



Утверждаю  
Директор ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»  
Е.В. Светлова  
31.12.2015г.

## Инструкция О порядке действий персонала по обеспечению безопасности и эвакуации людей при пожаре в дневное время

*Каждый работник учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан чётко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или загоранию, принимать действия по эвакуации людей при пожаре (ППБ 01-03, п.2, п.18)*

### 1 Порядок действий дежурного вахтёра

- Сообщение о пожаре.** При обнаружении очага возгорания включить АПС (звуковое, речевое, световое оповещение), немедленно сообщить по телефону 5-81-01 (или 5-91-01 или моб. 112): «Пожар, ул. Максима Горького, д.4. Сообщил Иванов В.Г.» При отсутствии средств сообщения с пожарным подразделением сообщить в ЕДС по телефону 5-31-65.
- Извещение о пожаре:** Оповестить руководство учреждения и дежурных работников.
- Эвакуация людей.** Открыть основные и запасные эвакуационные выходы. Принять все возможные меры по эвакуации людей.
- Тушение пожара.** До прибытия пожарной команды организовать тушение пожара с помощью огнетушителей, пожарных кранов, противопожарных полотнищ, песка, подручных средств.
- Отключение электроэнергии.** При необходимости отключить рубильник внутреннего распределительного щита. При невозможности этого сделать дать заявку на полное отключение здания по телефону ЕДС 5-31-65.
- Встреча пожарного подразделения.** Доложить руководителю тушения пожара, прибывшего пожарной подразделения, о месте возгорания, путях его распространения и о результатах эвакуации людей, о других важных обстоятельствах.

По прибытии пожарного подразделения руководство по эвакуации людей и тушению пожара принимает на себя руководитель тушения пожара.

### 11 Порядок действий персонала

- Персонал учреждения действует при пожаре согласно возложенных обязанностей Должностными инструкциями, Положением о постоянно-действующей бригаде по ПБ и ЧС.
- Персонал учреждения обязан чётко знать места поэтажного размещения первичных средств пожаротушения и средств эвакуации, клавишей приведения в действие АПС, индивидуальных средств защиты (ГДЗК) и уметь пользоваться ими.
- На любое время суток, в любой час знать количество проживающих, в том числе маломобильных.

4. При срабатывании АПС персонал немедленно приступает к эвакуации людей из здания, в первую очередь категории маломобильных.

Принимает возможные меры по ликвидации пожара.

5. До прибытия пожарного подразделения выполняет указания руководителя учреждения и заведующей отделением.

### **111 Действия руководителя учреждения и аппарата управления**

*Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности учреждения в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора учреждения.*

#### **1. Директор учреждения:**

- \* немедленно вызывает на объект постоянно-действующую бригаду по ПБ и ЧС;
- \* до прибытия пожарного подразделения осуществляет общее руководство по тушению пожара и эвакуацией людей из здания;
- \* по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о количестве эвакуированных и не эвакуированных лиц, о принятых мерах по ликвидации пожара, о других важных обстоятельствах и особенностях объекта.

#### **2. Действия работников аппарата учреждения**

1. Руководители отделов учреждения являются ответственными лицами за состояние пожарной безопасности кабинетов (помещений).
2. Работники аппарата управления обязаны чётко знать места поэтажного размещения первичных средств пожаротушения и средств эвакуации, клавишей приведения в действие АПС, индивидуальных средств защиты (ГДЗК) и уметь пользоваться ими.
3. Работники аппарата управления действуют при пожаре согласно возложенных на них обязанностей Должностными инструкциями, Положением о постоянно-действующей бригаде по ПБ и ЧС.

Разработал:

Заместитель директора ГАУ «КЦСОН г. Волчанска

*С.М. Горбунова*