



**Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГКУ «СРЦН города Первоуральска» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Отметка выполнения
1.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов, распорядительных документов на коррупционность	Специалист по кадрам Г.А. Кумирова; юрисконсульт Д.С. Попов.	Выполнено
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Г.А. Кумирова; юрисконсульт Д.С. Попов.	Выполнено
3.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Г.А. Кумирова.	Выполнено
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор; специалист по кадрам Г.А. Кумирова	Выполнено
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Главный бухгалтер А.В. Крючева	Выполнено
6.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при использовании имущества, закрепленного за учреждением (обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования)	Директор; юрисконсульт Д.С. Попов; зам. директора по безопасности и общим вопросам А.Н. Мелкозёрова	Выполнено
7.	Организация работы «телефона доверия» в целях выявления фактов коррупции	Директор; зам. директора по ВиРР С.В. Лазенкова	Выполнено
8.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции	Программист Е.Ф. Юровских	Выполнено
9.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	Директор; председатель профсоюза С.А. Федякова	Выполнено
10.	Организация и проведение совещаний этического характера с работниками: - кодекс этики и служебного поведения работников; - организация антикоррупционного образования	Зам. директора по ВиРР С.В. Лазенкова	Выполнено



11.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Специалист по кадрам Г.А. Кумирова; Зам. директора по ВР С.В. Лазенкова	Выполнено
12.	Организация мероприятий для воспитанников на тему «Противодействие коррупции»	Зам. директора по ВР С.В. Лазенкова	Выполнено
13.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Комиссия по осуществлению закупок	Выполнено
14.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер А.В. Крючева	Выполнено
15.	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте	Главный бухгалтер А.В. Крючева; программист Е.Ф. Юровских	Выполнено
16.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Выполнено
17.	Проведение внутреннего контроля: - за организацией занятий педагогов дополнительного образования; - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	Директор; зам. директора по ВР С.В. Лазенкова	Выполнено
18.	Контроль качества питания воспитанников	Директор; зам. медицинским блоком С.Л. Черепанова; зам. производством А.А. Пермякова	Выполнено
19.	Контроль качества оказания медицинской помощи	Директор зам. медицинским блоком С.Л. Черепанова	Выполнено
20.	Контроль приёмки продуктов питания	Директор	Выполнено
21.	Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	Директор; главный бухгалтер А.В. Крючева	Выполнено
22.	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной помощи	Директор; главный бухгалтер А.В. Крючева; зам. директора по безопасности и общим вопросам А.Н. Мелкозёрова	Выполнено