

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «Талицкий пансионат»
А.Н.Зуйков
«01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении общего типа
ГАУ «Талицкий пансионат»

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, его действие распространяется на всех работников соответствующего структурного подразделения. На основании Положения строятся взаимоотношения между сотрудниками подразделения, между сотрудниками и клиентами учреждения и между подразделениями учреждения.

I. Общие положения

1.1 Отделение общего типа является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Талицкий пансионат для престарелых и инвалидов», и его деятельность соответствует уставным требованиям данного учреждения.

1.2. Отделение общего типа предназначено для постоянного проживания престарелых и инвалидов старше 18 лет, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании социально-трудовой адаптации.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами, приказами и инструктивными материалами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами и распоряжениями директора учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. При отделении допускается организация платных отделений для временного и постоянного проживания престарелых граждан, нуждающихся в бытовом и медицинском обслуживании без ущерба основному контингенту клиентов и в случае отсутствия очередности для определения в Пансионат.

1.5. Средства, поступающие от физических и юридических лиц в виде спонсорской и благотворительной помощи перечисляются на счет учреждения для спонсорской и благотворительной помощи и расходуются по целевому назначению.

1.6. Отделение общего типа размещается в специально построенном по типовому проекту или приспособленном здании с комплексом необходимых помещений и коммунальных благоустройств, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим противопожарным требованиям и техники безопасности и располагать оптимальными условиями для проживания пожилых и инвалидов.

1.7. Для лучшей организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-бытовой и трудовой реабилитации, проживающие в отделении размещаются по комнатам с учетом состояния здоровья, возраста, пола, профессиональных, личностных интересов.

1.8. В отделении для осуществления лечебно-трудовой, социальной адаптации и реабилитации проживающих, могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а также подсобные сельские хозяйства. Лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а также подсобные сельские хозяйства осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения.

1.9. Контроль за качеством медицинского обслуживания проживающих в отделении, соблюдением санитарно-гигиенического режима и оказанием специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медицинской помощи (содействия в оказании медицинской помощи);
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;

- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам;

2.2. В соответствии с основными задачами отделение общего типа осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- уход и бытовое обслуживание получателей социальных услуг, предоставление им, согласно утвержденным нормам, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

- организацию рационального и диетического питания с учетом их возраста и состояния здоровья;

- создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания;

- диспансеризацию, лечение, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию больных в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- проведение комплекса реабилитационных мер по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг и согласно рекомендации врача - активизирующей терапии;

- трудовое обучение и профессиональная реабилитация молодых инвалидов на базе лечебно-трудовых мастерских и подсобных хозяйств пансионата;

- организация, совместно с местными исполнительными органами, культурно-массовой работы с учетом состояния здоровья и возраста получателей социальных услуг;

2.3. На каждого поступающего в отделение заводится:

- личное дело, в котором хранится заявление инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, ИППСУ, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у специалиста по социальной работе;

- амбулаторная карта, справка МСЭ, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении милосердия.

3. Условия приема, содержания и выписки из отделения

3.1. Прием в отделение производится Направление в отделение производится по индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ), выданной Управлением социальной политики.

3.2. В отделение принимаются граждане, перечисленные в п. 1.2. настоящего Положения.

3.3. Основанием для помещения в Отделение являются:

- путевка, выданная Министерством социальной политики Свердловской области;

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Отделение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;

- справка медико-социальной экспертной комиссии (МСЭ),

индивидуальная программа инвалида;

паспорт;

- пенсионное удостоверение;

3.4. Лицам, проживающим в отделении, пенсии и пособия выплачиваются в соответствии с действующим пенсионным законодательством.

3.5. Гражданам, проживающим в отделении, гарантируется право пользования личной собственностью, а также всеми правами граждан, предусмотренных Конституцией РФ, в том числе правом на свободу вероисповедания.

3.6. Проживающие в отделении в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК и заключению врача, принимают участие в работе лечебно-трудовых мастерских и подсобного хозяйства, по самообслуживанию.

3.7. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, могут приниматься на работу в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на штатные должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с оплатой пропорционально отработанному времени.

3.8. Перевод престарелых и инвалидов из отделения общего типа в психоневрологические отделения (учреждения) осуществляется согласно медицинскому заключению врачебно-консультативной комиссии психиатрического учреждения и распоряжения вышестоящей организации.

3.9. Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора учреждения на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются. Разрешение на временное выбытие лиц с ограниченной дееспособностью может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом.

3.10. Выписка получателя социальных услуг из отделения милосердия производится с разрешения Министерства социальной политики Свердловской области по личному заявлению лица или по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязующихся обеспечить выписываемым лицам уход и необходимые условия проживания, а также по решению администрации пансионата за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и в других случаях предусмотренных Законодательством РФ.

3.11. Расходы, связанные с поездкой к близким или родственникам, опекаемым не возмещаются.

3.12. При выписке из пансионата престарелому или инвалиду выдается личная и закрепленная одежда и обувь по сезону, ценности, хранящиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате (пансионате), паспорт или документ его заменяющий, трудовая книжка, пенсионное удостоверение.