

**Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Верхотурского района»
ПРИКАЗ**

«25» января 2017 г
г. Верхотурье

№ 42-о

**Об утверждении локально портативных актов
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» (Приложение 1).
2. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» (Приложение 2)
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ковалева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН
Верхотурского района»

«25» января 2017 года

Е.А. Ковалева



**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» на 2017 год.**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятий | Исполнитель мероприятия |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Утвердить проект плана мероприятий на 2017 год локально нормативным актом. | до 30 января 2017 г. | директор Ковалева Е.А. |
| 1.2. | Назначить ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции в учреждении | до 30 января 2017 г. | директор Ковалева Е.А. |
| 1.4. | Предоставление ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в Управление социальной политики Свердловской области | до 15 февраля 2017г. | инспектор по кадрам Королева Н.В. |
| 1.5. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | по мере необходимости | Зам. директора Мякишева Е.В. |
| 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения | | | |
| 2.1. | Подготовка и размещение информации о предоставлении и исполнении учреждением государственных услуг на сайте bus.gov.ru | в течение года | Гл. бухгалтер Каменских Н.В |
| 2.2. | Участие в деятельности Наблюдательного совета учреждения | в течении года | Зав. отделением Хлюстова М.А |
| 2.3. | Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики | постоянно | инспектор по кадрам Королева Н.В. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 2.4. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности антикоррупционной деятельности учреждения | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции постоянно |
| 2.5. | Организация и проведение обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | инспектор по кадрам Королева Н.В. |
| 2.6. | Осуществление мер по эффективности использования бюджетных средств | постоянно | Гл. бухгалтер Каменских Н.В. |
| 2.7. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях эффективного использования бюджетных средств | в течении года | Гл. бухгалтер Каменских Н.В. |
| 3. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении | | | |
| 3.1. | Информирование пополнение через официальный сайт учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики | по мере проведения мероприятий | инспектор по кадрам Королева Н.В. |
| 3.2. | Организация и проведение Дня Международной борьбы с коррупцией | 9 декабря 2017 г. | инспектор по кадрам Королева Н.В. |
| 3.3. | Подведение итогов 2017 года по противодействию коррупции | декабрь 2017 г. | инспектор по кадрам Королева Н.В. |