

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Туринского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
от 02.09.2018 № 88-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

- 1.1. Отделение сопровождения замещающих семей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (далее ОСЗС или отделение), является структурным подразделением учреждения.
- 1.2. Отделение сопровождения замещающих семей в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по организации функционирования нестационарных отделений учреждения.
- 1.3. ОСЗС в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, указами Президента РФ, законами Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Стандартом социальных услуг в соответствии с которыми осуществляется социальное обслуживание населения, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения.
- 1.4. Общее руководство отделением осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.
- 1.5. ОСЗС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной политики, иными учреждениями – субъектами системы профилактики, организациями и объединениями (в т.ч. общественными) Туринского городского округа.
- 1.6. Граждане, обслуживаемые отделением: получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, замещающие семьи, воспитывающие приёмных и опекаемых детей, в том числе нуждающиеся в оказании неотложной помощи.
- 1.7. Социальные услуги получателям социальных услуг и осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, предоставляются в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

2. Цель и основные задачи отделения

Отделение создано **с целью** комплексного сопровождения несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях; социально-правового, социально-педагогического, социально-психологического патронирования семей.

Задачи отделения:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних граждан нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.
- 2.2. Подбор и подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.
- 2.3. Организация систематической работы по профилактике семейного неблагополучия и вторичного сиротства, а так же по профилактике жестокого обращения с детьми.
- 2.4. Своевременное решение проблем замещающих семей и оказание им эффективной профессиональной помощи.

3. Порядок обращения граждан за предоставлением социальных услуг.

3.1. Гражданин (его законный представитель) подаёт в отделение сопровождения замещающих семей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (далее – учреждение) заявление о предоставлении социального обслуживания и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность,
- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- документы, подтверждающие статус ребёнка – сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, (при наличии) (при обращении лиц, не достигших возраста двадцати трёх лет и завершивших пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

- справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода заявителя (при обращении граждан, не имеющих работы и средств к существованию).

3.2. Специалисты отделения отказывают в принятии заявления о предоставлении социального обслуживания в случае, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает Управление социальной политики в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днём подачи заявления считается день его регистрации в отделении.

Специалист отделения, принявший заявление и документы, перечисленные в п.3.1. настоящего положения, в этот же день или на следующий день предоставляет их заместителю директора на проверку, после проверки специалист по кадрам предоставляет заявление, пакет документов и сопроводительное письмо в Управление социальной политики по Туринскому району.

3.4. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- непредставление или неполное представление документов указанных в пункте 3.1.;
- отсутствие обстоятельств для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании:

- 1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- 2) наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;

- предоставление недостоверных сведений.

Решение об отказе в социальном обслуживании принимает Управление социальной политики, данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Копия решения направляется гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, в течении трёх рабочих дней со дня принятия.

3.6. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг специалисты отделения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления разрабатывают проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа). При необходимости гражданам, в том числе родителям, иным законным представителям несовершеннолетних оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия, утверждённого Постановлением Правительства Свердловской области № 1158-ПП от 18.12.2014 года «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан». При предоставлении срочных социальных услуг индивидуальная программа не разрабатывается. Проект индивидуальной программы предоставляется в Управление социальной политики по Туринскому району.

Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником Управления социальной политики, передаётся гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении

социального обслуживания. Второй экземпляр остаётся в Управлении социальной политики.

3.7. Для получения социального обслуживания гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включённые в индивидуальную программу.

3.8. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы, кроме предоставления срочных социальных услуг;
- документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при обращении за получением социальных услуг за плату.

4. Предоставление социальных услуг.

4.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 3.9. данного положения. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.2. Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально – бытовые;
- социально – медицинские;
- социально – педагогические
- социально-психологические
- социально-правовые;
- социально – трудовые;

- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;

- срочные социальные услуги

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждённым Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ

4.3. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в новой редакции, утверждёнными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции», с изменениями утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области

4.4. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- 1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

- 2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности)

4.5. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- По личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

- Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- При нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;

- Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- На основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Оплата предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- Несовершеннолетним детям

- Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов ;
- Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам), погибших в период войны с Японией;
- Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Бесплатно осуществляется предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

6. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

6.1. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

- 1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- 2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов

6.2. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утверждённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Права и обязанности специалистов отделения.

7.1. Специалисты отделения имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы;

- привлекать сотрудников структурных подразделений Центра с согласия заместителя директора для осуществления возложенных на него обязанностей;

7.2. Специалисты отделения в пределах своей компетенции обязаны:

7.2.2. Исполнять полномочия переданные Управлением социальной политики по Туринскому району:

- по подготовке, граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка оставшегося без попечения родителей

- по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей с составлением «Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи».

7.2.3. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

7.2.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

7.2.5. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения.

7.2.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

8. Организация работы.

8.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и планами Отделения.

8.2. Отделение функционирует на имущественной материальной базе Центра.

8.3. На замещающие семьи, состоящие на социальном обслуживании, оформляются личные дела, которые хранятся у специалиста по социальной работе.

8.4. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор Центра.

8.5. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.