

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Туринского района»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ «КЦСОН  
Туринского района»  
от 02.09.2018 № 88-од

***Положение  
об отделении социальной реабилитации  
(временный приют)***

Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом СО от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановление Правительства СО от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Приказ Министерства социальной политики СО от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании», Приказ Министерства социальной политики СО от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг», Постановление Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Приказ Министерства социальной политики СО от 31.12.2014г. №790 «Об утверждении стандартов социальных услуг», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 53-ФЗ от 29.06.2004 г. «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации (временный приют) (далее ОСР), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района».

1.2. Социальные услуги в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой).

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора учреждения.

1.4. Общее руководство отделением осуществляется заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Основными задачами отделения являются:

- 1) предоставление несовершеннолетним в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;
- 2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;
- 3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи несовершеннолетним и координация их деятельности в этом направлении;
- 4) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- 5) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и в трудной жизненной ситуации;

### **3. Порядок обращения граждан за предоставлением социальных услуг в условиях ОВП несовершеннолетних.**

3.1. Законный представитель несовершеннолетнего подаёт в Управление социальной политики по Туринскому району (далее – Управление социальной политики) заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют).

Заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) и документы, указанные в п.2.2, могут быть поданы в Управление социальной политики посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления в форме электронного документа законный представитель несовершеннолетнего не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

Заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) и документы, указанные в п.2.2, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр)

3.2. К заявлению о предоставлении социального обслуживания в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка с места жительства с указанием состава семьи;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний к социальному обслуживанию в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют);

3.3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о предоставлении социального обслуживания в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) в следующих случаях:

- Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- Заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью первой п.2.1.

3.4. Управление социальной политики принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) либо об отказе в социальном обслуживании в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днём подачи заявления считается день его регистрации в Управлении социальной политики.

3.5. Основаниями для отказа в социальном обслуживании в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) являются:

- непредставление или неполное представление документов указанных в п.2.2.;
- отсутствие обстоятельств для признания несовершеннолетнего (его законного представителя) нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ОВП
- предоставление недостоверных сведений;
- наличие медицинских противопоказаний перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.6. Копия решения направляется законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление, в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

3.7. В случае принятия решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в предоставлении социальных услуг Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня получения подачи заявления составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)

3.8. Для получения социального обслуживания законный представитель несовершеннолетнего вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включённые в индивидуальную программу.

3.9. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение законного представителя несовершеннолетнего к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

3.10. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

3.10.1 Заявления законного представителя несовершеннолетнего по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;

3.10.2 Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3.10.3 Документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг;

3.10.3 Индивидуальной программы;

3.10.4 Документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

#### **4. Предоставление социальных услуг.**

4.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2. данного положения.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.2. Социальные услуги в условиях отделения социальной реабилитации (временный приют) предоставляются бесплатно.

Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждёнными Министерством социальной политики Свердловской области

4.4. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждёнными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 790 «об утверждении стандартов социальных услуг»

4.5. Виды предоставления социальных услуг несовершеннолетнему:

4.5.1 Социально – бытовые

4.5.2 Социально – медицинские

4.5.3 Социально – психологические

4.5.4 Социально-педагогические

4.5.5 Социально-трудовые

4.5.6 Социально – правовые.

4.5.7 Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

4.5.8 Срочные социальные услуги

4.6. Результатов предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетнего.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг)

4.7. Подтверждением предоставления социальных услуг несовершеннолетнему является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и законного представителя несовершеннолетнего.

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.8. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- По личной инициативе законного представителя несовершеннолетнего;
- Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- При нарушении законным представителем несовершеннолетним условий заключённого договора о социальном обслуживании;
- Смерти несовершеннолетнего социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- На основании решения суда о признании несовершеннолетнего социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- Выявления у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

## **5. Права и обязанности специалистов отделения**

Сотрудники отделения имеют право:

5.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для отделения;

5.2. отказать в предоставлении социальной услуги несовершеннолетнему в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем несовершеннолетнего;

Сотрудники отделения обязаны:

5.3. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.4. предоставлять социальные услуги несовершеннолетним в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.5. предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.6. предоставлять бесплатно в доступной форме несовершеннолетним или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5.7. использовать информацию о несовершеннолетнем в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5.8. предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.9. осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.10. предоставлять несовершеннолетним возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в отделении;

5.11. обеспечивать несовершеннолетним возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

5.12. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей несовершеннолетних;

5.13. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав несо-

вершеннолетних на социальное обслуживание.

Сотрудники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

5.14. ограничивать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

5.15. применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетних, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

## **6. Организация работы.**

6.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами учреждения и планами отделения.

6.2. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.