидуальной работы по восстановлению детско-родительских отношений с биологической семьей;

- защита имущественных прав и прав на меры социальной поддержки;

- семейное устройство несовершеннолетних;

- профилактика зависимостей и правонарушений несовершеннолетними;

- информационная открытость и доступность деятельности учреждения.

По результатам мониторинга экспертной группой сформулированы и направлены в Центр общие выводы и результаты мониторинга, оформленные по форме (57 листов), согласно письму от 23.08.2016г. № 07-10-13/6517. По результатам экспертной оценки и представленных выводов руководителем ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» утверждена Дорожная карта приведения в соответствие критериям экспертной оценки по организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям постановления Правительства от 24.05.2014г. № 481.

Также Управлением в постоянном режиме осуществляется контроль деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания населения: два раза в месяц на оперативных совещаниях у начальника Управления рассматриваются основные вопросы деятельности, директора учреждений докладывают об обстановке в учреждениях. На основании приказов начальника Управления ежегодно осуществляется проверка деятельности учреждений социального обслуживания несовершеннолетних - ГАУ СОН СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена», ГАУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко», - по вопросам организации социального обслуживания, реализации законодательства о социальном обслуживании, соответствия кадрового состава учреждений требованиям трудового законодательства (уровень образования, отсутствие судимости и т.п.):

в 2015 году проведены 2 проверки на основании Приказа начальника Управления от 17.02.2015г. № 132 «Об организации контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в 2015 году»;

в 2016 году – 2 проверки на основании Приказа начальника Управления от 11.03.2016г. № 197 «Об организации контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в 2016 году»;

в 2017 году – 2 проверки на основании Приказа начальника Управления от 31.03.2017 № 39 «Об организации контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в 2017 году».

По результатам проверок составляются справки, в которых сформулированы предложения и замечания направленные на повышение качества предоставления социального обслуживания.

Кроме того, Управлением в целях оптимизации организации работы по предоставлению и подготовке статистических и иных отчетов организована работа по сбору и контролю предоставления годовых, квартальных и ежемесячных отчетов с участием информации ЦСПСиД «Гнездышка» по формам:

1.1. АИС «Дети» (информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении);

Форма № 1, 2, 3 (о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях социального обслуживания);

Форма № 1, 2 (сведения о воспитанниках государственных областных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, имеющих статус сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, нуждающихся в жизнеустройстве).

В связи с поступлением в Управление заявления АНО «Детский санаторий «Изоплит», на основании действующего законодательства, и в соответствии с Приказом начальника Управления от 02.02.2016г. № 69 «Об осуществлении проверки достоверности и актуальности информации, предоставленной поставщиком социальных услуг» проведена соответствующая проверка, по результатам которой составлен акт, направленный в Министерство социальной политики. АНО «Детский санаторий «Изоплит» включен в Реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области».

*выдача направления или согласование ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:*

за отчётный период с целью реабилитации несовершеннолетних, предоставления им социальных услуг в учреждении социального обслуживания, помещено в ЦСПСиД «Гнёздышко» 93 ребёнка, в том числе:

- в 2015 году – 49, из них: 34 - по направлению УСП, 3 - по рапорту органов внутренних дел, 1 - по ходатайству органов опеки и попечительства, 9 - по заявлению родителей;

- в 2016 году - 34, из них: 22 - по направлению УСП, 6 - по рапорту органов внутренних дел, 6 - по заявлению родителей;

- в 2017 году - 10, из них: 4 - по направлению УСП, 3 - по рапорту органов внутренних дел, 3 - по заявлению родителей.

*выдача направления или согласование постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав или ходатайств установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления отдельных категорий несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центры социальной помощи семье и детям, иные организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Свердловской области:*

в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" №120-ФЗ от 24.06.1999г. органы управления социальной защитой населения в пределах своей компетенции осуществляют меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организуют индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, а также индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. По представлению, либо устному ходатайству Председателя Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района города Екатеринбурга несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, помещаются в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центры социальной помощи семье и детям, иные организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Свердловской области. За отчётный период выдано направлений всего 36, в том числе в 2015 году – 15, в 2016 году – 13, за истекший период 2017 года - 8.

*выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа:*

на основании поступивших заявлений граждан за отчётный период выдано 23 справки, в том числе в 2015 году – 9, в 2016 году - 9, за истекший период 2017 года – 5.

1. **формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Кировского района города Екатеринбурга**

*сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты:*

формирование баз данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты, осуществляется уполномоченными специалистами в соответствии с должностными регламентами деятельности. Категории граждан заведены в электронную базу в виде справочников, из которых при формировании происходит выборка необходимой категории. Действующая ныне база данных АС «АСП» позволяет формировать различные запросы и проводить аналитические подборки данных.

*формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении:*

персонифицированный учет граждан ведется в следующих базах данных, используемых в Управлении:

- АС «АСП» (Тула): в указанной базе данных имеются сведения о гражданах, являющихся получателями мер социальной поддержки в Свердловской области, в неё заносится информация о гражданах, вновь обращающихся в Управление, в соответствии с имеющимися настройками.

Кроме того, указанная база данных даёт возможность осуществлять работу по получению информации о занесенных Индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и выполнять необходимые действия, предусмотренные порядком организацией работы с ИПРА.

- ПК «АИСТ»: данный программный комплекс обеспечивает занесение информации в Региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и направление указанной информации от Регионального оператора в Федеральный банк данных.

- база данных ГИС ЖКХ: работа в указанной базе данных ведётся в целях учёта граждан, имеющих право на предоставление частичной компенсации оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2017 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по полате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- ИС «СОН» (информационная система «Социальное обслуживание населения»): в данной системе ведется работа поставщиками социальных услуг Свердловской области начиная от формирования паспорта организации, введения данных о гражданине-получателе социальных услуг, заканчивая формированием соответствующих отчетов о выполнении государственного задания по предоставлению социальных услуг.

Ввод информации в электронные базы данных осуществляется лицами, имеющими соответствующий доступ, при получении согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

Кроме того, Управление осуществляет работу с такими базами данных, как Портал государственных услуг Свердловской области, АИС «Доступная среда».

*ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал:*

За отчетный период принято решений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал всего 6058, в том числе в 2015 году – 2058, в 2026 году – 2259, за истекший период 2017 года – 1741, решений о распоряжении средствами ОМСК принято всего за отчетный период 570, в том числе в 2015 году – 190, в 2016 году – 243, за истекший период 2017 года – 137.

В рамках принятия решений о выдаче сертификата на областной материнский капитал, распоряжения средствами областного материнского капитала, направлено межведомственных запросов всего – 6058, из них:

- в МВД - 3794, в том числе в 2015 году - 1273, в 2016 году - 1411, в 2017 – 1110;

- в ОЗАГС – 1229, в том числе в 2015 году - 407, в2016 году - 466, в 2017 – 356;

- в Управления социальной политики Свердловской области – 1035, в том числе в 2015 году - 378, в 2016 году - 382, в 2017 - 275.

Межведомственное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ, с использованием канала деловой почты VipNet, а также на бумажном носителе.

Ежемесячно Управлением направляется отчет в Министерство социальной политики о лицах, включенных в реестр на предоставление областного материнского (семейного) капитала.

1. **контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах.**

Полномочия по контролю осуществления органами местного самоуправления переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий осуществляется Управлением на основании Приказа Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 14.12.2007г. № 703, от 19.03.2008г. № 139.

Законом Свердловской области от 29.10.2007г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» определено право органов местного самоуправления определять для реализации полномочия уполномоченный орган.

Постановлением главы Екатеринбурга от 17.05.2005 г. № 421 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» таким уполномоченным органом определено Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.05.2009   
№ 598-ПП «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий в Свердловской области»;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 июня 2012 г. № 567 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В целях реализации указанного полномочия Управлением на основании приказа начальника Управления ежеквартально проводятся проверки. В ходе проверок рассмотрению подлежат следующие направления деятельности органов местного самоуправления при реализации переданного полномочия:

- документы, предоставляемые гражданами с заявлением о предоставлении субсидии, определение состава семьи;

- проверка дел граждан, которым отказано в назначении субсидий;

- порядок предоставления субсидий, приостановление, прекращение предоставления субсидий;

- определение размера субсидий и совокупного дохода семьи получателя субсидии.

В отчётный период проведено всего 12 проверок, в том числе плановых- 11, внеплановая – 1.

Для проверок за отчётный период представлено личных дел получателей субсидий всего - 4765, в том числе в 2015 году – 1232, в 2016 году – 1232, в 2017 году – 2301.

Наибольшее количество замечаний вызывает определение размера субсидий и совокупного дохода семьи получателя субсидии. Общее количество дел, по которым выявлены нарушения – от 10% до 15%. По результатам проверки составляется акт и направляется в уполномоченный орган, в ответ на который в адрес Управления направляется обоснование действий уполномоченного органа.

1. **контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах**

Компенсация отдельным категориям граждан расходов на оплату жилья и коммунальных услуг на территории Свердловской области осуществляется в соответствии с:

**-** Законом Свердловской области от 19.11.2008г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»,

- Законом Свердловской области от 09.10.2009 г. № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»,

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 июня 2012 г. №610 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Уполномоченным органом по осуществлению переданного полномочия был определен Комитет социальной политики Администрации города Екатеринбурга, с августа 2017 года – Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

На территории города Екатеринбурга определено Управление социальной политики, которое координирует деятельность по осуществлению контрольных полномочий территориальных органов государственной власти – управлений социальной политики, - Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга.

При осуществлении контрольных функций, по запросу уполномоченного Управления – Управления социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга, Управление два раза в год участвует в проведении проверок выполнения органами местного самоуправления переданного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг.

За отчетный период проведено 6 плановых проверок деятельности уполномоченного органа по предоставлению компенсаций, проверено 454 дела.

Проверка осуществляется по следующим темам:

- соблюдение порядка предоставления компенсации расходов гражданам, обратившимся за назначением компенсации,

- правильность расчета размера компенсации по оплате жилого помещения и взноса на оплату капитального ремонта,

- организация работы по полномочию с выездом в уполномоченный орган и места приема граждан.

Акты по результатам проверок направляются в Управление социальной политики по Ленинскому району.

Также при поступлении обращений граждан по вопросам предоставления компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельно проводятся проверки по фактам, изложенным в обращении, с запросом данных личного дела гражданина. Всего за отчётный период поступило 59 таких обращений, в том числе в 2015 году - 14, в 2016 году - 28, за истекший период 2017 года - 17.

*участие при осуществлении Министерством финансов Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:*

В отчетный период (2015-2017 годы) Управление в проверках Министерства финансов Свердловской области и Министерства социальной политики Свердловской области целевого использования бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, участия не принимало. Информацией об указанных проверках не располагаем.

*принятие списков о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области:*

Управление не принимает от уполномоченного органа списки граждан. которым предоставлена компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг, в связи с тем что контроль деятельности в МО «Город Екатеринбург» возложен на Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга.

*представление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетов о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании:*

Отчеты по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются Управлением ежеквартально в уполномоченное Управление – Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга.

Отчёты по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг представляются Управлением с ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной периодичностью в Министерство социальной политики Свердловской области и Государственной казённое учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчётный центр». Также Управление ежемесячно направляет заявки на предоставление

субвенций для обеспечения исполнения органом местного самоуправления МО «Город Екатеринбург переданного полномочия.

1. **выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области**

Отделом обеспечения мер социальной поддержки Управления осуществляется прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки в денежной форме,

От граждан принимаются заявления на назначение социальных выплат (пособий, компенсаций), на восстановление, прекращение, изменения размера пособия.

Информация, необходимая для назначения пособий (компенсаций, выплат), вносится в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» регионального уровня (далее – БД АС «АСП»). По результатам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от граждан, принимаются решения о назначении, восстановлении, прекращении, изменении размера пособий (компенсаций, выплат).

