Приложение к приказу
ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
от 17.08.2021 № 136-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе приёмных родителей
ГАУ «КЦСОН Туринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приёмных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (далее по тексту – Школа).

1.2. Школа создана на базе отделения сопровождения замещающих семей государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее по тексту – слушатели).

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4.2. Семейным кодексом Российской Федерации.

1.4.3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

1.4.4. Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1.4.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.4.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства».

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

1.4.9. Приказом Минобразования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».

1.4.10. Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».

1.4.11. Договором от 24.08.2010 № 1 между территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной

политики Свердловской области № 7 и организацией Государственное областное учреждение социального обслуживания населения «социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района» «О передаче полномочия (полномочий) органа опеки и попечительства».

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами отдела опеки и попечительства Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 7 (далее по тексту – Управление социальной политики № 7).

2. Цель и задачи Школы приёмных родителей

2.1. Основной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав

детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.4. Формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, знаний в области детской психологии о развитии ребенка и влиянии его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение.

2.2.5. Формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка.

2.2.6. Ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения.

2.2.7. Ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организацией его безопасного воспитания.

3. Основные принципы работы Школы

3.1. Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

3.1.1. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

3.1.2. Принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребёнка.

3.1.3. Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребенка.

3.1.4. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с замещающей семьёй.

4. Направления работы Школы приёмных родителей

4.1. Информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации и Интернет-ресурсов, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о деятельности Школы.

4.2. Набор в учебные группы лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

4.3. Проведение занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в форме лекционных и практических занятий. Объем программы 50,5 часов.

4.4. Проведение итоговой аттестации слушателей Школы и выдача Свидетельств о прохождении программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

4.5. Оказание слушателям Школы консультаций в рамках срочных социальных услуг и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

4.6. Составление итогового заключения о готовности и способности лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, к приёму детей на воспитание в семью.

5. Категории слушателей Школы

5.1. Подготовка в Школе является обязательной для всех граждан, желающих принять в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, за исключением:

5.1.1. Близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей (родственники по прямой восходящей линии (бабушки, дедушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

5.1.2. Лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено.

5.1.3. Лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

5.1.4. Отчима, мачехи ребёнка, подавших заявление о его усыновлении.

5.1.5. Граждан, имеющих перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью[1].

6. Организация деятельности Школы приёмных родителей

6.1. Реализацию работы Школы осуществляют специалисты отделения сопровождения замещающих семей Учреждения (далее по тексту – ОСЗС): заведующий отделением, психолог, специалист по социальной работе и приглашенные гости, в том числе специалисты отдела опеки и попечительства Управления социальной политики № 7.

6.2. Заведующий ОСЗС:

6.2.1. Осуществляет общее руководство работой Школы.

---

[1] Определены постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью».

6.2.2. Ведёт приём заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) усыновителями о зачислении в Школу на обучение по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.2.3. Проводит разъяснительную работу с гражданами по вопросам обучения в Школе.

6.2.4. Формирует группу из граждан, обратившихся за подготовкой в Школу или организует индивидуальное обучение, составляет график обучения группы / индивидуального обучения.

6.2.5. Формирует Личное дело слушателя Школы приемных родителей, документацию, свидетельствующую о прохождении им Школы.

6.2.6. Решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Школы, в том числе привлекает к проведению подготовки слушателей специалистов отдела опеки и попечительства Управления социальной политики № 7, медицинских работников, юриста, приемных родителей, имеющих положительный опыт воспитания детей, при необходимости других специалистов.

6.2.7. Организует итоговую аттестацию слушателей Школы и выдаёт Свидетельства о прохождении программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

6.2.8. Обеспечивает защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку.

6.2.9. Проводит информационную работу среди населения о деятельности Школы, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Специалист по социальной работе:

6.3.1. При необходимости проводит для слушателей Школы консультирование в рамках срочных социальных услуг и профилактики

обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

6.3.2. Проводит информационную работу среди населения о деятельности Школы, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3.3. Обеспечивает информационно-методическую поддержку слушателей Школы.

6.4. Психолог:

6.4.1. Проводит занятия по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.4.2. Провидит психологическое обследование гражданина, выразившего желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшихся без попечения родителей, а также индивидуальную диагностику на готовность принятия ребёнка в семью.

6.4.3. Составляет итоговое заключения по результатам обследования гражданина, выразившего желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.4.4. Участвует в проведении итоговой аттестации слушателей Школы.

6.4.5. Обеспечивает информационно-методическую поддержку слушателей Школы.

6.5. Прохождение подготовки осуществляется в Школе в соответствии с рекомендованной Министерством социальной политики по Свердловской области и ГАУ «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга» к использованию в Учреждении Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (авторы Шифельбейн Е.В., Татаурова И.В., Маевская И.В.) (далее по тексту – курс подготовки).

6.6. Подготовка слушателей осуществляется бесплатно, в очной или очно-заочной формах обучения, с использованием дистанционных методов подготовки при проведении обучения в очно-заочной форме.

6.7. Зачисление на курс подготовки Школы осуществляется по письменному заявлению граждан (приложение 1) при личном обращении с предъявлением паспорта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность. Заявления принимаются независимо от места жительства граждан, выразивших желание стать опекунами.

6.8. Гражданин вправе подать заявление и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в электронном виде путем их направления по электронной почте Учреждения.

6.9. Заявления регистрируются в Журнале учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 2).

6.10. Зачисление на курс подготовки Школы и утверждение Графика проведения занятий Школы осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления на основании приказа Учреждения.

