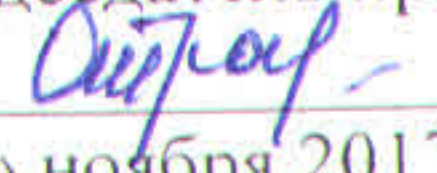



Согласовано

Председатель профкома

 Л.В. Отраднова

«29» ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН г. Полевского»
 Л.Р.Подольская
«29» ноября 2017г.

**Отчет работы по противодействию коррупции
в ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского»
за 2016 – 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра		
1.1.	Анализ и изучение законодательства (нормативно-правовых документов) о противодействии коррупции в целях применения его в учреждении	Специалист по кадрам юриисконсульт	Выполняется в течении месяца со дня изменения законодательства на федеральном и региональном уровне
1.2.	Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью Центра	Директор Гл. бухгалтер Специалист по кадрам	Выполняется постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор Гл. бухгалтер Специалист по кадрам	Выполняется ежеквартально
1.4.	Проведение аттестации работников Центра	Аттестационная комиссия	Проведение согласно графика
1.5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Центра на коррупциогенность	Антикоррупционная комиссия	Выполнение постоянно
2.	2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
2.1.	Проведение ознакомления работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем	Специалист по кадрам	Выполняется при приеме на работу при заключении трудового

	предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		договора
2.2.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам Заведующие отделений	Выполнено
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Специалист по кадрам Заведующие отделений	Выполнено
2.4.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Специалист по кадрам	Выполняется при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Размещение на официальном сайте Центра и информационных стендах нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам	Выполняется по мере обновления информации
2.6.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Центре	Специалист по кадрам	Выполнено
3.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Антикоррупционная комиссия	Выполняется 1 раз в квартал
3.2.	Обеспечение на сайте Центра возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Центра	Специалист по кадрам Заведующие отделений	Выполнено
3.3.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Специалист по кадрам	Выполнено
3.4.	Осуществление контроля в Центре за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора	Выполнено
3.5.	Участие сотрудников учреждения в мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в сфере социальной защиты населения Свердловской области	Сотрудники Центра	Выполняется 1 раз в полугодие