За отчетный период:

* от граждан принято заявлений – 24547, в том числе через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – 7236. В целях реализации направления государственной политики предоставления государственных услуг по принципу «одно окно» организовано информирование граждан о возможности обращения за получением государственных услуг в МФЦ. С руководством территориального отделения МФЦ налажено тесное взаимодействие, на протяжении отчетного периода проведено 22 учёбы, как в помещениях Управления, так и на территории МФЦ, в том числе:

- в 2015 году – 4 учёбы по темам: «Назначение и выплата социальных пособий и компенсаций (прием документов, соблюдение условий назначения, категории граждан, виды социальных пособий и компенсаций)», «Включение в список на присвоение звания Ветеран труда, Ветеран труда Свердловской области»;

- в 2016 году – 6 учёб по темам: «Организация приема документов, правовые основы выдачи предварительного разрешения на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному»; «Уточнение перечня документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций»; «Организация приема документов, правовые основы установления опеки, получения заключения о возможности быть кандидатом в опекуны»; «Особенности приема документов для назначения социальных пособий и компенсаций (соблюдение условий назначения, категории граждан, виды социальных пособий и компенсаций)»; «Отработка ошибок, возникающих у специалистов МФЦ при приеме документов для назначения социальных пособий и компенсаций»; «Организация приема документов: для предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение; для предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей; для подготовки предложений о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»»;

- в 2017 году в период с 26.01.2017 по 03.03.2017 специалисты МФЦ принимали документы на предоставление государственных услуг в помещении Управления, еженедельно проводились рабочие встречи специалистов структурных подразделений со специалистами МФЦ с целью выяснения проблем в работе; в течение февраля-марта 2017 года специалисты Управления присутствовали на приёме граждан в МФЦ, на месте разбирали возникающие вопросы при предоставлении государственных слуг в сфере социальной защиты.

* сформировано и направлено межведомственных запросов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственных услуг:

- в Управление Федеральной миграционной службы о получении информации о регистрации граждан по месту пребывания (жительства) – в 2015 году - 70, в 2016 году - 141, за истекший период 2017 года - 426;

- в Управление Пенсионного Фонда РФ о размере выплат (пенсии, социальной выплаты, выплаты по уходу) в 2015 году - 223, в 2016 году - 86, за истекший период 2017 года - 405.

* подготовлено ответов о предоставлении социальных выплат на межведомственные запросы:

- в органы социальной защиты Свердловской области и иных регионов в 2015 году - 540, в 2016 году - 375, за истекший период 2017 года – 53

- в Управление жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году - 793, в 2016 году - 2846, за истекший период 2017 года - 1746.

Специалистами Управления в соответствии с установленными сроками:

- проводится в ежедневном режиме приём заявлений, поступающих из МФЦ, проводится первичный контроль, регистрация заявлений в журналах, осуществляется подготовка отказов в приёме заявления;

* проводится контроль начислений социальных пособий (компенсаций, выплат), изменения информации в БД АС «АСП», согласно поданным заявлениям
* отработка списков ЗАГС в части прекращения заявок, снятия с учета граждан в БД АС «АСП»;
* отработка списков, сформированных в БД АС «АСП» и направленных государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», (далее - ГКУ СО «ОИРЦ») в рамках контрольных мероприятий, иных списков, необходимых для поддержания АС «АСП» в актуальном виде;
* актуализация сведений в БД АС «АСП», на основании протокола, содержащего список граждан, указанных в запросе Государственного Учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, не состоящих на учете в Базе Данных АС «АСП», переданного из ГКУ СО ОИРЦ в Управление и имеющегося личного дела гражданина;
* направляется по защищенным каналам связи в Министерство социальной политики Свердловской области информация об изменении места жительства, способов выплаты получателям пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального содержания, дополнительного материального обеспечения, ежемесячного пособия, об обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление, прекращение их выплаты, информацию о получателях, умерших за пределами Свердловской области (в случае выявления указанной информации),
* а также выполняются иные мероприятия, необходимые для предоставления мер социальной поддержки в денежной форме.

**Рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении   
(отказе в назначении) и перечисление (организация перечисления) следующих социальных выплат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид выплаты** | **Количество  принятых заявлений** | | | | | | |
| **2015** | | | **2016** | **2017** | | |
| 1 | | единовременное пособие при рождении ребенка; | 267 | | | 293 | 162 | | |
| 2 | | единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью; | 51 | | | 39 | 26 | | |
| 3 | | ежемесячное пособие по уходу за ребенком; | 654 | | | 671 | 342 | | |
| 4 | | единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 5 | | ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; | 4 | | | 4 | 0 | | |
| 6 | | пособие на ребенка; | 2566 | | | 1835 | 1111 | | |
| 7 | | ежемесячная компенсационная выплата нетрудоустроенным женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице; | 1 | | | 1 | 0 | | |
| 8 | | ежемесячное пособие беременным женщинам; | 35 | | | 27 | 9 | | |
| 9 | | ежемесячное пособие одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида; | 233 | | | 233 | 153 | | |
| 10 | | компенсация расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области [величины прожиточного минимума](garantF1://9201950.0) на душу населения; | 0 | | | 74 | 15 | | |
| 11 | | единовременное пособие женщине, родившей одновременно двух и более детей; | 33 | | | 28 | 16 | | |
| 12 | | единовременное пособие женщине, родившей третьего и последующих детей; | 249 | | | 230 | 152 | | |
| 13 | | единовременная денежная выплата на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 14 | | ежемесячная денежная выплата многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области [величины прожиточного минимума](garantF1://9201950.0) на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей; | 324 | | | 427 | | | 280 |
| 15 | | ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации; | 376 | | | 404 | | | 201 |
| 16 | | выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством; | 80 | | | 50 | | | 41 |
| 17 | | единовременная денежная выплата на усыновленного (удочеренного) ребенка; | 12 | | | 5 | | | 5 |
| **№ п/п** | | **Вид выплаты** | **Количество  принятых заявлений** | | | | | | |
| **2015** | | | **2016** | | | **2017** |
| 19 | | социальное пособие малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам; | 1175 | | | 1439 | | | 1271 |
| 20 | | социальное пособие реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; | 13 | | | 15 | | | 6 |
| 21 | | компенсация расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов; | 137 | | | 115 | | | 41 |
| 22 | | компенсация расходов на погребение умершего реабилитированного лица; | 38 | | | 29 | | | 20 |
| 23 | | ежегодная компенсация эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств; | 16 | | | 7 | | | 0 |
| 24 | | единовременное пособие на проведение ремонта принадлежащих инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают; | 1 | | | 2 | | | 20 |
| 25 | | ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; | 4 | | | 5 | | | 4 |
| 26 | | ежемесячное пособие на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи; | 366 | | | 267 | | | 99 |
| 27 | | ежемесячное пособие на пользование услугами проводного радиовещания; | 20 | | | 16 | | | 5 |
| 28 | | ежемесячное пособие на пользование платными услугами телевизионного вещания; | 328 | | | 232 | | | 92 |
| 29 | | денежная компенсация вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение; | 24 | | | 20 | | | 7 |
| 30 | | ежемесячная денежная выплата лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда Свердловской области"; | 210 | | | 289 | | | 119 |
| 31 | | единовременное пособие лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги в ветеранском движении"; | 2 | | | 1 | | | 0 |
| 32 | ежемесячная денежная компенсация военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также члену семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы либо военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы; | | 19 | | | 18 | | | 13 |
| **№ п/п** | **Вид выплаты** | | **Количество  принятых заявлений** | | | | | | |
| **2015** | | | **2016** | | | **2017** |
| 33 | ежемесячное пособие гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы; | | 9 | | | 14 | | | 6 |
| 34 | ежемесячное пособие членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности; | | 11 | | | 13 | | | 16 |
| 35 | компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг; | | 388 | | | 405 | | | 396 |
| 36 | социальное пособие на погребение в установленных случаях; | | 201 | | | 223 | | | 117 |
| 37 | государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям; | | 0 | | | 1 | | | 0 |
| 38 | единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям; | | 0 | | | 1 | | | 0 |
| 39 | ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"; | | 32 | | | 23 | | | 14 |
| 40 | компенсация в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям; | | 26 | | | 28 | | | 17 |
| 41 | ежемесячная денежная компенсация расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы; | | 2 | | | 2 | 2 | | |
| 42 | пособия матерям, награжденным знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I, II или III степени; | | 6 | | | 6 | 6 | | |
| 43 | единовременное пособие лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь"; | | 349 | | | 259 | 235 | | |
| 44 | ежегодное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации; | | 1132 | | | 1007 | 625 | | |
| **№ п/п** | **Вид выплаты** | | **Количество  принятых заявлений** | | | | | | |
| **2015** | | **2016** | | | **2017** | |
| 45 | ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Свердловской области; | | 645 | | 531 | | 248 | | |
| 46 | компенсация расходов лицам, осуществившим захоронение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы за свой счет; | | 0 | | 1 | | 0 | | |
| 47 | выплата досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в [Перечень](garantF1://9221618.1000) оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области, утвержденный [постановлением](garantF1://9221618.0) Правительства Свердловской области от 27.09.2005 № 807-ПП "Об утверждении Перечня оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области"; | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 48 | компенсация расходов на оплату услуг за обучение вождению автотранспорта категории "B" отдельным категориям граждан; | | 0 | | 1 | | 1 | | |
| 49 | единовременная денежная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов отдельным категориям граждан; | | 144 | | 82 | | 18 | | |
| 50 | пособие членам семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; | | 25 | | 24 | | 30 | | |
| 51 | компенсации, пособия и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы)), а именно: | |  | |  | |  | | |
| 52 | оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней; | | 49 | | 47 | | 27 | | |
| 53 | ежемесячная денежная компенсация на питание ребенка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа; | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| **№ п/п** | **Вид выплаты** | | **Количество  принятых заявлений** | | | | | | |
| **2015** | **2016** | | | **2017** | | |
| 54 | ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров; | | 213 | 211 | | | 204 | | |
| 55 | ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности; | | 56 | 57 | | | 57 | | |
| 56 | ежегодная компенсация на оздоровление; | | 74 | 122 | | | 87 | | |
| 57 | ежегодная компенсация за вред здоровью вследствие Чернобыльской катастрофы; | | 98 | 51 | | | 32 | | |
| 58 | единовременная компенсация за вред здоровью | | 2 | 2 | | | 0 | | |
| 59 | ежемесячная компенсация за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; | | 11 | 10 | | | 10 | | |
| 60 | ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7, но не более 35 сЗв (бэр); | | 7 | 7 | | | 6 | | |
| 61 | ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; | | 1 | 2 | | | 2 | | |
| 62 | оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; | | 0 | 2 | | | 2 | | |
| 63 | средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала; | | 190 | 243 | | | 137 | | |

**2.Осуществление полномочий   
в сфере социального обслуживания граждан  
 на территории Кировского района города Екатеринбурга**

С 1 января 2015 года в целях информирования граждан об изменении законодательства в сфере социального обслуживания населения, ознакомления с нормами Федерального закона № 442 –ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и организации исполнения требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан Управлением проведены следующие мероприятия:

* оформлены информационные стенды и размещена информация на сайте Управления, а также стенды в зданиях и на официальных сайтах подведомственных учреждений;
* осуществляется информирование населения во время работы выездных консультативных пунктов, на родительских собраниях в школах Кировского района, на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, при проведении массовых мероприятий;
* организованы выступления на совещаниях в Администрации Кировского района;
* для населения района разработаны и выдаются информационные буклеты;
* проведены учебы, семинары, встречи сотрудников Управления, сотрудников учреждений социального обслуживания;
* проведены встречи с представителями общественных и ветеранских организаций;
* внесены изменения в структуру, штатное расписание и положения об отделах Управления;
* внесены изменения в должностные регламенты специалистов Управления.

