



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо-Туринского района»

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.1 из 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАУ «КЦСОН
Слободо-Туринского района»
№ 135-А от 14.09.2020 г.
«Об утверждении положения
о комиссии по противодействию
коррупции ГАУ «КЦСОН
Слободо-Туринского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «14» сентября 2020 года

с. Туринская Слобода, 2020 год



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1

стр.2 из 5

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- настоящим Положением.

II. Цели и задачи комиссии по противодействию коррупции

Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» (далее – Комиссия) образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в учреждении.

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении, подготовка предложений директору учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;
- 2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- 3) обеспечение контроля за реализацией в учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- 4) организация антикоррупционного образования работников учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- 5) информирование граждан о проводимой учреждением работе в сфере противодействия коррупции.



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.3 из 5

III. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- 2) предварительно рассматривает и одобряет план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;
- 3) обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты руководителей и работников структурных подразделений учреждения;
- 4) одобряет план антикоррупционного просвещения работников учреждения на соответствующий год;
- 5) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения;
- 6) осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, вырабатывает меры по их минимизации, устранению (в том числе, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, регистрацией и распределением благотворительной помощи, учетом и использованием государственного имущества, распределением средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг);
- 7) рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);
- 8) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;
- 9) рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;
- 10) рассматривает в пределах своей компетенции (вырабатывает соответствующие решения и рекомендации работодателю), поступившие в учреждение:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.4 из 5

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных Министерством социальной политики Свердловской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

IV. Порядок формирования и деятельность комиссии по противодействию коррупции

Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

В состав Комиссии входят:

- директор учреждения – председатель Комиссии;
- заместитель директора учреждения – заместитель председателя Комиссии;
- специалист по кадрам – секретарь Комиссии;
- члены Комиссии:
 - юрисконсульт учреждения;
 - иные работники учреждения (2-3 человека), контролирующие (участвующие) проведение закупок, прием/распределение благотворительной помощи, обладающие знаниями об особенностях работы учреждения и коррупционных рисках в учреждении;

представитель Управления социальной политики № 6 по согласованию.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, проекты соответствующих решений Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.5 из 5

- 3) оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

V. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения.