

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения» города Ревды

15.12.2016 г.

№ 2

Присутствовали: Председатель комиссии – Федоренко Л.Г., директор;
Булатова Л.С. – секретарь, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Члены комиссии: Попова Е.В. – заместитель директора;
Федорина Е.В. – Специалист ОССО;
Гальченко Е.В. – заместитель начальника УСП по г.Ревде;

Приглашены: Юрьева Н.Н. – И.О. главного бухгалтера, Куклина Н.Б. – И.О. инспектора ОК.

Повестка заседания:

1. Об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН» г.Ревды за 2016 год.
2. Текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции,
3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год.
4. Отчёт о ведении книги жалоб и предложений. Анализ обращений граждан.
5. Исполнение бюджетных обязательств в 2016 г.
6. Кадровая политика в учреждении.

1. Слушали:

Булатову Л.С., она сообщила, что согласно перечню плановых мероприятий за 2016 год выполнены следующие мероприятия:

Для обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов **Приказом № 31 от 25.05.2016 г.:**

- Утверждены состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУ «КЦСОН» г. Ревды и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1) и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУ «КЦСОН» г. Ревды и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

Проверки сведений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не проводились, в связи с отсутствием обращений.

Приказом № 32 от 25 мая 2016 г. утверждены следующие документы:

- Положение по антикоррупционной политике (Приложение № 1);
- Положение информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение № 2);
- Положение о конфликте интересов (Приложение № 3);
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 4).

Информирование сотрудников на общих собраниях коллектива и совещаниях в вопросах исполнения законодательства противодействия коррупции, об эффективности

принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции. Ознакомление сотрудников с принятыми в учреждении документами в сфере противодействия коррупции под роспись.

Изготовление и распространение памяток для получателей социальных услуг («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Взяткой может быть...») – 145 шт.

Заседание комиссии по противодействию коррупции прошло 28.06.16 г. Протокол заседания размещён на сайте учреждения.

Проведено обучение сотрудников по противодействию коррупции с раздачей памяток – присутствовало 94 чел. В процессе обучения сотрудники учреждения получили достаточный объем информации по вопросам соблюдения нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению. Темы занятий были представлены и раскрыты в полном объеме. В целях просвещения, воспитания и формирования неприятия коррупционного поведения, а также в целях профилактики злоупотреблений служебным положением в корыстных целях и соблюдения требований к служебному поведению на собраниях обсуждается информация о коррупции собранная из СМИ.

Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции», «Все против коррупции».

Проведено анкетирование сотрудников учреждения внутреннего восприятия коррупции – 04.10.2016 г.

Итоговый протокол опроса сотрудников направлен в МСПСО – 19.10.2016 г.

Проведение дня открытых дверей с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции – 30.09.2016 г. в г. Ревда, 29.09.2016 г. в г. Дегтярске.

Все документы размещены на сайте учреждения и доведены к сведению сотрудников на общих собраниях.

Решили:

1.1. Принять информацию Булатовой Л.С. к сведению.

1.2. Усилить контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН» г.Ревды

2. Слушали:

Попову Е.В. осуществляющей текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции, выявления и предотвращения фактов коррупции.

На постоянной основе проводится экспертиза договоров, должностных инструкций, служебных проверок. Проводится мониторинг качества предоставления государственных услуг путем опросов получателей социальных услуг с ежегодным обобщением и анализом результатов.

Проводится мониторинг соблюдения сроков предоставления государственных услуг, предоставляемых учреждением, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений от граждан, с ежегодным обобщением и анализом результатов. За 2016 год обращения не поступали.

Решили:

2.1. Информацию Поповой Е.В. принять к сведению.

2.2. В следующем году осуществлять текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции, выявления и предотвращения фактов коррупции.

3. Слушали:

Федоренко Л.Г., которая представила для рассмотрения и утверждения План работы по противодействию коррупции на 2017 год и план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУ «КЦСОН» г.Ревды.

Решили:

3.1. Информацию Федоренко Л.Г. принять к сведению.

3.2. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2017 год и План работы на 2017 год комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУ «КЦСОН» г.Ревды.

3.3. Обеспечить постоянный контроль за исполнением планов на 2017 год.

4. Слушали

Федорину Е.Д. с отчетом о ведении книги жалоб и предложений. Книга жалоб и предложений находится на стенде в приёмной директора. Журнал регулярно заполняется отзывами получателей социальных услуг. Жалоб за текущий год не выявлено.

Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГАУ «КЦСОН» г.Ревды ведётся постоянно. За 2016 год жалобы не поступали.

Решили:

4.1. Информацию Федориной Е.Д. принять к сведению.

4.2. Специалисту ОССО Федориной Е.Д. продолжать работу по ведению книги жалоб и предложений.

5. Слушали:

Юрьеву Н.Н., и.о. главного бухгалтера. Она доложила, что за текущий год вся финансовая отчетность предоставлялась своевременно, регулярно осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов учреждения.

Закупки в соответствии с ФЗ № 94 не проводились. Не целевого расходования средств не было.

Решили:

5.1. Информацию Юрьевой принять к сведению.

5.2. И.О. главного бухгалтера продолжать работу по эффективному расходованию и контролю финансовых средств учреждения.

6. Слушали:

Куклину Н.Б. и.о. инспектора отдела кадров. Она доложила, что обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

За текущий год уволилось по собственному желанию 7 человек, было принято 2 сотрудника. В настоящее время в учреждении работает 92 человека.

При приеме на работу проводится устное тестирование-собеседование для определения их отношения к проявлениям коррупции и нетерпимого отношения к коррупционным факторам.

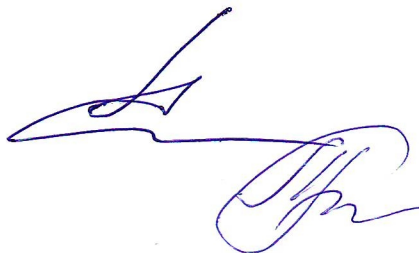
Обращения граждан, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, а также нарушений должностными лицами ГАУ «КЦСОН» г.Ревды их прав и законных интересов, в отчетном периоде не поступали.

Решили:

- 6.1. Принять информацию Куклиной Н.Б. к сведению.
- 6.2. Продолжить работу по эффективному ведению кадровой политики и исполнением мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН» г.Ревды.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Л.Г.Федоренко

Л.С.Булатова