С 01.01.2015 года в сфере социального обслуживания Управление осуществляет следующие полномочия:

1. **признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании:**

*рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:*

за отчетный период всего рассмотрено заявлений о предоставлении социального обслуживания 3978, из них:

- в отношении несовершеннолетних граждан – 1661, в том числе на предоставление срочных социальных услуг – 199, из них: в 2015 году – 765, в 2016 году – 673 (в том числе на предоставление срочных социальных услуг – 199), за истекший период 2017 года – 223;

- в отношении совершеннолетних граждан 2317, в том числе на предоставление срочных социальных услуг – 639, из них: в 2015 году – 546, в 2016 году – 1068 (в том числе о предоставлении срочных социальных услуг – 491), за истекший период 2017 года – 703 (в том числе о предоставлении срочных социальных слуг – 148).

**2)** **составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг:**

*определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг:*

Всего за отчётный период Управлением разработано индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) – 3140, из них: - в отношении несовершеннолетних граждан – 1462;

- в отношении совершеннолетних граждан – 1678,

в том числе:

- в 2015 году – 1311, в том числе в отношении несовершеннолетних граждан – 765, в отношении совершеннолетних граждан – 546;

- в 2016 году – 1051, в том числе в отношении несовершеннолетних граждан – 474, в отношении совершеннолетних граждан – 577;

- в 2017 году – 778, в том числе в отношении несовершеннолетних граждан – 223, в отношении совершеннолетних граждан – 555.

*представление в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области:*

на территории Кировского района города Екатеринбурга располагаются учреждения социального обслуживания населения:

- ГАУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского района города Екатеринбурга;

- ГАУ СОН СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга»;

- ГАУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга».

За отчетный период рассмотрены документы и осуществлена проверка достоверности и актуальности информации, предоставленной поставщиком социальных услуг, для принятия решения о включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области 4-х организаций:

- автономной некоммерческой организации «Детский санаторий «Изоплит»;

- автономной некоммерческой организацией «Центр социальной помощи и реабилитации «Альтернатива»;

- социально ориентированной Ассоциацией «Бюро помощи гражданам»

- Свердловской региональной социально ориентированной общественной организации «Право на защиту и помощь».

Проверка проводилась в соответствии с приказами Управления комиссией Управления с выездом в организации непосредственно на места предоставления социальных услуг. В ходе проверки уделялось внимание следующим вопросам: достоверности и актуальности предоставленной информации, соответствия требованиям стандартов предоставления социальных услуг - общие условия предоставления социальных услуг, качественный и количественный состав поставщика социальных услуг, условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, обеспечение безопасности.

По результатам проверок Министерством социальной политики Свердловской области приняты решения о включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области указанных организаций.

**3.Осуществление полномочий в сфере опеки и попечительства на территории Кировского района города Екатеринбурга**

Управление при исполнении функций органа опеки и попечительства руководствуется действующим законодательством, методическими материалами Министерства социальной политики Свердловской области. Отчётность при выполнении функций опеки и попечительства предоставляется в установленные сроки.

По состоянию на 31 августа 2017 года на учёте в Управлении состоит 406 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них сирот 131 человек, детей, оставшихся без попечения родителей, – 275. Для сравнения в 2015 году на учёте состояло 423 человека, из них сирот – 134, детей, оставшихся без попечения родителей – 289.

За отчётный период устроено детей в семьи граждан 288, в том числе:

- в 2015 году – 161, из них усыновлено – 10, передано под опеку на общих основаниях – 61, под опеку на возмездной основе – 90;

- в 2016 году – 94, из них: усыновлено – 9, передано под опеку на общих основаниях – 44, устроено в приёмную семью – 41;

- в 2017 году – 33, из них усыновлено – 5, передано под опеку на общих основаниях – 18, передано под опеку на возмездной основе – 10.

За отчётный период передано детей под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей всего 73 человека, в том числе в 2015 году – 26, в 2016 году – 40, за истекший период 2017 года – 7.

Недееспособных граждан состоит на учете по состоянию на конец отчётного периода 207 человек, из них инвалидов 1 гр. – 106, инвалидов 2 гр. – 72, инвалидов 3 гр. – 1.

Решения об установлении опеки над несовершеннолетними принимаются в сроки, установленные «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 423 от 18.05.2009 года.

В соответствии со ст.148 Семейного Кодекса Российской Федерации при передаче несовершеннолетних под опеку (попечительство) за детьми сохраняются права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением.

**1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, установление опеки или попечительства**

*выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учёт таких детей:*

за отчётный период выявлено детей, оставшихся без попечения родителей всего 144, в том числе:

- в 2015 году – 50 детей, из них:

* *7 - по причине смерти единственного или обоих родителей;*
* *2 - по причине лишения родительских прав единственного или обоих родителей;*
* *5 – по причине смерти одного родителя и лишении родительских прав другого родителя;*
* *5 – по причине смерти одного родителя и лишении свободы второго родителя;*
* *6 – по причине лишения родительских прав одного родителя и лишения свободы второго родителя;*
* *4 – в связи с актом об оставлении ребёнка в роддоме;*
* *13 – по причине наличия согласия на усыновление;*
* *8 – по иным причинам;*

- в 2016 году – 53, из них:

* *10 – по причине смерти единственного или обоих родителей;*
* *18 - по причине лишения родительских прав единственного или обоих родителей;*
* *11- в связи с согласием на усыновление;*
* *1 – по причине смерти одного родителя и лишении свободы второго родителя;*
* *1 – по причине смерти одного родителя и лишении родительских прав второго родителя;*
* *3 – в связи с юридическим отсутствием обоих родителей;*
* *4 – в связи с актом об оставлении ребёнка в роддоме;*
* *3 – по причине нахождения родителей в местах лишения свободы;*
* *2 – возврат в семью;*

- в 2017 году – 41, из них:

* *7 – по причине смерти единственного или обоих родителей;*
* *9 - по причине лишения родительских прав единственного или обоих родителей;*
* *3 - по причине смерти одного родителя и лишении родительских прав второго родителя;*
* *3 - по причине смерти одного родителя и лишении свободы второго родителя;*
* *7 - по причине наличия согласия на усыновление;*
* *7 – по причине оставления в медицинской организации;*
* *5 – по иным причинам.*

*выявление совершеннолетних граждан, признанных недееспособными:*

за отчётный период выявлено 89 совершеннолетних граждан, признанных впоследствии недееспособными, в том числе в 2015 году - 28, в 2016 году – 38, за истекший период 2017 года- 23.

*представление сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, неустроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей:*

Приказом Управления от 03.06.2014 г. № 627 введено в эксплуатацию прикладное программное обеспечение АИСТ ГБД «Аист», назначены ответственные должностные лица по работе с данным программным обеспечением.

За отчётный период:

- направлены в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, всего 158 анкет, в том числе в 2015 году – 58, в 2016 году – 69, за истекший период 2017 года – 31;

- внесены сведения первичного учета в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всего 144, в том числе в 2015 году - 50, в 2016 году – 53, за истекший период 2017 года – 41;

- прекращен учет данных 265 несовершеннолетних, в том числе в 2015 году – 106 несовершеннолетних, в 2016 году – 104 детей, в 2017 году – 55 детей;

- внесены данные кандидатов в усыновители (опекуны, попечители) за отчётный период в отношении 62 человек, в том числе в 2015 году – в отношении 28 из человек, в 2016 году – в отношении 21 человека, в 2017 году – в отношении 13 человек.

*избрание форм устройства для детей, оставшихся без попечения родителей:*

за отчётный период из числа выявленных детей:

устроены под опеку – 49, устроены в приемную семью – 38, возвращены биологическим родителям – 5, переданы под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 44, в том числе, в соответствии со ст.12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительства», в интересах несовершеннолетних и ввиду нецелесообразности помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный период 15 несовершеннолетних было передано под предварительную опеку. В том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| **2015 год** | |
| переданы под опеку | 9 |
| устроены в приемную семью | 17 |
| переданы под предварительную опеку | 15 |
| помещены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 19 |
| возвращены биологическим родителям | 5 |
| **2016 год** | |
| переданы под опеку | 18 |
| устроены в приемную семью | 17 |
| переданы под предварительную опеку | 15 |
| помещены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 15 |
| возвращены биологическим родителям | 3 |
| **2017 год** | |
| переданы под опеку | 22 |
| устроены в приемную семью | 4 |
| переданы под предварительную опеку | 17 |
| помещены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 10 |
| возвращены биологическим родителям | 3 |

Из числа ранее выявленных и выявленных на территории муниципальных образований Свердловской области (воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 год** | | **2016 год** | | **2017 год** | |
| переданы под опеку | 50 | переданы под опеку | 22 | переданы под опеку | 1 |
| переданы в приёмную семью | 73 | переданы в приёмную семью | 24 | переданы в приёмную семью | 1 |
|  |  | возвращены биологическим родителям |  | возвращены биологическим родителям | **2** |

*выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка:*

в отчетном периоде выдано заключений об обоснованности усыновления и его соответствия интересам усыновляемого ребёнка всего 40, в том числе:

- в 2015 году - 17, из них 10 заключений на усыновлением посторонними гражданами, 7 – на усыновление родственниками;

- в 2016 году – 15 заключений, из них – 9 на усыновление посторонними гражданами, 6 – на усыновление родственниками;

- в 2017 году – 8 заключений, все на усыновление посторонними гражданами.

*установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:*

на учёте в Управлении не состоят совершеннолетние граждане, в отношении которых был установлен патронаж.

*заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства:*

за отчётный период Управлением заключено договоров об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан на возмездных условиях всего 77, в том числе:

- в 2015 году – 32, из них договоров в отношении одного несовершеннолетнего подопечного – 23, в отношении двух детей – 7, договоров в отношении трёх детей – 2;

- в 2016 году – 34, из них договоров в отношении одного ребёнка - 31 в отношении двух несовершеннолетних – 2, в отношении трёх детей – 1;

- в 2017 году – 11, из них договоров в отношении одного несовершеннолетнего – 8, в отношении двух – 2, в отношении трёх -1.

**2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области**

*участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области:*

специалисты отдела опеки и попечительства Управления в отчётный период приняли участие в судебных заседаниях всего 661 раз, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы судебных заседаний** | **Количество заседаний** | | |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| Установление, оспаривание отцовства | 6 | 8 | 1 |
| Восстановление в родительских правах | 1 | 0 | 3 |
| Ограничение (отмена ограничения) в родительских правах | 1 | 11 | 7 |
| Другие споры, связанные с воспитанием детей, в т. ч. о порядке общения с ребенком, об определении места жительства ребенка, удерживаемого другими лицами без законных оснований | 53 | 59 | 34 |
| Имущественные, в т.ч. жилищные споры | 79 | 10 | 34 |
| Представительство в уголовных процессах, в т.ч. применение мер медицинского характера | 17 | 28 | 8 |
| Признание недееспособным | 27 | 55 | 8 |
| Установление других юридических фактов, в т.ч. о признании безвестно отсутствующим, умершим | 3 | 4 | 1 |
| Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 0 | 11 | 3 |
| Лишения родительских прав | 40 | 60 | 57 |
| Усыновление | 10 | 9 | 8 |

**4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане**

С целью контроля осуществления своих обязанностей опекунами и попечителями специалистами отдела опеки и попечительства осуществляются плановые и внеплановые проверки опекунов и попечителей. За отчётный период проведено всего 1189 таких проверок, из них 2 внеплановых, в том числе в 2015 году - 624 плановых проверки 1 – внеплановая, в 2016 году 484 плановых проверок, 1 – внеплановая, за истекший период 2017 года – 79 проверок.

