

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Туринского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
от 02.09.2018 № 88-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее ОССО) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Туринского района».

1.2. ОССО в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по организации функционирования стационарных отделений учреждения.

1.3. ОССО в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, указами Президента РФ, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, стандартами социальных услуг, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения.

1.4. Общее руководство отделением осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.5. ОССО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной политики, с органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Администрацией Туринского городского округа, учреждениями культуры и образования, другими учреждениями и организациями, которые в процессе деятельности связаны с социальной защитой населения.

1.6. Граждане, обслуживаемые отделением: получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, лица без определённого места жительства, граждане, вернувшиеся из мест лишения свободы, граждане, нуждающиеся в оказании неотложной помощи.

2. Цель и задачи отделения

2.1. **Цель отделения:** оказание срочных социальных услуг гражданам, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также оказание других социальных услуг направленных на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Задачи:

- проведение опроса и первичной социальной диагностики для оценки реального положения обращающихся граждан, необходимого для определения нуждаемости.
- временное обеспечение средствами ухода, реабилитации и адаптации.
- обеспечение отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.
- организация работы по предоставлению услуги «Социальное такси»

3. Порядок обращения граждан за предоставлением социального обслуживания.

3.1. Гражданин (его законный представитель) подаёт в отделение срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Туринского района» (далее – учреждение) заявление о предоставлении социального обслуживания и следующие документы, кроме тех граждан, которые обратились за предоставлением срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность, или справка о постановке на учёт в органах внутренних дел (для лиц, освобождённых из мест лишения свободы), или справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающей факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- свидетельство о рождении ребёнка (при обращении родителя (иного законного представителя):

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае

наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии)

- справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода заявителя (при обращении граждан, не имеющих работы и средств к существованию).

3.2. Специалисты отделения отказывают в принятии заявления о предоставлении социального обслуживания в случае, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает Управление социальной политики в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днём подачи заявления считается день его регистрации в учреждении.

Специалист отделения, принявший заявление и документы, перечисленные в п.3.1. настоящего положения, в этот же день или на следующий день предоставляет их в Управление социальной политики по Туринскому району.

3.4. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- непредставление или неполное представление документов указанных в пункте 3.1.;
- отсутствие обстоятельств для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- 3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- 4) отсутствие работы и средств к существованию

- 5) наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

- предоставление недостоверных сведений.

Решение об отказе в социальном обслуживании принимает Управление социальной политики по Туринскому району», данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Копия решения направляется гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

3.6. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг специалисты отделения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления разрабатывают проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в двух экземплярах, в том числе инвалиду с учётом перечня реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида. При предоставлении срочных социальных услуг индивидуальная программа не разрабатывается. Проект индивидуальной программы предоставляется в Управление социальной политики.

Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником Управления социальной политики передаётся гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр остаётся в отделении.

3.7. Для получения социального обслуживания граждан (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включённые в индивидуальную программу.

3.8. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы, кроме предоставления срочных социальных услуг;
- документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при обращении за получением социальных услуг за плату.

4. Предоставление социальных услуг.

4.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 3.9. данного положения. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.2. Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально – бытовые;
- социально – медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в

Свердловской области, утверждённым Законом свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ

4.3. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в новой редакции, утверждёнными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»

4.4. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности)

4.5. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- По личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- При нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;
- Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- На основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Оплата предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- Несовершеннолетним детям
- Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов ;
- Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам), погибших в период войны с Японией;
- Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

- Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Бесплатно осуществляется предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, а также социальных услуг:

по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями

6. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

6.1. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов

6.2. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утверждённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Права и обязанности специалистов отделения.

7.1. Специалисты отделения имеют право:

-запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы;

- представлять интересы получателей услуг в различных инстанциях от имени Учреждения и (или) по поручению директора Учреждения;

7.2. Специалисты отделения в пределах своей компетенции обязаны:

7.2.1. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности;

7.2.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

- 7.2.3. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;
- 7.2.4. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и планами Отделения.

8.2. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор Центра.

8.3. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.