

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Туринского района»

Утверждено
приказом директора
№ 3 от 12.01.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания населения на дому (далее ОСО на дому или отделение) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Туринского района».

1.2. ОСО на дому в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по организации функционирования нестационарных отделений учреждения.

1.3. Общее руководство отделением осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.4. ОСО на дому в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом, указами Президента РФ, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, стандартами социальных услуг, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения.

1.5. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

2. Цель и задачи отделения

2.1. **Цель:** предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

2.2. Задачи:

- улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания;
- повышение объема и качества предоставляемых социальных услуг;
- внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания на дому.

3. Порядок обращения граждан за предоставлением социального обслуживания на дому.

3.1. Для получения социального обслуживания гражданин (его законный представитель) обращается в отделение социального обслуживания на дому.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы, утверждённой начальников Управления социальной политики
- документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при обращении за получением социальных услуг за плату.

4.Предоставление социальных услуг.

4.1.Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 3.2. данного положения.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.2.Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально – бытовые
- социально – медицинские
- социально - педагогические
- социально – трудовые;
- социально – психологические
- социально – правовые
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждённым Законом свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ

4.4.Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждёнными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»

4.5.Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности)

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.7.Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Оплата предоставления социальных услуг.

5.1. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов ;
- Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам), погибших в период войны с Японией;
- Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установленную пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённых между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Права и обязанности специалистов отделения.

6.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы;
- представлять интересы получателей услуг в различных инстанциях от имени Учреждения и (или) по поручению директора Учреждения;

6.2. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- 6.2.1. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности;
- 6.2.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;
- 6.2.3. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;
- 6.2.4. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и планами Отделения.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор Центра.

7.3. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.