Заотчётный период составлено актов всего 1187, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Условия проверки** | **Количество актов** | | |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| актов о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | 582 | 442 | 58 |
| актов проверки жилого помещения, находящегося в собственности недееспособного гражданина | 42 | 42 | 21 |

За отчётный период предоставлено опекунами отчётов о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного всего 532, в том числе в 2015 году – 152, в 2016 году – 180, за истекший период 2017 года - 200.

**5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей**

За отчётный период принято актов о прекращении опеки недееспособных совершеннолетних граждан 52, в том числе в 2015 году – 13, в 2016 году – 15, за истекший период 2017 года – 24. Прекращение опеки производилось во всех случаях в связи со смертью. Случаев отстранения опекунов не было.

В отношении несовершеннолетних граждан имеется один случай прекращения опеки в связи со смертью опекуна. Случаев отстранения от опеки нет.

**6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;**

**7) заключение договоров доверительного управления имуществом**

*выдача разрешения распоряжаться доходами, имуществом подопечного:*

за отчётный период принято 2523 решения по заявлениям о распоряжении доходами, имуществом несовершеннолетних граждан (разрешения на продажу, мену, залог, снятие денежных средств и т.д.), в том числе – в 2015 году – 123, в 2016 году – 763, за истекший период 2017 года- 528.

В отношении недееспособных граждан за отчётный период принято 296 подобных решений, в том числе в 2015 году – 96, в 2016 году – 105, за истекший период 2017 года – 95.

*выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений:*

в отчётном период заявлений о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в Управление не поступало.

*составление описи имущества подопечного*

за отчётный период специалистами отдела опеки и попечительства составлено описей имущества:

- несовершеннолетних граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всего 172, в том числе в 2015 году - 59, в 2016 году – 64, за истекший период 2017 года – 49;

- совершеннолетних недееспособных граждан всего 98, в том числе в 2015 году – 33, в 2016 году – 38, за истекший период 2017 года – 27.

*определение доверительного управляющего и заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении имуществом подопечного, безвестно отсутствующего:*

за истекший период заключен 1 договор доверительного управления имуществом подопечного в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

**8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области**

*выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя:*

за отчётный период выдано разрешений на изменение имени ребёнка, не достигшего 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя всего 77, в том числе в 2015 году – 35, в 2016 году – 22, в 2017 году - 20

*выдача согласия на контакт ребенка с родителем, ограниченным в родительских правах:*

решений о выдаче согласий на контакт с родителем, ограниченным в родительских правах, не принималось

*немедленное отбирание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью:*

случай отбирания ребёнка от родителя (усыновленный ребенок) состоялся в 05.02.2016 года. Отобрание осуществлено в связи с представлением ТКДНиЗП о жестоком обращении с несовершеннолетней. Поскольку на учёте в ТКДН семья не состояла, ранее сообщений о жестоком обращении не поступало, карта персонального учёта несовершеннолетней и семьи субъектами профилактики в ТКДН не поступала, сотрудниками отдела опеки и попечительства были приняты меры по выяснению ситуации в семье. Учитывая крайне негативный настрой отца несовершеннолетней к специалистам отдела опеки и попечительства и инспекторам отдела полиции, а также его агрессивное поведение и активное противостояние против проведения беседы с ребенком, учитывая мнение и страхи несовершеннолетней, представление ТКДН и ЗП было признано обоснованным, принято решение об отобрании несовершеннолетней. Отобрание производилось при непосредственном участии инспекторов ПДН УМВД России ОП №2 и ОП №3. Органами опеки и попечительства 05.02.2016 было подано заявление в ОП№ 3 о привлечении отца несовершеннолетней к ответственности, установленной законом. Об отобрании несовершеннолетней по телефону был незамедлительно уведомлен прокурор, в первый рабочий день после отобрания в прокуратуру было направлено письменное сообщение об отобрании, с приложением подтверждающих документов. Несовершеннолетняя была признана нуждающейся в социальном обслуживании (приказ №17-угс от 05.02.2016), разработана ИПССУ. На несовершеннолетнюю также была разработана индивидуальная программа реабилитации. Работа с несовершеннолетней ведется в соответствии с программами. В Кировский районный суд 10.02.2016 было подано заявление об отмене усыновления (удочерения). Решением Кировского районного суда от 20.02.2017 года исковые требования удовлетворены частично (об отмене усыновления отцом отказано). Управлением подана апелляционная жалоба. Областным судом решение оставлено без изменения. За время нахождения несовершеннолетней в реабилитационном центре – ЦСПиД «Гнёздышко» в рамках предоставления социального обслуживания с ребенком и отцом проведена психологическая коррекция, восстановлены детско-родительские отношения. В мае 2017 года ребенок передан на воспитание отцу.

*представление сведений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости, о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения:*

за отчётный период сведений предоставлено всего 279, в том числе в 2015 году – 112, в 2016 году – 124, за истекший период 2017 года – 43.

*принятие решения по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области:*

По состоянию на конец отчётного периода на учете Управления для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области состоят 164 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них:

- в возрасте от 14 до 18 лет – 44 человека;

- в возрасте от 18 до 23 лет – 76 человек;

- старше 23 лет 44 человека.

Основания постановки на учёт:

* 129 человек - не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений;
* 2 человека - жилое помещение признано непригодным для проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;
* 32 человека - общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;
* 1 человек - в жилом помещении проживают лица лишенные родительских прав.

Приняты на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области: 2015 год – 22, 2016 год – 31, 2017 год - 19.

В отношении 56 человек проведена проверка наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решения о снятии с учета детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области. По результатам проверок 1 человек снят с учета в связи с непредставлением документов, необходимых для установления (подтверждения) факта невозможности проживания в жилом помещении.

Из числа состоящих на учёте жилое помещение специализированного жилищного фонда выделено 3 гражданам: в 2015 году – 1, в 2016 году – 2.

*защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области:*

Управлением в целях защиты законных прав и интересов несовершеннолетних осуществляется: консультативная помощь законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия опекунам в написании заявлений в судебные органы (замена взыскателя по алиментам, по вопросам лишения родительских прав, выселение родителей, лишенных родительских прав из сохраненного за ребёнком жилого помещения и т.д.), участие в следственных действиях.

За отчётный период специалисты отдела опеки и попечительства:

- привлекались к участию в 4 судебных заседаниях по уголовным делам в связи с предъявлением обвинения несовершеннолетнему;

- приняли участие в 60 следственных действиях в отношении несовершеннолетних;

- направили 7 сообщений (подали заявления) о привлечении к уголовной ответственности в защиту несовершеннолетних.

**9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных**

За отчётный период выдано 1 разрешение на разделенное проживание ребёнка и подопечного – в 2015 году, по причине обучения ребёнка в г. Тобольске, когда в течение учебного периода он проживал в общежитии. В каникулярное время ребёнок находился дома.

1. **подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных** [**семейным законодательством**](garantF1://10005807.3) **формах;**

**информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;**

Граждане, состоящие на учете в Кировском районе, как кандидаты в опекуны, приемные родители, усыновители знакомятся с информацией о всех детях, состоящих на учете в Управлении. В случае, если кандидаты выразили письменное согласие на знакомство с ребенком, им выдается направление на посещение несовершеннолетнего. Срок действия направления 10 дней, в течение этого срока кандидаты должны принять решение о согласии (несогласии) оформления опеки (приемной семьи), усыновления.

В отчётном периоде выдано направлений для посещения несовершеннолетних всего 139, в том числе в 2015 году – 43, в 2016 году – 66, за истекший период 2017 года – 44.

По итогам посещения ребёнка выразили согласие стать опекунами, усыновителями, принять ребёнка в приёмную семью всего 76 граждан, в том числе в 2015 году – 31, в 2016 году – 26, в 2017 году- 19 человек.

*обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание:*

в отчётном периоде проведено обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание всего 137, в том числе:

- в 2015 году – 62 (для усыновления);

- в 2016 году – 45, из них: 43- для усыновления, 2 – для установления опеки;

- в 2017 год у – 30, из них 21 – для усыновления, 9 – для установления опеки.

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (усыновителем):

в отчётном периоде проведено 74 обследования, в том числе:

- в 2015 году 23. Из них 17 – для усыновления, 6 – для опеки;

- в 2016 году – 25, из них 18 – для усыновления, 7 – для опеки;

- в 2017 году – 26, из них 4 – для усыновления, 22 – для опеки.

*выдача заключения (решения) о возможности гражданина быть усыновителем (опекуном):*

в отчётном периоде Управлением выдано всего 67 заключений о возможности быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем, в том числе:

- в 2015 году – 24 заключения, из них 17 – на усыновителей, 7 – для установления опеки;

- в 2016 году – 25 заключений, из них 18 – усыновителя, 7 – для опеки;

- в 2017 году – 18 заключений, из них 4 усыновителям, 14 – для опеки.

*учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Свердловской области:*

учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Свердловской области осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона   
№ 44-ФЗ и приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 17 февраля 2015 г. N 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

В отчётном периоде на учёт в Управлении поставлены всего 297 граждан, желающих стать усыновителями, в том числе в 2015 год у- 67 человек, в 2016 году – 154 человека, за истекший период 2017 года – 76 человек.

*подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами:*

В соответствии с «Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства», утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423» №334 от 14.09.2009, между Управлением и Государственным автономным учреждением социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Гнездышко» (далее – Центр), было заключено соглашение № 095 от 26.08.2010 года о передаче полномочий органа опеки и попечительства.

В рамках заключенного соглашения, полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах, осуществляет ЦСПиД «Гнёздышко» Кировского района города Екатеринбурга, на базе которого создана и работает Школа приёмных родителей.

Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Программой, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 г. № 1064-ПП.

За отчётный период обучение в Школе приёмных родителей прошли 112 человек, в том числе в 2015 году – 24, в 2016 году – 49, в 2017 году – 39 человек.

*разъяснение гражданам Российской Федерации вопросов, связанных с усыновлением, а также обеспечение информирования граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных* [*семейным законодательством*](garantF1://10005807.3) *Российской Федерации формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов:*

в целях информирования населения по вопросам усыновления, установления опеки и попечительства разработаны информационные материалы о работе Школы приёмных родителей, которые размещены на информационных стендах Управления. Консультации по данным вопросам проводятся на личном приёме в Управлении, на занятиях в Школе приёмных родителей.

На консультациях проводится работа по мотивированию граждан на принятие в семью детей возраста старше 10 лет, а также семейных групп детей от 3-х несовершеннолетних и более.

Разработаны и изготовлены информационные буклеты «Счастливое детство в семье», «Как помочь ребенку пережить горе», «Опека (попечительство)», «Приемная семья», «Семейные кризисы: принять и преодолеть», «Материальная поддержка граждан, принявших на воспитание ребенка (детей), лишившегося родительского попечения».

На базе образовательных организаций района организуются встречи с родителями, опекунами, разъясняются вопросы в сфере опеки и попечительства, раздаются памятки.

На официальном сайте ЦСПиД «Гнёздышко» имеется информация о Школе приёмных родителей, которая обновляется в систематическом режиме.

**11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей**

Проведение плановых проверок условий содержания, воспитания, образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (под опеку, попечительство), находящихся в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также плановых проверок условий жизни недееспособных граждан, осуществляется в соответствии с графиками проверок, утверждаемых начальником Управления.

За отчётный период проведено всего 2971 такая проверка, в том числе:

- в 2015 году – 1196 проверок, из них 624 – условий жизни недееспособных граждан, 572 – условий жизни несовершеннолетних;

- в 2016 году – 1166 проверок, из них 484 - условий жизни недееспособных граждан, 682 - условий жизни несовершеннолетних;

- в 2017 году – 609 проверок, из них 79 - условий жизни недееспособных граждан, 530 – условий жизни несовершеннолетних.

