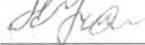


Согласовано
Председатель
Совета

 Л.Ф. Штейн
« 23 » августа 20 16 г.

Утверждаю
Директор
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

 И.Г. Шестакова
« 23 » августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Сухоложского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района» (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 15.07.2013г. 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Местонахождение структурного подразделения:
624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица 93 Стрелковой бригады, дом 7.

1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 3 лет до 18, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Для организации образовательного процесса структурное подразделение использует имущество и средства учреждения.

1.9. Педагогические работники структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ (в соответствии с утвержденными планами), качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников и работников.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ: дошкольного и дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Задачи структурного подразделения:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- обеспечение профессиональной ориентации воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- обеспечение социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

3.4. Количество занятий определяется согласно учебному плану общеобразовательной программы в соответствии с требованиями СанПиН.

3.5. Деятельность воспитанников в структурном подразделении осуществляется круглогодично, в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее по тексту – объединение).

3.6. В объединения структурного подразделения принимаются дети в возрасте 3-18 лет без ограничения. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля. В период школьных каникул объединения по интересам могут работать по специальному расписанию с переменным составом воспитанников.

3.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой, характером деятельности, возрастом воспитанников.

3.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении действует Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.10. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- осуществляет выбор общеобразовательных программ, образовательных технологий, методов обучения и воспитания детей;
- организует образовательную деятельность структурного подразделения, текущее и перспективное планирование, мониторинг развития воспитанников;

- анализирует авторские программы и методики, состояние и результаты образовательной работы в учреждении;
- рассматривает вопросы по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

4. Организация управления и контроль структурным подразделением

4.1. Возглавляет, организует, контролирует деятельность структурного подразделения заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных ему прав по осуществлению деятельности.

4.3. Лица, принимаемые на работу в структурное подразделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. Педагогические работники структурного подразделения несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальных сведений о воспитанниках, ставшими известными в связи с профессиональной деятельностью.

5. Делопроизводство

5.1. Структурное подразделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел учреждения в части, относящейся к компетенции структурного подразделения.

5.2. Ответственность за организацию делопроизводства структурного подразделения несет заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.3. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующей документацией:

- план и отчет работы структурного подразделения за учебный год;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- расписание занятий.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора учреждения.