



Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН
Слободо – Туринского района»
/Н.П. Назарова
Приказ № 16/24 от «10» ноября 2021 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «11» ноября 2021 года.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным документом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Свердловской области» (далее - ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района») и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг либо посещающих мероприятия профилактической направленности в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», а также на сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 2300 - 1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, правила предоставления социальных услуг ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, а также при посещении мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающим услуги в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», и должны быть размещены на информационных стендах ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» и на официальном сайте учреждения.

2. Время предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) в течение рабочего времени: понедельник - пятница - с 08.30 до 16.42, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни. Социальное обслуживание в сельской местности осуществляется с учетом сокращенного рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Прием Клиентов по личным вопросам, их родственников и законных представителей директором Учреждения осуществляется в установленные часы приема: понедельник - с 14.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, с.Туринская Слобода, ул.Ленина,87,



кабинет №7.

2.2. Граждане, получающие срочные социальные услуги в полустационарной форме, могут находиться (обратиться) в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в течение рабочего времени, указанного в п. 2.1. настоящих Правил, в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

2.4. Граждане, получающие социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, пребывают в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (отделение временного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационное отделение, отделение социальной реабилитации (временный приют)) круглосуточно в течение периода проживания.

3. Прием граждан на социальное обслуживание в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»

3.1. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Граждане, социальное обслуживание которых осуществляется в форме стационарного, полустационарного социального обслуживания и на дому, зачисляются на социальное обслуживание приказом директора ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

3.3. Граждане, социальное обслуживание которых не предполагает какого-либо периода обслуживания, которым предоставляются срочные социальные услуги, приказом директора на социальное обслуживание не зачисляются.

3.4. На каждого получателя социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому, временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационном отделении, отделении социальной реабилитации и отделении профилактики и социального сопровождения (учасковая служба) формируется личное дело. Порядок его комплектования, ведения, учета и хранения определяются ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

3.5. Личные дела получателей социальных услуг хранятся в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, архивируются в соответствии с требованиями делопроизводства.



4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.1.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.1.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.1.9. социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1. предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4.2.4. уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;

4.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;

4.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

4.2.7. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» указателями.



5. Ограничения и запреты при получении социальных услуг, посещении мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»

В период пребывания получателей социальных услуг на территории ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» запрещается:

- 5.1.1. нарушать общественный порядок;
- 5.1.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 5.1.3. играть в азартные игры;
- 5.1.4. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 5.1.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 5.1.6. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;
- 5.1.7. употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты, курить;
- 5.1.8. небрежно относиться к имуществу ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;
- 5.1.9. дарить подарки, предлагать денежные средства работникам ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

6. Условия и порядок получения социальных услуг, посещения мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

- 6.1. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, принятыми в Свердловской области.
- 6.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется согласно индивидуальному графику посещения получателя социальных услуг. Социально - бытовые услуги в виде приобретения продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и пр. согласно стандартам предоставления социальных услуг осуществляются за счет средств получателя. Социально-бытовые услуги в виде уборки, проведения гигиенических процедур осуществляются с использованием средств и инвентаря (ветоши, моющих и чистящих средств и пр.) получателя социальных услуг. Иные условия предоставления социальных услуг на дому обозначены в Правилах предоставления социальных услуг на дому (приложение 1 к настоящему Порядку).
- 6.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» либо по предварительной записи. Срочные социальные услуги могут быть предоставлены маломобильным и иным группам



населения непосредственно на дому. Иные условия предоставления срочных социальных услуг обозначены в Правилах предоставления срочных социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме в условиях временного пребывания гражданам, осуществляется в период их пребывания в отделениях стационарной формы социального обслуживания (отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационное отделение, отделение социальной реабилитации (временный приют)