**12) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования**

За отчётный период 2015-2017 годы несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переводились из одной образовательной организации в другую и не отчислялись. В выдаче соответствующего согласия потребности не имелось.

**13) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в** [**статье 5**](garantF1://12016087.5) **Федерального закона от 24 июня 1999 года   
№ 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.**

За отчётный период на персонифицированном учете состояли 3 несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с неблагополучным социальным поведением опекаемых.

При постановке на персонифицированный учет территориальной комиссией разрабатывается индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее индивидуальная программа), находящегося в социально опасном положении. Индивидуальная программа содержит персональные данные (ФИО, дата рождения, адрес, место учебы), цель работы с семьей, реквизиты решения ТКДНиЗП и разработанный план мероприятий в соответствии с компетенцией и нормативными документами в отношении каждого субъекта профилактики. В ТКДНиЗП включены два представителя Управления: начальник отдела опеки и попечительства и начальник отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания и семейной политики. Индивидуальные программы включают следующие поручения для Управления:

- разработка программ социального обслуживания;

- оказание мер социальной поддержки, предусмотренные законодательством;

- принятие мер по защите прав и интересов несовершеннолетних.

В соответствии с федеральным и областным законодательством по предоставлению социального обслуживания Управление признает несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании и разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ). Все несовершеннолетние, поставленные на персонифицированный учет, признаны нуждающимися в предоставлении социального обслуживания.

С законными представителями несовершеннолетних, а также с самими несовершеннолетними, состоящих в социально опасном положении, проводится профилактическая работа в соответствии с федеральным законом № 120-ФЗ.

Итогом профилактической работы в отчётном периоде стало снятие с учёта двоих несовершеннолетних в связи с улучшением ситуации в семье и исправлением социального поведения несовершеннолетних и законных представителей.

В Управлении в настоящее время ведется активная работа по внедрению в работу Управления «Модели сопровождения замещающих семей». Обеспечено взаимодействиеспециалистов отделения сопровождения «Центра социальной помощи семье и детям «Гнездышко» со специалистами Управления социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга. имеется приказ Управления «Об организации работы по «Модели сопровождения замещающих семей».

**4. Осуществление полномочий и функций   
в сфере государственного управления**

1. **организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области**

*принятие правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления*:

за отчётный период в Управлении принято приказов всего 6416, в том числе в 2015 году – 1907, в 2016 году – 2831, за истекший период 2017 года – 1678, из них:

- по основной деятельности всего 315, в том числе в 2015 году – 110, в 2016 году – 109, за истекший период 2017 года – 96;

- по личному составу всего 1193, в том числе в 2015 году 515, в 2016 году – 431, за истекший период 2017 года – 247;

- по вопросам опеки и попечительства всего 3 824, в том числе в 2015 году 1282, в 2016 году – 1539, за истекший период 2017 года – 1003;

- по вопросам социального обслуживания всего 1064, в том числе в 2016 году 732, за истекший период 2017 года 332;

- принято решений по заявлениям о включении в списки на присвоение званий «Ветеран труда» всего 1280, в том числе в 2015 году – 675, из них 9 решений об отказе, в 2016 году – 437, из них 40 решений об отказе, за истекший период 2017 года – 168, из них 65 решений об отказе;

- принято решений по заявлениям о включении в списки на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» всего в отчётном периоде 676, в том числе в 2015 году 261, из них 3 решения об отказе, в 2016 году – 274, из них 19 решений об отказе, за истекший период 2017 года 141, из них 17 решений об отказе;

- принято решений о выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал за отчётный период всего 752, в том числе в 2015 году – 281, в 2016 году – 286, за истекший период 2017 года – 185;

- принято решений о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала) всего за отчётный период 570, в том числе в 2015 году – 190, в 2016 году – 243, за истекший период 2017 года – 137.

*внутренняя экспертиза правовых актов и проектов правовых актов:*

в соответствии с Уставом Свердловской области, законом Свердловской области от.. № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области» территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в пределах своей компетенции принимают приказы.

Проекты приказов готовятся структурными подразделениями Управления согласно направлениям деятельности.

Правовую экспертизу и согласование всех приказов Управления осуществляет специалист юридического подразделения. Согласование приказов по личному составу также в обязательном порядке осуществляет главный бухгалтер Управления. При подготовке приказов по основной деятельности, если акт касается деятельности нескольких структурных подразделений, согласование такого приказа осуществляет руководитель структурного подразделения, деятельность которого затрагивается в содержании приказа, а также заместитель начальника Управления.

За отчётный период согласовано всего 6 416 приказов по Управлению, в том числе в 2015 году – 1907, в 2016 году – 2831, за истекший период 2017 года – 1678.

*организация работы и осуществление мер по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении:*

Должностные обязанности по вопросам государственной гражданской службы и кадров возложены на главного специалиста Управления.

Назначение на вакантные должности государственной гражданской службы в Управлении осуществляется на основании конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, при принятии решения о приёме на государственную гражданскую службу соблюдается условие об отсутствии родственных отношений между государственными гражданскими служащими, среди сотрудников Управления проводится информационно-разъяснительная работа о необходимости соблюдать требования к служебному поведению при предоставлении государственных услуг, выполнении своих служебных обязанностей, на руководителей структурных подразделений возложена персональная ответственность за антикоррупционную работу в отделах.

Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы проводятся в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району г. Екатеринбурга, утверждённой Приказом начальника Управления от 12.02.2014 г. № 134.

За отчётный период проведено конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв 10, в том числе в 2015 году – 4, в 2016 году – 5, в 2017 году – 1. По итогам конкурсов назначены на должность государственной гражданской службы в 2015 году один человек и в 2017 году 1 человек. По итогам конкурса государственные гражданские служащие включены в кадровый резерв. В настоящее время в кадровом резерве состоят 18 государственных гражданских служащих Управления.

С каждым государственным гражданским служащим, назначаемым на должность Приказом начальника Управления, заключается служебный контракт, содержащий основные условия прохождения государственной гражданской службы.

На всех государственных гражданских служащих Управления ведутся личные дела, знакомство с которыми осуществляется в установленные сроки.

В Управлении созданы и действуют на постоянной основе Конкурсная комиссия, Аттестационная комиссии.

В период прохождения государственной гражданской службы в установленные сроки в отношении гражданских служащих Управления проводится аттестация, гражданским служащим Управления присваиваются классные чины.

За отчётный период проведено заседаний аттестационной комиссии 3, аттестации подлежали 41 государственный гражданский служащий, в том числе в 2015 году – аттестовано 11 государственных гражданских служащих, в 2016 году для 23 государственных гражданских служащих, в 2017 году – 7.

За отчётный период присвоено классных чинов 65 государственным гражданским служащим Управления, в том числе в 2015 году – 23, в 2016 году – 22, в 2016 году – 18 государственным служащим, из них по итогам квалификационного экзамена классные чины присвоены 17 государственным гражданским служащим Управления, в том числе в 2015 год у- 6, в 2016 году – 5, в 2017 году – 6 гражданским служащим.

Расторжение служебного контракта и увольнение с государственной гражданской службы производится в соответствии с действующим законодательством. За отчётный период уволено 23 государственных гражданских служащих, в том числе в 2015 – 9, в 2016 – 9, в 2017 – 5, из них в связи с истечением срока служебного контракта - 2, по собственной инициативе - 11, в связи с выходом на пенсию по выслуге лет - 7, по сокращению численности – 2, в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе – 1.

*направление списков государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в Министерство социальной политики Свердловской области с целью получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования:*

дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга (далее - Управление) осуществляется в соответствии с п.п. 4,5 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

За отчётный период направлены на курсы повышения квалификации в 2015 году 22 служащих Управления, в 2016 году – 2, в 2017 году - 2.

Начальник Управления А.Н. Рожнов получил дополнительное профессиональное образование: в 2015 году повышение квалификации по теме «Охрана труда», в 2017 году повышение квалификации по теме «Актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации государственной национальной политики Российской Федерации».

Министерством социальной политики Свердловской области ежегодно осуществляется сбор информации о потребности по повышению квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области за счет средств, выделяемых Правительством Свердловской области.

Имеется план обучения на 2017 год. Потребность по повышению квалификации служащих Управления на 2018 год – 22 человека.

Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

*организация работы по охране труда в Управлении:*

в Управлении действует Положение об организации работ по охране труда, утвержденное приказом от 14.04.2014 г. № 448. Данным приказом определён ответственный за ведение работы по охране труда, утверждена должностная инструкция ответственного за ведение работы по охране труда, предусмотрено оформление и ведение соответствующих журналов инструктажей и присвоения 1 группы допуска по электробезопасности.

В Управлении ежегодно утверждаются планы мероприятий по соблюдению условий по охране труда (далее – План).

В 2015 г. согласно Плану, утверждённому 31.03.2015 г., проведены следующие мероприятия: обучение специалиста, ответственного за охрану труда; вводный инструктаж, первичный инструктаж сотрудников на рабочем месте, присвоение 1 группы допуска по электробезопасности с записью в соответствующих журналах; повторный инструктаж сотрудников по условиям труда; приведение в соответствие с требованиями законодательства действующих локальных актов по охране труда; реконструкция систем освещения (замена вышедших из строя ламп); приобретение изделий медицинского назначения и комплектование аптечек для оказания первой помощи работникам; проведение обязательных периодических медосмотров работников и организация вакцинации.

Согласно Плану, утверждённому 12.04.2016 г., проведены следующие мероприятия: проведена специальная оценка условий труда 7 рабочих мест, не отнесённых к должностям государственной гражданской службы (отчёт о проведении специальной оценки условий труда от 18.05.2016 г.); вводный инструктаж, первичный инструктаж сотрудников на рабочем месте, присвоение 1 группы допуска по электробезопасности с записью в соответствующих журналах; повторный инструктаж сотрудников по условиям труда; приведение в соответствие с требованиями законодательства действующих локальных актов по охране труда; реконструкция систем освещения (замена вышедших из строя ламп); проведение обязательных периодических медосмотров работников и организация вакцинации.

В 2017 г. в План, утверждённый 12.04.2017 г., включены мероприятия: обучение членов Комиссии по охране труда; вводный инструктаж, первичный инструктаж сотрудников на рабочем месте, присвоение 1 группы допуска по электробезопасности с записью в соответствующих журналах; повторный инструктаж сотрудников по условиям труда; приведение в соответствие с требованиями законодательства действующих локальных актов по охране труда; реконструкция систем освещения (замена вышедших из строя ламп); проведение обязательных периодических медосмотров работников и организация вакцинации.

26.06.2017 г. издан приказ о создании Комиссии по охране труда, которым утверждено Положение об указанной Комиссии, приказом № 76 от 29.06.2017 г., работники Управления направлены на обучение по охране труда с отрывом от производства.

В Управлении ежегодно проводится месячник охраны труда, в рамках которого с сотрудниками Управления проводятся дополнительные занятия по вопросам охраны труда. В управлении изданы и обновляются памятки по темам: «Правила безопасного поведения на воде в весенне-летний период», «Правила безопасности поведения в общественных местах».

*осуществление функций государственного заказчика, в том числе размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления:*

в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2-014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в Управлении создана Контрактная служба, действует на постоянной основе Единая комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд Управления. В соответствии с требованиями законодательства ежегодно формируются планы закупок (с 2016 года) и планы-графики закупок товаров (работ, услуг) для нужд Управления, информация о планируемых закупках, информация о заключенных контрактах, о проведении конкурсных процедур размещается в информационной системе Свердловской области «WEB-торги» и в Единой информационной системе в сфере закупок во взаимодействии с ПК «SMART-бюджет».

