Согласовано
Председатель профкома
_____Л.В.Отраднова
« 11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН г. Полевского»
_____Л.Р.Подольская
« 11» января 2016г.

План работы по противодействию коррупции
в ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского»
на 2016 -2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	**Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра**		
1.1.	Анализ и изучение законодательства(нормативно-правовых документов) о противодействии коррупции в целях применения его в Центре	Заместитель директора юрисконсульт	В течении месяца со дня изменения законодательства на федеральном и региональном уровне
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Директор Гл.бухгалтер Заместитель директора	Постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор Гл.бухгалтер Заместитель директора	Ежеквартально
1.4.	Проведение аттестации работников Центра	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
1.5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Центра на коррупциогенность	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.	**2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое**		

	просвещение		
2.1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юрисконсульт	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно
2.2.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заместитель директора Заведующие отделений	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Заместитель директора Заведующие отделений	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг («дорожной карты»)	Директор Заместитель директора	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Центре	Заместитель директора	Постоянно
2.6.	Размещение на официальном сайте Центра и информационных стендах нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	Постоянно
3.	**Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**		
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Директор Заместители директора Заведующие отделений	Ежеквартально
3.2.	Обеспечение на сайте Центра возможность получения	Заместитель директора,	Постоянно

	информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Центра	Заведующие отделений	
3.3.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Антикоррупционная комиссия	По мере выявления фактов
3.4.	Осуществление контроля в Центре за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Участие сотрудников учреждения в мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в сфере социальной защиты населения Свердловской области	Сотрудники Центра	1 раз в полугодие