Согласовано:
председатель профкома

_____Н.В. Давыдова
«19» АПР 2018 2018 г.

Утверждаю:
директор ГАУ «РЦ «Талисман»
города Екатеринбурга»

_____Е.Ф. Шукина
«19» АПР 2018 2018 г.

Приказ № 50-ОД от 19 апреля 2018 г.

ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа «нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана Типовая программа «нулевого травматизма» для внедрения в организациях, расположенных на территории Свердловской области.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников ГАУ «РЦ «Талисман» города Екатеринбурга» (далее учреждение) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника учреждения за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников учреждения в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

-пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее - СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

-обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников учреждения;
- информирование работников учреждения об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения;
- обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:
- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника учреждения на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников учреждения за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников учреждения, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников учреждения.

5.1.15. Управление внутренней мотивацией работников учреждения на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлена в Приложении.

Приложение
к Программе «Нулевого травматизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы «Нулевого травматизма» ГАУ «РЦ «Талисман» города Екатеринбурга»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении					
1.1	Ведение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение нормативных актов учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в отделениях учреждения, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
1.2	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и его постоянная актуализация	Юрисконсульт	Постоянно	-	-	-
1.3	Обеспечение наличия нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде	Юрисконсульт	Постоянно	-	-	-
2	Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма					
2.1	Создание службы по охране труда в учреждении, назначение ответственных за организацию работы в сфере охраны труда по отделениям	Директор	Постоянно	-	-	-
2.2	Поддержание численности работников служб охраны труда с учетом действующих нормативов, обеспечение оснащенности служб охраны труда средствами оргтехники, обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалистов по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	Директор	Постоянно	-	-	-
2.3	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-

2.4	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Служба ОТ	Постоянно	-	-	-
2.5	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Служба ОТ	1 раз в квартал	-	-	-
2.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Служба ОТ	Постоянно	-	-	-
2.7.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма	Служба ОТ	Постоянно	-	-	-
3.	Подготовка работников по охране труда					
3.1.	Пересмотр и актуализация инструкций проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
3.2.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда директора учреждения, заместителя директора (курирующего вопросы по ОТ) в аккредитованных обучающих организациях	Заместитель директора	1 раз 3 года	-	5,0	-
3.3.	Организация обучения и проверки знаний лиц, ответственных за охрану труда в отделениях (заведующие отделениями)	Заместитель директора	Ежегодно	-	-	-
3.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заместитель директора	Ежегодно	-	-	-

3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель директора	Ежегодно	-	-	-
3.6.	Организация обучения на присвоение группы по электробезопасности заместителя директора (курирующего вопросы по ОТ) в аккредитованных обучающих организациях	Заместитель директора	1 раз в 3 года	6,5	-	-
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников					
4.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Старшая медсестра	Ежегодно	-	-	-
4.2.	Заключение договоров с медицинскими организациями о проведении медицинских осмотров	Старшая медсестра	Ежегодно	125,0	140,0	140,0
4.3.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Старшая медсестра	Ежегодно	-	-	-
4.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов и специфики учреждения	Старшая медсестра	Ежегодно	-	-	-
4.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Старшая медсестра	Ежегодно	-	-	-
4.6.	Получение от медицинских организаций заключительного акта и обеспечение хранения	Старшая медсестра	Ежегодно	-	-	-
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков					
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника	Директор	Постоянно	-	-	-
5.2.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Заведующие отделениями, заместитель директора	Постоянно	-	-	-
5.3.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте учреждения	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников					
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
6.2.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-

6.3.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
6.4.	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников	Заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)					
7.1.	Оценка потребности работников в специальной одежде с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Заведующий хозяйством	1 раз в 2 года	-	-	-
7.2.	Приобретение санитарной одежды, СИЗ имеющих сертификат или декларацию соответствия	Заместитель директора	1 раз в 2 года	24,0	100,0	-
7.3.	Организация выдачи санитарной одежды, СИЗ работникам и ведения личных карточек	Заведующий хозяйством	1 раз в 2 года	-	-	-
7.4.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (самоспасатели и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель директора	Ежегодно	-	-	-
7.5.	Обеспечение проведения испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора	Ежегодно	-	-	-
7.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством	Постоянно	-	-	-
7.8.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно	-	-	-
8.	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ					
8.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель директора	1 раз в 5 лет		15,0	57,0
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
8.3.	Актуализация программы «Производственного контроля»	Заместитель директора	Ежегодно	-	5,0	-
8.4.	Проведение лабораторных исследований производственной среды	Заместитель директора	Ежегодно	27,0	27,0	27,0
9.	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности					
9.1.	Обеспечение приемки в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов при условии выполнения мероприятий	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-

	по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, предусмотренных проектом					
9.2	Осуществление эксплуатация зданий, сооружений в соответствии с их назначением	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
9.3.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений	Заместитель директора	Постоянно	20,0	100,0	100,0
9.4.	Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердака	Заместитель директора	1 раз в 3 года	29,0	-	-
9.5.	Выполнение работ по состоянию защитного зануления и электроизоляции электроустановов	Заместитель директора	Ежегодно	10,0	10,0	10,0
10.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте					
10.1.	Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ	Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
10.2.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа по пожарной безопасности	Заместитель директора	При приеме на работу	-	-	-
10.2.	Проведение инструктажа по ТО на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	Заведующие отделениями	1 раз в 6 месяцев	-	-	-
10.2.	Составление списка должностей на присвоение1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Заместитель директора	1 раз в год	-	-	-
10.4.	Присвоение работникам 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Заместитель директора	При приеме на работу и далее 1 раз в год	-	-	-
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков					
11.1.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
11.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Заместитель директора	Постоянно	68,8	68,8	68,8
11.3.	Модернизация (замена) оргтехники и оргоборудования	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
11.4.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и	Заведующий	Постоянно	-	-	-

	контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	хозяйством				
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях учреждения, тепловых и воздушных завес, кондиционеров с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора	Ежегодно	15,0	35,0	10,0
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора		-	40,0	40,0
11.7.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Заместитель директора	Постоянно	30,0	40,0	40,0
12.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности					
12.1.	Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, в рамках осуществляемых трудовых процессов	Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
12.2.	Организация проведения контроля за соблюдением норм ОТ	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-
13	Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда					
13.1.	Обслуживание и замена картриджей в фильтре Роса для питьевой воды	Заместитель директора, заведующий хозяйством	Постоянно	4,4	11,4	4,4
13.2	Определение щадящего режима работы с компьютером (предоставление технологического перерыва, проведение производственной гимнастики)	Заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
14.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда					
14.1.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Заместитель директора	Постоянно	-	-	-

14.2.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Заместитель директора, заведующие отделениями	Ежегодно	-	-	-
14.3.	Оформление стенда по охране труда	Заместитель директора	2018	-	-	-
15.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников					
15.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК	Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно	-	-	-
15.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора	2019 г.	-	10,0	-
15.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора	2018-2020 гг.	-	-	-
16.	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда					
16.1.	Включение соблюдение требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников	Директор	Постоянно	-	-	-

Разработал заместитель директора _____ Василевская Н.К., тел. (343) 258-27-34