

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Туринского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
от 02.09.2018 № 88-од

***Положение об отделении временного проживания
граждан пожилого возраста и инвалидов***

Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом СО от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановление Правительства СО от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Приказ Министерства социальной политики СО от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании», Приказ Министерства социальной политики СО от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг», Постановление Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г. №1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Постановление РЭК СО от 23.10.2013г. №100-ПК «О внесении изменений в постановление РЭК СО от 20.12.2006г. №211-ПК «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые населению СО государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», Приказ Министерства социальной политики СО от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района».

1.2. Социальные услуги в отделении временного проживания предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой).

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора учреждения.

1.4. Общее руководство отделением осуществляется заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

2. Основные задачи отделения

2.1. предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидов в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2.2. Защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

2.3. Поддержание социального, психологического и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Порядок обращения граждан за предоставлением социальных услуг в условиях ОВП гражданам пожилого возраста и инвалидов.

3.1. Гражданин (его законный представитель) подаёт в Управление социальной политики по Туринскому району (далее – Управление социальной политики) заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП.

Заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП и документы, указанные в п.2.2, могут быть поданы в Управление социальной политики посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

Заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП и документы, указанные в п.2.2, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр)

3.2. К заявлению о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, или справка о постановке на учёт в органах внутренних дел (для лиц, освобождённых из мест лишения свободы), или справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по свердловской области, подтверждающей факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- справка с места жительства с указанием состава семьи;

➤ заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию в условиях ОВП;

➤ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;

➤ индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии);

3.3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП в следующих случаях:

➤ Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

➤ Заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью первой п.1.1.

3.4. Управление социальной политики принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ОВП либо об отказе в социальном обслуживании в условиях ОВП в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днём подачи заявления считается день его регистрации в Управлении социальной политики.

3.5. Основаниями для отказа в социальном обслуживании в условиях ОВП являются:

➤ непредставление или неполное представление документов указанных в п.1.2.;

➤ отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ОВП

➤ предоставление недостоверных сведений;

➤ наличие медицинских противопоказаний перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.6. Копия решения направляется гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

3.7. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня получения подачи заявления составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)

3.8. Для получения социального обслуживания гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включённые в индивидуальную программу.

3.9.Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

3.10.Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы;
- документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при получении социальных услуг за плату.

4.Предоставление социальных услуг.

4.1.Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2. данного положения.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.2.Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально – бытовые
- социально – медицинские
- социально – психологические
- социально – правовые.
- социально-педагогические
- социально-трудовые

➤ услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

➤ срочные социальные услуги

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждёнными Министерством социальной политики Свердловской области

4.4. Результатов предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности)

4.5. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

➤ По личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

➤ Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

➤ При нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;

➤ Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

➤ На основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Оплата предоставления социальных услуг.

5.1. Социальные услуги в условиях ОВП предоставляются за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов ;
- Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам), погибших в период войны с Японией;
- Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания в условиях ОВП предоставляются получателем за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в условиях ОВП рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённых между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 6.1. уважительное и гуманное отношение;
- 6.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 6.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- 6.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 6.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.6. участие в составлении индивидуальных программ;
- 6.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 6.9. социальное сопровождение.

Получатели социальных услуг обязаны:

- 6.10. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 6.11. своевременно информировать отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 6.12. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права и обязанности специалистов отделения

Сотрудники отделения имеют право:

- 7.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для отделения;
- 7.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- 7.3. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Сотрудники отделения обязаны:

- 7.4. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 7.5. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, за-

ключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7.6. предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7.7. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.8. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7.9. предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.10. осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7.11. обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7.12. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в отделении;

7.13. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.14. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.15. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Сотрудники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

7.16. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

7.17. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

8. Организация работы.

8.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами учреждения и планами отделения.

8.2. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.