

государственное казённое учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Первоуральска»

Принято
Протокол Комиссии по
противодействию коррупции
№ 3 от 01.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ
«СРЦН города Первоуральска»



Н.Я. Поддубная
Приказ от 01.08.2016 г. № 173-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
по урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цель Положения - регламентация порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2. Задачи Комиссии по урегулированию конфликта интересов

Комиссия по урегулированию конфликта интересов:

- содействует в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организации;
- обеспечивает условия для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- исключает злоупотребления со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействует коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием в количестве 5-х человек из числа педагогических работников Учреждения сроком на три года.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель профсоюзной организации, воспитатель.

3.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

3.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

3.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, воспитанников в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется

принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.8. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

3.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога, воспитанника;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.