6.5. В период пребывания в отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационное отделение, отделение социальной реабилитации (временный приют) ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» получателям социальных услуг предоставляется в пользование мебель, оборудование, помещения для проживания, отдыха и досуговых мероприятий, а также четырех и пятиразовое питание согласно установленным натуральным нормам. Иные условия предоставления социальных услуг в отделениях стационарного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» обозначены в Правилах предоставления социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания в период пребывания в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.6. ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», помимо социального обслуживания граждан осуществляет работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, к которым относятся патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, организация работы Школы пожилого возраста, Школы приемных родителей, проведение культурных и просветительских мероприятий. Посещение клубов общения по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» осуществляется на добровольной основе. Действующий состав клубного сообщества формируется на основании личных заявлений граждан. Посещение гражданами мероприятий профилактической направленности осуществляется по приглашению сотрудников отделения профилактики и социального сопровождения (участковая служба), отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в соответствии с тематическими планами мероприятий, утвержденными директором ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района». Иные условия посещения клубов по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», а также профилактических мероприятий, обозначены в Правилах посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (приложение 4 к настоящему Порядку). Социальное сопровождение граждан осуществляется сотрудниками отделения профилактики и социального сопровождения (участковая служба), отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» по мере выявления нуждаемости в



социальном сопровождении через осуществление посреднических действий, с привлечением межведомственных организаций.

7. Отказ в предоставлении социальных услуг

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

- 8.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 8.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг по соглашению сторон;
- 8.1.3. отказа в предоставлении социальных услуг в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка;
- 8.1.4. систематического нарушения получателями социальных услуг настоящих Правил;
- 8.1.5. временного приостановления предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому в связи с госпитализацией, отъездом и в иных случаях, требующих временного приостановления предоставления социальных услуг на дому.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

9.2. В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» получатель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского



района» в установленные часы приема граждан.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. В иных случаях с целью разрешения конфликтных ситуаций в при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» может быть создана комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.

10. Заключительные положения

10.1. Сотрудники при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» должны чутко и внимательно относиться к потребностям получателей социальных услуг, действовать в рамках законодательства, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

10.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под личную подпись до начала предоставления социальных услуг в порядке, установленном при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».



Приложение 4

Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним отделением социальной реабилитации (временный приют)

1. Настоящие правила определяют права и обязанности несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг) при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения, несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).
3. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками отделения социальной реабилитации (временный приют) Поставщика (далее – сотрудник) круглосуточно.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
5. ИППСУ для несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.
7. Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.
8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются в отделение социальной реабилитации (временный приют) под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст.12 Федерального закона «Об опеке и попечительству».
9. В отделении несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием.
10. На период проживания в стационарном отделении, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются специалисту по социальной работе
11. При поступлении в стационарное отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными



предметами одежды и обуви.

12. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение специалисту по социальной работе на весь период проживания воспитанника в стационарном отделении.

13. Документы, на основании которых несовершеннолетний зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют), запрашиваются следующие документы для формирования личного дела:

- копия свидетельства о рождении ребенка, (копия паспорта – если 14 лет);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка органа местного самоуправления муниципального района в Свердловской области, жилищно-эксплуатационных предприятий или товариществ собственников жилья о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинский страховой полис ребенка;
- медицинская карта несовершеннолетнего;
- карта индивидуального развития несовершеннолетнего;
- выписка из истории развития ребенка
- сертификат (выписка) профилактических прививок ребенка;
- копия справки МСЭ (ИПРА) – при наличии инвалидности у несовершеннолетнего;
- справка о доходах за последние 3 месяца или справка из УСП о получении социальных пособий на ребенка;
- ***Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае, если помещаемый ребенок находится под опекой (попечительством);***
- ***Копия решения органа опеки и попечительства о создании приемной семьи и копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;***
- ***Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего (пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательную книжку - при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца, либо пенсии по инвалидности);***
- ***Документы об образовании (для несовершеннолетних школьного возраста);***
- ***Документы, объективно подтверждающие нуждаемость в оказании социальных услуг.***

14. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в отделение социальной реабилитации (временный приют) предоставляются документы:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел для несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г №423 «Об



отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами РФ порядке.

15. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается медицинское обследование. Заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, предоставляется в орган опеки и попечительства;

16. В случае помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Материальное обеспечение детей, находящихся в отделении социальной реабилитации(временный приют) осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им на время пребывания бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря; содействие в получении медицинского обслуживания и образования.

18. Срок предоставления временного приюта несовершеннолетним соответствует времени реабилитационного периода, определённого договором о предоставлении социальных услуг.