Принятие обязательств по государственным контрактам осуществляется строго в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

За отчётный период для нужд Управления заключено 132 контракта (договора) на общую сумму 8 189 878,66 руб., в том числе:

- в 2015 году – 43 контракта (договора) на сумму 3 120 391,28 руб., конкурсных процедур не проводилось;

- в 2016 году 58 контрактов (договоров) на сумму 3 433 875,21 руб., из них по результатам конкурсных процедур (электронный аукцион) – 1 контракт на сумму 43 947,87, экономия по сравнению с НМЦК составила 28 212 руб.;

- в 2017 году – 31 контракт (договор) на сумму 1635 438,97 руб., из них по результатам конкурсных процедур (электронный аукцион) – 1 на сумму 70 173,20 руб., экономия по сравнению с НМЦК составила 3 306,80 руб.

Небольшое количество конкурсных процедур объясняется несоразмерностью временных и кадровых затрат на их правоведение сумме предполагаемых денежных средств на реализацию контракта. Основная масса денежных средств, выделяемых Управлению, расходуется на обеспечению коммунальными услугами, электроэнергией, связью, а поставка указанных услуг не предполагает проведение конкурсных процедур.

*осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления:*

В Управлении разработана, утверждена Приказом начальника Управления от 01.07.2016 г. № 254 и введена в действие новая номенклатура дел Управления, согласованная с Управлением архивами Свердловской области, работает Экспертная комиссия (приказ от 11.03.2016 года № 195), председателем которой определен заместитель начальника Управления.

Дела структурных подразделений оформляются в соответствии с номенклатурой Управления, в каждом структурном подразделении назначен ответственный за ведение архива. Личные дела получателей социальных выплат своевременно списываются в архив. За отчётный период в архив Управления передано 26 339 личных дел получателей социальных выплат.

В 2016 году составлены описи документов постоянного хранения с 2001 по 2012 год, дела постоянного хранения с 2001 года по 2008 переданы на хранение в Государственный архив Свердловской области. Дела временного хранения уничтожаются в соответствии со сроками, определенными нормативными документами.

*оказание гражданам, указанным в* [*пункте 1 статьи 8*](garantF1://20805508.74) *Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области", бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц:*

бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам в соответствии с законодательством о бесплатной юридической помощи. Информация о возможности получения бесплатной юридической помощи размещена на информационных стендах Управления, официальном сайте Управления. Общее количество граждан за отчётный период, которым оказана бесплатная юридическая помощь различных видов 11 797 граждан, из них граждан, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума – 3621 человек. Количество граждан, которым даны письменные консультации по интересующим вопросам за отчётный период – 628, количество граждан, которым составлены заявления, жалобы, ходатайства за отчётный период – 422, количество граждан, интересы которых представлялись в государственных органах – 8.

Случаев составления заявлений, жалоб, ходатайств гражданам в целях обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в Управлении не зафиксировано.

*осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок:*

приём граждан осуществляется в установленные дни приёма в соответствии с Административным регламентом Управления и Служебным распорядком Управления. Устные и письменные обращения фиксируются в журнале.

За период 2015 – 2017 гг. в Управление поступило 21516 устных обращений, в том числе в 2015 году - 8461, в 2016 году 11289 обращений, в 2017 году 1766 обращений.

Всего за отчётный период в Управление поступило 600 письменных обращений, в том числе:

- в 2015 году в Управление поступило 183 письменных обращения. Письменные обращения преимущественно поступали от граждан лично, их количество за год составило 103 обращения. 80 обращений поступило из иных источников, среди которых:

- Министерство социальной политики Свердловской области;

- Администрация Кировского района города Екатеринбурга;

- Администрация города Екатеринбурга;

- Прокуратура Кировского района города Екатеринбурга;

- Уполномоченный по правам человека Свердловской области;

- Уполномоченный по правам ребенка Свердловской области.

Наибольшее количество обращений было рассмотрено специалистами отдела опеки и попечительства – 67 обращений, в отделе социальных гарантий и льгот рассмотрено 47 обращений, юристом – 29 обращений, в отделе по работе с семьей, детьми и малоимущими гражданами – 24 обращения, в отделе организации назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций – 8 обращений, администрацией Управления – 8 обращений.

Соответственно по тематике высоко количество обращений граждан по вопросам опеки попечительства – 67 обращений, о предоставлении мер социальной поддержки различным категориям граждан – поступило 42 обращения, по вопросам реализации государственной программы «Доступная среда» - 36 обращений, по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи, и об оказании материальной помощи – 13 обращений, о присвоении звания «Ветеран труда» - 6 заявлений, о выплате пособий и компенсаций на детей – 6 заявлений, по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства – 3 обращения, по поводу устройства в государственные интернаты – 3 заявления, прочие вопросы – 5 обращений.

- в 2016 году количество письменных обращений, поступивших в Управление, возросло на 30 % по сравнению с 2015 годом. Всего за год поступило 269 обращений, 141 из них поступило от граждан лично, в том числе почтой и электронной почтой поступило 32 обращения.

Кроме того, источниками поступления обращений были:

- Министерство социальной политики Свердловской области – 40 обращений;

- Прокуратура Кировского района города Екатеринбурга – 40 обращений;

- депутаты законодательных (представительных) органов различного уровня – 26 обращений.

Наибольшее количество обращений было рассмотрено специалистами отдела опеки и попечительства (114 обращений), отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания и семейной политики (109 обращений), отдела обеспечения мер социальной поддержки (36 обращений).

По тематике достаточно высоким остаётся количество обращений по вопросам опеки попечительства (60 обращений), о предоставлении мер социальной поддержки (84 обращения), по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства (54 обращения), о присвоении звания «Ветеран труда» - (25 заявлений), по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи и об оказании материальной помощи (12 обращений), о выплате пособий и компенсаций на ребёнка (10 заявлений), по вопросам реализации государственной программы «Доступная среда» (6 обращений), по поводу устройства в государственные интернаты (6 заявлений). По прочим вопросам поступило 12 обращений.

За истекший период 2017 года в Управлении рассмотрено 148 письменных обращений.

Обращения преимущественно поступают лично от граждан – 112 обращений. Кроме того, основными источниками поступления обращений были:

- Министерство социальной политики Свердловской области – 16 обращений;

- Прокуратура Кировского района города Екатеринбурга – 14 обращений.

Наибольшее количество обращений было рассмотрено специалистами отдела опеки и попечительства (64 обращения), отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания и семейной политики (53 обращения), отдела обеспечения мер социальной поддержки (25 обращений), юристами (34 обращения).

Тематика обращений выглядит следующим образом:

меры социальной поддержки – 47 обращений;

охрана семьи, материнства, отцовства и детства – 36 обращений;

опека и попечительство – 23 обращения;

государственная социальная помощь, материальная помощь – 15 обращений;

пособия и компенсации на детей – 15 обращений;

прочие вопросы – 9 обращений.

Ответы на обращения направляются в установленный законодательством срок.

*обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;*

*проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении:*

в Управлении созданы условия для обеспечения защиты информации. Допуск к работе с персональными данными осуществляется по отдельно утвержденному списку, с сотрудниками Управления проводится периодический инструктаж и обучение по вопросам информационной безопасности и работе в современных условиях, проводятся организационные мероприятия по вопросам информационной безопасности, имеются журналы регистрации носителей информации и средств криптографической защиты.

Приказом начальника Управления от 28.12.2016 № 329 «О работе с информацией ограниченного распространения в Управлении социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга» утверждены: перечень сведений ограниченного распространения Управления социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга; список лиц, допущенных к работе с информацией ограниченного распространения; состав Комиссии по проверке фактического наличия документов ограниченного распространения;

Инструкция по работе с информацией ограниченного распространения в Управлении социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга. Приказом определены ответственные за регистрацию документов ограниченного распространения, работу с электронными носителями информации ограниченного распространения.

Серверный узел находится в специальном, исключающем доступ для посторонних лиц помещении. Установлена пожарная сигнализация и система кондинционирования. Заведена отдельная электрическая линия и установлены источники бесперебойного питания. В Управление заведена отдельная оптоволоконная линия для организации Интернет канала.

В качестве системы защиты информации от несанкционированного доступа установлена:

* СИЗ от НСД «Аккорд»
* Программный комплекс «VipNet Клиент КС2 3.2»,
* Программно-аппаратный комплекс VipNet Координатор HW 100
* Криптопровайдер Cripto Pro 3.9

Осуществляется архивирование и резервное копирование баз данных, расположенных на сервере Управления. Приобретено и установлено лицензионное, антивирусное программное обеспечение «KES 10» на сервер и все рабочие станции (70 лицензий). Информационные системы персональных данных приведены в соответствие с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ « О персональных данных».

Обеспечена работоспособность и своевременность наполнения сайта Управления.

*осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции:*

в целях реализации Национального плана противодействию коррупции и в соответствии с Федеральным законодательством по противодействию коррупции в Управлении разрабатываются и утверждаются планы мероприятий по противодействию коррупции, план организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственными гражданскими служащими Управления. Указанные планы утверждались в 2015 году, а также на 2016-2017 годы.

*Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся ежеквартально.*

В 2016 году проведены совещания с руководством Управления, руководителями структурных подразделений по вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей). В марте 2016 года приняли участие в семинаре, проводимом Министерством социальной политики Свердловской области, по заполнению справок о доходах с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социального развития Российской Федерации, требований налоговых органов и органов прокуратуры. Постоянно проводятся индивидуальные консультации с государственными гражданскими служащими Управления по заполнению справок о доходах.

В Управлении обеспечено функционирование «прямой линии, телефона доверия» (375-14-18), раздела официального сайта «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции».

На совместных совещаниях с руководителями структурных подразделений Управления и учреждений социального обслуживания населения рассмотрены вопросы: «Порядок представления сведений о доходах», «Сообщи о фактах коррупции», «Коррупция в сфере ЖКХ», «Противодействие коррупции».

В связи с указанием МСП СО о формировании документации по противодействию коррупции проведен мониторинг сайтов подведомственных учреждений. В соответствии с приказом начальника Управления от 11.03.2016 № 197 в августе проведена проверка всех подведомственных учреждений, результаты работы рассмотрены на совещании в сентябре.

В Управлении регулярно проводится правовое просвещение служащих по вопросам противодействия коррупции.

02.04.2015 - индивидуальные консультации с государственными гражданскими по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

29.05.2015 – семинар совещание на тему: «О реализации в Управлении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

24.09.2015 – семинар-совещание на тему: «О соблюдении государственными гражданским служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О государственной гражданской службе», «О противодействии коррупции», обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». Просмотр презентации на указанную тему.

26.10.2015 – совещание с руководителями структурных подразделений с обсуждением перечня должностей государственных гражданских служащих Управления, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

08.12.-11.12.205 – мероприятия в рамках международного дня борьбы с коррупцией.

19.07.2016 доведена информация об изменении законодательства в сфере прохождения государственной гражданской службы;

20.09.2016 семинар-совещание с руководителями структурных подразделений Управления на тему: «Взятка и ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».

25.10.2016 семинар-совещание с руководителями структурных подразделений Управления на тему: «Обязанности государственных гражданских служащих, связанные с уведомлением представителя нанимателя».

29.11.2016 совещание с руководителями структурных подразделений Управления, на котором доведен список сигналов о коррупции и мошенничестве среди руководителей исполнительных органов власти и подведомственных учреждений, служащих, специалистов и работников организаций, разработанный Общественной организацией «Граждане России – за закон» (ГРОЗА).

09.12.2016 - семинар с государственными гражданскими служащими Управления, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией.

В 2017 году проведены совещания с руководством Управления, руководителями структурных подразделений по вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

10.03.2017 года приняли участие в семинаре, проводимом Министерством социальной политики Свердловской области, по заполнению справок о доходах с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социального развития Российской Федерации, требований налоговых органов и органов прокуратуры. Постоянно проводятся индивидуальные консультации с государственными гражданскими служащими Управления по заполнению справок о доходах.

