УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»
от 29.12.2017 № 1252

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА в ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об Автономных учреждениях», Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН г.Красноуфимска», и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» (далее - Автономное учреждение), вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работниками, принятыми на временную или срочную работу, а также распространяет свое действие на других лиц, с которыми Автономное учреждение вступает в договорные отношения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях предупреждения коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска», исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

2.Понятия, используемые в настоящем Положении

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Работники ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» - штатные работники, в том числе принятые на временную или срочную работу, с полной или частичной занятостью, независимо от их должности и выполняемых трудовых функций.

- Подарок - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах, которые работники ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска».

- Гостеприимство - проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска», а также при проведении всех видов мероприятий, в том числе представительских.

- Знаки делового гостеприимства - любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

- Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение работником Автономное учреждение лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с

исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

- Представительские мероприятия ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» - мероприятия, которые проводятся от имени ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» в целях привлечения внимания общественности к самому Автономному учреждению, к его деятельности, оказываемым услугам и т.д.

- Иные представительские мероприятия - мероприятия, в которых ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска», в лице своих представителей, принимает непосредственное или опосредованное участие в качестве приглашенного лица.

1.5. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство - "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" и т.п. - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

1.6. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих подарки - «деловые подарки», «корпоративные подарки», «вознаграждение» и т.п.- все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

3. Цели и намерения

3.1. Настоящее Положение принято в целях:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Автономного учреждения;

- осуществление хозяйственной деятельности, деятельности по оказанию социальных услуг и выполнение определенных Уставом работ, а также иной приносящей доход деятельности Автономного учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Автономного учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Автономного учреждения.

3.2. Автономное учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Автономного учреждения.

4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Обмен подарками в процессе хозяйственной деятельности, деятельности по оказанию социальных услуг и выполнение определенных Уставом работ, а также иной приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники Автономного учреждения могут от лица Автономного учреждения дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать представительские мероприятия и участвовать них, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

4.3. Автономное учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Автономным учреждением, передаются и принимаются только от имени Автономного учреждения в целом, а не как подарок от/для отдельного работника.

В качестве подарков работники Автономного учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Автономного учреждения (при их наличии).

4.4. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Работники, представляя интересы Автономного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

4.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Автономного учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.6. Должностные лица и другие работники Автономного учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Автономного учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Автономным учреждением каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну, или иной информации;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Автономного учреждения, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

4.7. Работникам Автономного учреждения запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Автономное учреждение, а в качестве благодарности за совершенную услугу. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Автономного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от их валюты и суммы.

4.8. Работники Автономного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Автономным учреждением решения и т.д.

4.9. Работникам Автономного учреждения запрещается принимать подарки от граждан, находящихся на социальном обслуживании в Автономном учреждении, а также от родственников этих граждан.

4.10. Работник Автономного учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в денежном, так и в натуральном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской в комиссию ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» по противодействию коррупции и продолжить работу над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.11. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Автономного учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Автономного учреждения в период работы в Автономном учреждении.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами руководителя Автономного учреждения.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.