19. Несовершеннолетние, поступающие в отделение социальной реабилитации (временный приют) информируются об их правах, об Уставе учреждения, Правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в РФ.

20. При приёме в отделение проводится медицинское обследование несовершеннолетнего на базе ГБУЗ «Слободо – Туринской районной больницы».

21. Личные вещи принимаются на хранение в присутствии несовершеннолетнего, о чём составляется Акт приема вещей. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего, изымаются.

22. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в Журнал учёта принятых на социальное обслуживание несовершеннолетних.

23. Несовершеннолетние, проживающие в отделении социальной реабилитации (временный приют) обеспечиваются индивидуальным пространством для занятий и отдыха. Личные вещи несовершеннолетних находятся в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежда, игрушки, книги и др. вещи, которые могут храниться в



комнате детей или других помещениях отведённых под проживание.

24. Занятия по реализации ИПСР строятся с учётом индивидуальных особенностей детей, режима дня, который обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, общественно – полезного труда и отдыха.

25. Конкретные индивидуальные и групповые занятия (по ИПСР) в рамках ИППСУ планируются на ППК, в течение 3 дней, о чём делается запись в Журнале протоколов ППК.

26. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляется возможность посещения кружков по интересам, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

27. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляется возможность для посещения его родственниками и лицами, желающими усыновить или принять под опеку.

28. При получении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетний, его родитель (законный представитель) имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- обеспечение условий проживания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и посещений в установленное для этого время (ежедневно с 08.00 до 20.00) без ограничения их количества;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- свободное посещение несовершеннолетних их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 08.00 до 16.00 час.;
- отказ от социального обслуживания;
- временное выбытие несовершеннолетнего из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, к родственникам;
- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

29. При получении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетние обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;



- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменении видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

30. При получении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- самостоятельно пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами;

31. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления им документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

32. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании решения ПМПК о завершении срока реабилитации;
- на основании Акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), Договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;
- на основании решения суда об усыновлении;



-на основании Акта органа государственной власти Свердловской области в сфере образования о помещении ребёнка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путёвки в стационарное учреждение системы социальной защиты населения;

- в случае направления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего специального, высшего образования;

-при достижении 18-летнего возраста;

-в случае смерти несовершеннолетнего.

33. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

34. По окончании курса реабилитации родителям (законным представителям), выдаётся выписка из реабилитационной карты, личные вещи и документы в подлинниках; даются рекомендации специалистов по дальнейшей работе с ребёнком.

35. При передаче несовершеннолетнего родителям (законным представителям) составляется Акт передачи несовершеннолетнего.

Режим дня

отделения социальной реабилитации (временный приют)

<i>дошкольники</i>	<i>школьники</i>
8.00- подъем детей	7.30-подъем
8.00-8.55-гигиенические процедуры, утренняя гимнастика	7.30-7.55- гигиенические процедуры, утренняя гимнастика
9.00-9.15-завтрак	8.00-завтрак
9.20- 9.45- занятие воспитателя	8.10.-уход в школу
10.00-10.20- занятие специалиста по социальной работе	8.30.-13.30-занятия в школе
10.30-10.50- занятия психолога	13.30-14.00-обед
11.15-11.55-прогулка, игры на свежем воздухе	14.00-14.30-свободная деятельность
12.00-12.20- занятие воспитателя по программе	14.30-15.30-занятия со специалистами
12.30-13.00-обед	15.30-16.00-выполнение домашнего задания
13.00-15.30-тихий час	16.00-16.15- полдник
15.40-16.00-свободные игры, просмотр телепередач (мультфильмов)	16.20-16.50- выполнение домашнего задания
16.00-16.15.-полдник	16.55-17.55-вечерняя прогулка
16.20.-16.50- музыкальное занятие	18.00-18.30- первый ужин
16.55-17.55-вечерняя прогулка	18.40-19.00-кружковая деятельность
18.00-18.30- первый ужин	19.00-19.30-чтение книг
18.40-19.00-кружковая деятельность	19.30.-20.00-свободные игры, просмотр телепередач (детские фильмы, познавательны программы)