

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»
Е.В. Светлова
15 декабря 2017г.



ИНСТРУКЦИЯ **дежурному вахтеру по действиям при получении угрозы** **совершения террористического акта**

При получении сообщения об угрозе совершения террористического акта по телефону дежурный вахтер обязан:

- быть выдержанным, не прерывать говорящего, постараться дословно запомнить содержание разговора и зафиксировать его на бумаге;
- записать характер звонка (городской, междугородный, мобильный), точное время начала и окончания разговора;
- сразу после звонка нажать кнопку тревожной сигнализации;
- немедленно доложить директору учреждения (или лицу его замещающему) по возможности еще в процессе разговора через находящегося рядом другого сотрудника об угрозе теракта;
- для предотвращения панического поведения работников учреждения и проживающих клиентов максимально ограничить число лиц, владеющих информацией об угрозе теракта, не распространяться о факте разговора и его содержании.

В ходе разговора постараться получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- Какие требования он выдвигает?
- Выдвигает личные требования, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому Вы должны сообщить об этом звонке?
- С какой целью заложено взрывное устройство?
- Что это за устройство, как оно выглядит?
- Есть ли еще где взрывное устройство?
- Когда устройство должно сработать?

Постараться максимально продлить разговор, чтобы принять меры к оповещению руководства во время разговора, если это не удастся – немедленно по окончании разговора.

По ходу разговора постараться определить следующее:

- личность говорящего (мужчина, женщина, подросток, возраст);
- голос (громкий, мягкий, высокий, низкий);
- акцент (местный, не местный, иностранный, национальность);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, картавит, говорит в нос» и т.д.);
- манера речи (спокойная, сердитая, развязная, насмешливая, с нецензурными выражениями, последовательная, не последовательная, осторожная, эмоциональная);

звуковой фон (шум автомашин, ж.д. транспорта, звук теле-радио аппаратуры, конторских машин, заводского оборудования, голоса и т.д.);

- характер звонка (городской, междугородный, мобильный).

При получении сообщения об угрозе совершения теракта в письменной форме дежурный сотрудник по отделению обязан:

- для обеспечения сохранности обращаться с письменным сообщением максимально осторожно. По возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый пакет;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если сообщение поступило в конверте, вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- анонимный материал не сшивать, не склеивать, не делать на нем надписей, не подчеркивать и не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюций и указаний, не сминать его и не сгибать;
- сохранить все (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку) и ничего не выбрасывать;
- не распространяться о факте получения анонимного материала и его содержании с другими лицами.

Распознать, что письменное сообщение содержит информацию об угрозе совершения теракта можно, предположительно, по таким признакам:

- на конверте (пакете), возможно, помещена ярко бросающаяся в глаза пометка;
- возможен предварительный телефонный звонок о том, чтобы незамедлительно вскрыть поступившее письмо (пакет), или передать его руководителю учреждения;
- не исключены другие варианты;
- но, поскольку, сообщение носит чрезвычайный характер, то пославший (-ые) его, примут меры, чтобы о нем стало известно немедленно.

О получении сообщения по телефону или в письменной форме доложить:

- директору учреждения (или лицу, его замещающему);
- в случае их отсутствия (ночное время, выходные или праздничные дни, отпуск, болезнь) сообщить по телефону **5-91-02** (полиция), на единый номер экстренных служб «**112**» и в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) Волчанского городского округа **5-21-38**.

Составил:

заместитель директора ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»

К.Ф. Отраднов