государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»)

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции

от «22» декабря 2016 года **№ 5**

Присутствовали:

Лакия Т.А. - Председатель Комиссии, директор ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»;

Дёмина Е.Б. - Заместитель Председателя Комиссии, заместитель директора ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича».

Члены Комиссии:

- Представитель ТОИОГВ – УСП МСП Свердловской области по Богдановичскому району (по согласованию)

Бубенщикова Ю.А. - Заместитель директора ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»;

Лоскутова Е.Н. - Инженер по ОТ и ТБ;

Рубцова Л.В. - Специалист по кадрам;

Ефименко А.В. - Юрисконсульт.

Секретарь Комиссии:

Мальцева О.В. - Делопроизводитель.

Повестка дня:

1. О мерах реагирования на письмо МСП Свердловской области № 07-04-46/5535 от 05.12.2016 года «Об урегулировании конфликта интересов»

Слушали:

1. **Специалиста отдела кадров ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» Рубцову Л.В.,** которая проинформировала о содержании письма МСП Свердловской области № 07-04-46/5535 от 05.12.2016 года, направленного в адрес администрации ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» «Об урегулировании конфликта интересов» в связи с поступившим анонимным обращением граждан городского округа Богданович в МСП СО. По требованию текста письма, за подписью Министра МСП СО Злоказова А.В. Руководителю учреждения необходимо принять меры к урегулированию конфликта интересов

в связи с замещением должностей лицами, находящимися с руководителем учреждения в родственных связях (свойствах).

2. Слушали Директора **ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» Лакия Т.А.,** которая сообщила о том, что данная ситуация, семейное положение и жизнь руководителя учреждения находится под пристальным контролем с 2006 года, Обеспокоены положением дел администрация города, жителей города, и в основном те, кто работал в нашем учреждении, бывшие работники.

Анонимные заявления (обращения) поступают в адрес МСП СО и постоянно рассматриваются работниками МСП СО.

Лакия Т.А. довела до сведения членов комиссии, текст письма МСП СО «Об рассмотрении обращении» от 21.09.2015 года № 07-10-07\1699 за подписью министра МСП СО «о проведении выездной плановой проверки соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности 2013-2014 года и истекший период 2015 года», в котором, указано что действующее трудовое законодательство не предусматривает запретов или ограничений на замещение должностей лицами, находящимися в родственной связи с руководителем организации.

Так же директор, проинформировала членов комиссии о том, что Демина Е.Б. принята на работу в учреждении с 1999 года на должность заместителя директора учреждения по общим и организационным вопросам, работает в должности более 17 лет. Родственником стала в связи с заключением брака в декабре 2000 года с ее родным братом Лакия Г.Б., т.е. стала золовкой по семейным отношениям.

Дополнила информацию тем, что в течение оговоренного периода совместной деятельности родственников на предприятии, проверкам надзорных органов учреждение по всем видам деятельности подвергается до 15-17 раз в год (КРУ МСП СО, МИНФИН по Свердловской области, отраслевыми отделами МСП СО , РОСПОТРЕБНАДЗОР, РОСЗДРАВНАДЗОР, Прокуратура, МЧС, РОСТЕХНАДЗОР, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР, РОСТРАНСНАДЗОР, РОСЭКОЛОГОНАДЗОР, Отдел надзорной деятельности при ГУ МЧС России по Свердловской области, Комитет информационной безопасности, Следственное управление Следственного комитета РФ и т.д.).

По результатам проведенных проверок ни одного замечания по нарушениям финансовой дисциплины не выявлено, фактов присвоения денежных средств в отношении родственников никогда не было.

В отношении дочери Долгой Н.К. – (Нохрина Н.К.) принята на работу в должности специалиста по социальной работе в отделение перевозки несовершеннолетних самовольно ушедших из семьи, с августа 2003 года, параллельно продолжала обучение в Российском Государственном Социальном Университете по специальности «социальная работа». В июне 2012 года переведена заведующей организационно-методическим отделением по работе с учреждениями Южного управленческого округа.

Через 7 лет с момента подписания трудового договора 30.07.2010 года вступила в брак с Долгим А.М. работающим в коллективе на должности программиста.

Долгой А.М. – программист ОМО по работе с учреждениями Южного управленческого округа принят на работу с июня 2009 года.

Директор ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» Лакия Т.А., информировала о необходимости принятия мер по предотвращению конфликта интересов, который установлен МСП СО, уведомила членов комиссии о семейном конфликте со стороны супруга, о том, что ими 16 декабря 2016 года поданы документы на расторжение брака, и ей, как руководителем принято решение о подготовке документов к передаче дел заместителю директора по социально-реабилитационным вопросам (Бубенщиковой Ю.А.) по составлению акта приема

передачи будет подано заявление на увольнение на имя министра МСП СО.

3.Специалиста по кадрам Рубцову Л.В., Которая проинформировала о том, что законом предусмотрен месячный срок от подачи заявления до момента расторжения, который заканчивается «_16_» января 2017 года.

В связи с расторжением брака устраняется свойство с заместителем директора Деминой Е.Б., являющейся сестрой супруга.

По специалисту Долгой Н.К: пояснила, что в настоящее Долгая Н.Г. находится в отпуске по уходу за ребенком.

4. **Юрисконсульта аппарата управления Центром Ефименко А.В.,** который сообщил, что в период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком, до его выхода нет возможности для принятия каких–либо решений, поскольку это запрещено действующим трудовым законодательством РФ.

Долгой А.М. является техническим специалистом, который непосредственно не находится в прямом подчинении у директора учреждения, поэтому оснований для возникновения конфликта интересов тут не нахожу.

Решили:

1. Предложить директору Лакия Т.А. предоставить копии документов о расторжении брака для приобщения к материалам в отдел кадров центра и в течение суток направить уведомление в МСП СО.
2. Специалисту по кадрам Рубцовой Л.В. принять меры по увольнению работницы ОМО Долгой Н.К.. и отложить до ее выхода из отпуска по уходу за ребенком.

2.1. предоставить копию приказа о предоставлении Долгой Н.Г. отпуска по уходу за ребенком для приобщения к материалам для направления в МСП СО.

2.2. В отношении программиста Долгого А.М. ограничиться обсуждением, ознакомить с письмом МСП СО, предложить увольнение по собственному желанию.

Председатель: _____ Лакия Т.А.

Заместитель председателя: _____ Дёмина Е.Б.

члены комиссии: _____ Бубенщикова Ю.А.

_____ Лоскутова Е.Н.

_____ Рубцова Л.В.

_____ Ефименко А.В.

Секретарь _____ Мальцева О.В.