06.06.2017 - семинар-совещание с руководителями структурных подразделений Управления, на тему: «Изучение методических рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ по вопросам ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией».

В рамках мероприятий, проводимых Управлением по антикоррупционной пропаганде и профилактике коррупционных и иных правонарушений проведена следующая работа:

В Управлении разработаны, утверждены и применяются в служебной деятельности следующие локальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции:

- приказ от 29.12.2015 № 1373 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

В октябре 2017 года перечень актуализирован.

- приказ от 14.02.2014 № 165 «О деятельности по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих». Данным приказом утверждены:

Положение о Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений;

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

Приказом начальника Управления от 16.04.2015 № 411 утверждено новое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, внесены изменения в утвержденные ранее Порядки, приказом начальника Управления от 17.02.2016 № 144 внесены изменении Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

- приказ от 30.04.2014 № 524 «О создании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции». Приказом от 16.04.2015 № 411 утверждено новое Положение о Комиссии.

- приказ от 07.04.2014 № 407 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Своевременно вносятся изменения и дополнения в локальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в областное и федеральное законодательство.

Проведен мониторинг правоприменительной практики законодательства, принимаемых изменений и дополнений, а также принятых во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции при помощи СПС «Гарант» и сайта https:// rg.ru/.

При осуществлении согласования проектов локальных правовых актов, одновременно проводится внутренняя правовая антикоррупционная экспертиза (приказов, распоряжений начальника Управления) на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

В целях повышения грамотности в вопросах противодействия коррупции ежегодно государственные гражданские служащие Управления включаются в учебный план повышения квалификации по изучению антикоррупционного законодательства. В 2015 году курсы повышения квалификации прошел 1 сотрудник, на октябрь (ноябрь) 2017 года запланировано обучение 2 сотрудников.

В 2015, 2016 годах в рамках декларационной кампании проводились индивидуальные консультации с государственными гражданскими служащими по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; разъяснялся порядок сообщения о фактах к склонению к коррупционным правонарушениям – в случае необходимости, консультации по вопросам соблюдения ограничений и запретов на государственной гражданской службе, консультации в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.

В 2017 году в рамках декларационной кампании проводились индивидуальные консультации с государственными гражданскими служащими по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информирование по вопросам ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией;

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики и урегулированию конфликта интересов;

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики и урегулированию конфликта интересов проведено заседаний:

**в 2015 году – 4**

из них: 2 информационных, 1 - по материалам служебной проверки по факту предоставления неполных сведений государственным гражданским служащим Управления, 1 - по рассмотрению обращения о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора.

**в 2016 году – 10**

из них: 1 – информационное, 6 - по рассмотрению обращения о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора, 1 – по рассмотрению заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на своего супруга, 2 - по материалам служебной проверки по факту представления неполных сведений государственным гражданским служащим Управления.

**в 2017 году - 0**

Для обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на официальном сайте Управления ([usp30.msp.midural.ru](mailto:usp30@gov66.ru)) имеется раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены правовые нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, план противодействия коррупции, методические материалы, формы документов для заполнения, составы Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, сведения о доходах государственных гражданских служащих, а также бланки документов и информации о порядке осуществления процедур. Связанных с рассмотрением обращений граждан.

Случаев обращения к служащим Управления каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в 2015 - 2017 годах не было.

Уведомлений (обращений) о фактах конфликта интересов на государственной или муниципальной службе, несоблюдении государственными гражданскими служащими требований к предотвращению и урегулированию конфликта интересов от служащих, должностных лиц государственных, муниципальных органов, граждан или общественных организаций, в период с 2015 по настоящее время в Управление не поступало.

При поступлении на государственную гражданскую службу проводится проверка достоверности представляемых кандидатом сведений. За отчётный период случаев предоставления недостоверных данных не зафиксировано.

В должностных регламентах членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, закреплены обязанности по проведению соответствующей разъяснительной работы с государственными гражданским служащими и контроля поведения государственных гражданских служащих в установленной сфере деятельности. Введено в систему заслушивание докладов руководителей структурных подразделений как ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений о состоянии работы со специалистами. В ходе реализации планов по противодействию коррупции динамики ухудшения ситуации проводимой работы не выявлено.

*участие в работе межведомственных советов и комиссий:*

специалисты и руководство Управления в ходе деятельности участвуют в работе межведомственных советов и Комиссий:

Совета общественной организации «Кировская районная Ассоциация жертв политических репрессий»;

Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района города Екатеринбурга;

Межведомственной Комиссии, созданной при проведении мониторинга деятельности центров социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Рабочей группы по изучению и апробации методических материалов, созданной в целях реализации пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Начальник Управления ежемесячно принимает участие в заседании рабочей группе по общим вопросам деятельности Кировского района в Администрации Кировского района города Екатеринбурга.

*направление документов в Министерство социальной политики Свердловской области для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской* Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области:

за отчётный период подготовлено для направления ходатайств о награждении 19 пакетов документов, в том числе в 2015 году – 5, в 2016 году 6, в 2017 году – 8. Награждено 16 человек. Наградами федеральных органов власти награждены - 1 сотрудник Управления, наградами органов государственной власти Свердловской области -15, в том числе Почётными грамотами Министерства социальной политики Свердловской области - 3, Почетной грамотой Законодательного собрания Свердловской области – 1, Благодарственными письмами Министерства социальной политики Свердловской области, - 8 , Правительства Свердловской области - 2, Законодательного собрания Свердловской области -1.

*обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями* [*Федерального закона*](garantF1://94874.0) *от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления":*

Обеспечение доступа к деятельности территориального органа государственной власти осуществляется в нескольких направлениях:

- ведение официального сайта Управления, размещение на нём информации в объемах и форме, предусмотренной действующим законодательством, поддержание информации, размещенное на официальном сайте в актуальном состоянии;

- наполнение актуальной информацией информационных стендов, размещенных в Управлении;

- организация мероприятий просветительского и информационного характера с населением района;

- участие в мероприятиях информационного и разъяснительного характера, организуемых учреждениями социального обслуживания на подведомственной территории, Администрацией района, иными организациями.

Официальный сайт Управления за отчётный период претерпевал изменения. В настоящее время силами Министерства социальной политики Свердловской области интерфейсы официальных сайтов управлений социальной политики приведены к единообразию, что среди прочего, способствует повышению информационной привлекательности.

Официальный сайт содержит актуальную информацию и сведения: об организационной структуре Управления, режиме работы, порядке предоставления государственных услуг, формы обращений граждан, информацию о противодействии коррупции, о деятельности комиссий Управления, о порядке предоставления социального обслуживания, о бесплатной юридической помощи, о порядке поступления на государственную гражданскую службу.

Во вкладке «Новости» за отчётный период было размещено 61 публикация. В новостях отражается информация о мероприятиях, проводимых Управлением, или участником которых являлось Управление, информация об изменениях законодательства, информация о планируемых мероприятиях областного масштаба, о памятных и праздничных датах.

20.05.2016 г. издан приказ начальника Управления № 229 «О работе с официальным сайтом Управления», которым закреплена индивидуальная ответственность должностных лиц Управление за наполнение и содержание официального сайта.

Информация на официальном сайте регулярно обновляется.

В Управлении имеется 7 информационных стендов, на которых размещена информация о режиме работы Управления, порядке предоставления государственных услуг гражданам, имеющим детей, ветеранам труда, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны бесплатной юридической помощи, о порядке обращения по вопросам опеки и попечительства, мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, по вопросам социального обслуживания населения.

Управлением в отчетном периоде организовано и проведено 12 мероприятий просветительского характера, на которых разъяснялись вопросы деятельности Управления, порядка предоставления государственных услуг, социального обслуживания населения, работы ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалисты Управления принимают участие в мероприятиях, организуемых подведомственными учреждениями, иными организациями: ежемесячно специалисты Управления являются участниками Школы пожилого возраста, на которой разъясняют в формате «вопрос-ответ» действующее законодательство, знакомят жителей района с новинками законодательства, разъясняют порядок получения мер социальной поддержки. Также активно принимают участие в выездных приёмах Главы Администрации района, мероприятиях, организуемых службой занятости.

*обеспечение участия представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации:*

за отчётный период представители Управления приняли участие в 175 судебных заседаниях в качестве ответчика, истца в суде общей юрисдикции, и в арбитражном суде, в том числе:

- в 2015 году в 28 судебных заседаниях в качестве ответчика, в 67 заседаниях в качестве заинтересованного лица;

- в 2016 году – в 55 судебных заседаниях в суде обще юрисдикции, из них в 34 – в качестве ответчика, в 20 – в качестве заинтересованного лица, в 1 – в качестве истца; также представитель управления принимал участие в одном арбитражном процессе по иску ООО «Похоронный дом «ГАББРО»;

- в 2017 году – 26 судебных заседаний, 12 – в качестве ответчика, 20 – в качестве заинтересованного лица.

1. **полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации**

*осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством:*

финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 785 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством. Расходование бюджетных средств производится своевременно и строго по целевому назначению. Положение об учетной политики для целей бухгалтерского учета утверждено на основании Приказа № 1 от 09.01.2017 года.

Согласно бюджетному законодательству Управление осуществляет составление и исполнение бюджетной сметы, принятие и исполнение бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетный учёт, формирование и предоставление главному распорядителю бюджетных средств бюджетной отчётности получателя бюджетных средств.

Денежных средств на содержание Управления в соответствии с бюджетной сметой за отчётный период выделено всего 106 542,08 тыс.руб., в том числе в 2015 году – 34 848 тыс. руб., исполнено 100%, в 2016 году – 35 101,48 тыс. руб., исполнено 35 078,96 тыс.руб., что составило 99,94 %, в 2017 году – 36 592,6 тыс. руб., по состоянию на 01.07 2017 года исполнено   
21 020,89 тыс.руб., что составляет 57,45%.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения свердловской области до 2020 года» Управлению выделено бюджетных ассигнований на 2015 год 37 500 рублей, использовано 37 500 рублей, что составляет 100%, в 2016 году выделено 123 500 рублей, использовано 123 500 рублей, что составляет 100%, за истекший период 2017 года в рамках Программы денежные средства не выделялись.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и строго по целевому назначению.

1. **полномочия по противодействию терроризму**

В рамках полномочий по противодействию терроризму Управление:

- разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

- обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

- принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

- предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

- обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

- принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов. Способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

Проводит работу по социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и возмещению вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта.

В целях организации и регулирования деятельности по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и противодействию терроризму за отчетный период Управлением намечены и были проведены мероприятия:

1. Создан и содержится в постоянной готовности Штаб гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций (приказ от 19.12.2014 № 1405 «О регулировании деятельности по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и противодействию терроризму»).

В связи с изменением кадрового состава Управления приказом от 21.06.2017 № 67 в состав штаба внесены изменения.

Общее руководство деятельностью управления по вопросам противодействия терроризму и экстремизму осуществляет начальник штаба заместитель начальника Управления.

Между членами штаба распределены полномочия по вопросам: эвакуации, обеспечения пожарной безопасности, материально-техническому снабжению, обеспечению документального сопровождения деятельности штаба.

Всем должностным лицам штаба уточнены функциональные обязанности, откорректированы планирующие и оперативные документы, организовано обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Разработан и утвержден ПАСПОРТ безопасности, согласованный с УФСБ России по Свердловской области, УМВД России по г. Екатеринбургу и ГУ МЧС России по Свердловской области.

3. Разработан комплексный план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности территории Управления.

4. Создана комиссия по обследованию и категорированию территории Управления (состав и положение комиссии утверждены приказом от 08.08.2016 № 272 «Об организации работы по антитеррористической защищенности»).

5. Систематическипроводятся тренировочные эвакуации.

6. Проводится месячник безопасности по темам:

- «Мероприятия предупредительного характера»;

- «Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство» и др.

7. Вывешена памятка «Правила и порядок поведения населения при угрозе и осуществлении террористического акта».

8. Оформлен стенд «Осторожно - терроризм».

9. Созданы памятки для работников в случае теракта (инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, и инструкция персоналу при захвате террористами заложников).

10. Проводится ежедневный обход территории Управления.

На сайте размещена информация по антитеррористической безопасности в Управлении.

**5. Социально – значимые мероприятия на территории Кировского района города Екатеринбурга.   
Взаимодействие с общественными организациями**

В целях повышения уровня информирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышения доступности социальных услуг, обеспечения взаимодействия между всеми институтами гражданского общества в отчетный период на территории Кировского района города Екатеринбурга проведены социально-значимые мероприятия.

Управление является координатором и участником при проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по направлениям:

* проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными и памятными датами;
* проведение мероприятий направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства;
* проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам;
* проведение мероприятий, направленных на создание активного долголетия.

Всего за отчетный период было проведено 319 мероприятий, в том числе: в 2015году – 38; в 2016 году – 117; в 2017 году – 164.

В рамках ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами были проведены:

**День Защитника Отечества** *(всего 9 мероприятий, из них за 2015 год - 4, за 2016 год - 4, за 2017год- 5):*

*- участие в торжественных мероприятиях для жителей района (концерт);*

*- организованные Управлением консультативные мероприятия с участием представителей Екатеринбургского Центра занятости, территориального отделения пенсионного фонда, комитета социальной политики города Екатеринбурга;*

*- организованные Управлением мероприятия по вручению знаков отличия Свердловской области семейным парам, прожившим в браке 50 и более лет;*

*- оказание бытовой помощи.*

**День народного подвига** по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы ВОВ *(всего 15 мероприятий, из них за 2015 год - 5, за 2016 год - 4, за 2017 год- 6):*

*- праздничные поздравления ветеранов танкового корпуса;*

*- организованные Управлением консультативные мероприятия с представителями отделения пенсионного фонда, специалистами комитета социальной политики города Екатеринбурга.*

**День Победы** *(всего 17 мероприятий, из них за 2015 год - 5, за 2016 год - 7, за 2017 год - 5):*

*- участие в организации передачи копии Знамени Победы от Областного общества ветеранов Екатеринбургскому Суворовскому училищу;*

*- организация участия ветеранов района в ежегодном торжественном мероприятии «Митинг в Екатеринбургском Суворовском училище для ветеранов ВОВ»;*

*- консультативные мероприятия для жителей района;*

*- организация и проведение выходов в адреса ветеранов для обследования условий проживания;*

*- вручение персональных поздравлений (Президента, Губернатора);*

*- содействие в организации торжественной встреча с семьями погибших в Афганистане;*

*- организация на территории Управления и в подведомственных учреждениях ежегодной акции «У Победа наши лица»;*

*- оказание бытовой помощи.*

**День памяти и скорби** *(всего 3 мероприятий, из них за 2015 год - 1, за 2016 год - 1, за 2017 год - 1):*

*- участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби;*

*- участие в акции «Свеча памяти».*

**День государственного флага** *(всего 3 мероприятий, из них за 2015год - 1,за 2016 год - 1, за 2017 год - 1):*

*- участие в мероприятии по замене государственного флага и поднятии флага над зданием  Администрации города Екатеринбурга (21 августа 2015 года;*

*- участие во флэшмобе 2016 год «Белый, синий, красный».*

**День специалиста ядерного обеспечения** *(всего 3 мероприятий, из них за 2015год - 1,за 2016 год - 1, за 2017 год - 1):*

*- содействие в организации и участие в проведении торжественного мероприятия в Окружном Доме офицеров;*

*- организация мониторинга социально бытовых условий проживания ветеранов подразделений особого риска, проживающих на территории Свердловской области;*

*- анализ результатов мониторинга.*

В мероприятии приняли участие ветераны и инвалиды (70 чел.)подразделений особого риска, представители общественной организации «Свердловское областное объединение ветеранов и инвалидов подразделений особого риска», вручены памятные подарки, организован концерт и фуршет.

**День героев Отечества (декабрь)** *(за 2015год - 2,за 2016 год – 2)*

*- организация участия жителей района указанной категории на мероприятиях областного уровня;*

*- мониторинг жилищно-бытовых условий проживания.*

**Мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к инвалидам:**

13 мая 2016 года организовали участие представителей общественных организаций Кировского района в Дне открытых дверей в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», в рамках мероприятия был организован открытый диалог в форме «вопрос – ответ» (проинформировано 4 организации).

**Весенняя неделя добра** *(всего 58 мероприятий, из них за 2015 год – 17, за 2016 год - 19, за 2017 год - 22):*

*- участие в мастер–классах по рукоделию;*

*- участие в деятельности «Школы пожилого возраста»;*

*- оказание бытовой помощи на дому (в рамках проведения субботника);*

*- проведение благотворительных акций «Передай в новые руки».*

**Декада инвалидов**

В рамках проведения Декады инвалидов Управление участвует в Общероссийском дне приема граждан (ОДПГ)

Проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства. Мероприятия нацелены на подрастающее поколение и молодёжь, на пропаганду семейных ценностей, поднятие престижа семьи, преемственности поколений:

**День защиты детей** *(всего 14 мероприятий, из них за 2015 год – 4, за 2016 год - 4, за 2017 год- 6):*

*- спортивные мероприятия;*

*- праздничные концерты;*

*- организация и участие в проведении круглых столов с родителями и опекунами несовершеннолетних.*

Участие в общероссийском марафоне «Скажи о чем молчишь» (единый общероссийский детский телефон доверия)

**День знаний** *(всего 17 мероприятий, из них за 2015 год –4, за 2016 год - 5, за 2017 год - 8):*

- проведение праздничных мероприятий;

- консультирование родителей по темам: «Организации режима дня для школьника»; «Правильная организация места для занятий первоклассника».

**День правовой помощи детям**

При проведении мероприятий к Дню защиты детей и Дню знаний Управление является обязательным участником мероприятий в рамках Дня правовой помощи детям, а также ежегодно организует мероприятия непосредственно к Дню правовой помощи детям в период с 17 по 22 ноября.

В рамках Дня правовой помощи детям проводятся:

*- консультационные мероприятия для родителей, опекунов, попечителей по вопросам детско-родительских отношений, связанным с защитой прав несовершеннолетних;*

*- Управление является обязательным участником рейдов, проводимых для выявления и своевременной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, таких как «Школьник», «Подросток»;*

*- Управление является организатором и участником праздничных мероприятий, на которые приглашаются* *многодетные семьи, семьи с опекаемыми детьми.*

**Всероссийский день семьи, любви и верности** *(всего 547 мероприятий, из них за 2015 год – 16, за 2016 год - 13, за 2017 год - 25):*

*- вручение знаков отличия СО «Совет да любовь»;*

*- содействие в направлении семей на экскурсии по историческим местам;*

*- обеспечение участия семей в культурно-развлекательных мероприятиях, спортивных мероприятиях.*

**Конкурсы и фестивали детского творчества** «Город мастеров», «Город олимпийских надежд», «Мы все можем», «Патриоты России» *(всего 34 мероприятий, из них за 2015 год – 10, за 2016 год - 11, за 2017 год- 13):*

*- проведение спортивных состязаний;*

*- конкурсов рисунков и прикладного искусства;*

*- музыкальных конкурсов по вокалу и хореографии.*

**Семья года** *(всего 6 мероприятий, из них за 2015 год – 2, за 2016 год - 2, за 2017 год - 2):*

*- организация участия семей района в чествовании лучших семей (многодетных, молодых, бюджетников, приемных).*

**День Матери** *(всего 4 мероприятий, из них в 2015 году – 2, в 2016 году - 2):*

*- организация участия многодетных семей, опекунов в торжественном мероприятии;*

*- проведение консультационных приёмов для граждан из многодетных семей;*

*- участие в традиционных встречах на приеме у Главы Администрации Кировского района «Молодежный Центр Б-6».*

**Вручено персональных поздравлений президента** всего 763, из них за 2015 год – 292, за 2016 год – 270, за 2017 год – 201.

**Мероприятия, направленные на создание активного долголетия.**Проведение мероприятий для старшего поколения, которые направлены на повышение качества жизни граждан пожилого возраста, поддержка активного досуга граждан, повышение доступности предоставления услуг:

*- участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей;*

*- участие в Акции «10 000 добрых дел в один день»;*

*- ежемесячное участие в мероприятиях «Школы пожилого возраста».*

**Месячник, посвященный Дню пенсионера** *(всего 236, из них за 2015 год – 68, за 2016 год – 77, за 2017 год – 91):*

*- организация выездных приёмов населения;*

*- «День открытых дверей в Управлении и учреждениях»;*

*- участие в мероприятиях «Школы пожилого возраста»;*

*- встречи с представителями общественных организаций».*

**День пожилых людей** *(всего 3, из них за 2015 год – 1, за 2016 год – 1, за 2017 год – 2).*

*- участие в торжественных мероприятиях;*

*- консультирование граждан;*

*- вручение знаков отличия «Совет да Любовь».*

**Участие в социальном проекте** «Мост памяти» совместно с добровольческим движением «Дорогами добра» в 2017 году 1 мероприятие.

Ведется работа с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными организациями по разъяснению мер социальной поддержки, привлечению к участию в мероприятиях.

Управление является участником мероприятий, проводимых общественными организациями, действующими на территории Кировского района города Екатеринбурга, организует встречи с представителями общественных организаций. Заместитель начальника Управления является постоянным участников мероприятий, посвященных памятным датам, проводимым общественной организацией – Кировская районная организация «Ассоциация жертв политических репрессий», Управление на постоянной основе взаимодействует с Кировской районной организацией Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», как при проведении мероприятий, так и при выполнении полномочий, представители Управления являются участниками ежегодных мероприятий, проводимых территориальным отделением общественной организации «Всероссийское общество слепых».

В период начала реализации законодательства о социальном обслуживании населения, в течение 2015 года Управлением организованы встречи с представителями общественных организаций: Кировская районная общественная организация инвалидов (ветеранов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Общественная организация Союз блокадников Ленинграда Кировского района г. Екатеринбурга и другими.

Взаимодействие с институтами гражданского общества осуществляется в режиме взаимопомощи и поддержки.

**6. Основные изменения в деятельности Управления по Кировскому району города Екатеринбурга за отчетный период**

Подводя итоги деятельности Управления за период 2015 –2017 годов необходимо отметить, что территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области выполняет возложенные на него полномочия и функции, развивается, активно включается в инновационные проекты и социальные технологии – «Сопровождение замещающих семей», пилотный проект по формированию в России комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов, проект по объединению базы данных ИС СОН и базы данных по ИПРА и другие.

В отчетный период произошли следующие изменения и знаковые события в деятельности Управления:

1. оптимизация штатного расписания и структуры Управления;
2. совершенствование организационных процессов в деятельности Управления, в том числе интенсификация труда руководителей и специалистов;
3. переход на прием заявлений для оказания государственных услуг через ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
4. участие в разработке и апробации модели сопровождения замещающих семей на территории Кировского района;
5. развитие системы электронного документооборота;
6. активизация информационной работы Управления через официальный сайт Управления социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга;
7. совершенствование системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
8. участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 70 - летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
9. совершенствование межведомственного взаимодействия на решение актуальных социальных вопросов:

- семейное жизнеустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактика семейного неблагополучия;

- комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, детей-инвалидов;

- активное долголетие граждан пожилого возраста.

1. деятельность в рамках реализации полномочий в соответствии с Федеральным Законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом № 108 «О социальном обслуживание граждан в Свердловской области»;
2. внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания;
3. усиление работы с кадрами Управления и подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции;
4. развитие общественно-государственного сотрудничества.