6.11. С гражданином, желающим пройти курс подготовки в Школе, заключается Соглашение на оказание безвозмездных услуг по прохождению курсов Школы приемных родителей (приложение 3).

6.12. Подготовка осуществляется в группе или индивидуально, численность группы не должна превышать 15 человек.

6.13. Слушатели Школы во время обучения могут получить консультацию специалиста по социальной работе, психолога. Консультации фиксируются в Журнале учёта консультаций по Школе приёмных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (приложение 4).

6.14. Посещаемость занятий Школы фиксируется специалистами ОСЗС в Журнале учёта посещений гражданами занятий Школы приемных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (приложение 5). В случаи

пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия со следующей группой Слушателей.

6.15. Для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних в семью психолог Учреждения с согласия гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, проводит социально-психологическую диагностику (приложение 6). По результатам социально-психологической диагностики гражданину выдаётся заключение. Результат социально-психологической диагностики выдается слушателю ШПР на руки и с письменного согласия кандидата копия передается в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики № 7 (приложение 7). Диагностические обследования фиксируются в Журнале учёта диагностического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района» (приложение 8).

6.16. По окончании курса подготовки Школы проводится итоговая аттестация слушателей Школы в форме собеседования и тестирования. Аттестация слушателей проводится в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

6.17. В случае успешного прохождения курса подготовки слушателю выдают Свидетельство о прохождении (подготовки)[2] (далее – свидетельство) в течение трёх рабочих дней после проведения итоговой аттестации. Выдача Свидетельства регистрируется в Журнале учёта выданных свидетельств.

[2] Форма утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы Свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ».

Свидетельство предоставляется гражданами в органы опеки и попечительства в целях получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем.

6.18. В целях повышения качества работы Школы по окончанию обучения слушатели заполняют Анкету обратной связи слушателя Школы приемных родителей (приложение 9).

7. Требования к слушателям Школы

7.1. Уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности.

7.2. Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим.

7.3. Не вести религиозную, политическую или коммерческую пропаганду и рекламу.

7.4. Незамедлительно ставить в известность специалистов Школы о возможном опоздании, отсутствии на занятии.

7.5. Своевременно возвращать, получаемые методические (информационные) пособия.

8. Заключительные положения.

8.1. Решение о прекращении деятельности Школы выносится директором Учреждения и Управлением социальной политики № 7.

8.2. Настоящее положение допускает изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

Директору ГАУ «КЦСОН
Туринского района»
Куимовой Марине Владимировне
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес _____
_____
Паспортные данные _____
_____
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(Фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

С графиком проведения занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я,_____
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в **государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»** с целью прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в следующем объёме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в государственное автономное учреждение социального

обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района».

«___» _____ 20__ г. _____/ _____/

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Положению о Школе приёмных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Журнал учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес проживания	Форма подготовки, срок подготовки	Контактные данные

Приложение № 3
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

СОГЛАШЕНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ КУРСОВ
ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

г. Туринск «___» _____ 20___ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района» в лице директора Куимовой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и гражданин _____

_____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспортные данные _____

_____

далее именуемый «Получатель услуг», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

Школа приёмных родителей – курсы (далее Курсы ШПР), в рамках которых осуществляется информационная помощь и консультации, необходимые для повышения уровня знаний и родительской компетентности потенциальных принимающих родителей, предполагающих принять на воспитание в семью ребёнка в приемную семью, под опеку или усыновление.

Курсы не осуществляют профессиональную подготовку и не выдают свидетельств о получении образования.

Исполнитель – лицо, предоставляющее Услугу на условиях настоящего Соглашения.

Получатель услуг (Слушатель) – физическое лицо, получающее Услугу на условиях настоящего Соглашения.

Программа – состав тем и разделов, которые будут изучены в период прохождения курсов.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель на основании заявления слушателя о зачислении на курсы Школы приемных родителей обязуется осуществлять психолого-педагогическое, социально-правовое, социально-медицинское консультирование слушателя, обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход. Получатель услуг обязуется придерживаться методических рекомендаций Исполнителя по поводу выстраивания отношений с членами семьи, воспитания детей, разрешения психологических проблем, конфликтных ситуаций, преодоления кризисов в замещающей семье и т.д.

2. Порядок предоставления Услуги срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента заполнения Слушателем заявления на зачисление в ШПР.

2.2. Соглашение действует до завершения предоставления Услуги слушателю. Срок действия Соглашения может быть продлен, по письменному согласованию сторон, в случае если объективные обстоятельства помешали Слушателю своевременно (по графику) приступить к получению услуги. Срок действия Соглашения может быть продлен не более чем на 6 (шесть) месяцев.

2.3. В случае успешного завершения предоставления Услуги Слушатель получает свидетельство о прохождении Курсов ШПР (далее Свидетельство).

2.4. В случае неуспешного завершения Курсов ШПР Слушатель имеет право на неоднократное повторное прохождение курсов и аттестации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Слушателя с порядком и содержанием предоставления Услуги – Программой.

3.1.2. Осуществлять:

- психолого-педагогическое помощь, включающую: консультирование, диагностику, коррекцию, тренинги, психологическую помощь.

- социально-правовую помощь, включающую: консультирование по вопросам прав граждан и социально-правовым вопросам

- социально-медицинскую помощь, включающую: организацию медицинского консультирования.

3.1.3. Обеспечить проведение учебных занятий, предусмотренных Программой и консультационную поддержку Слушателя.

3.1.4. Выдать Слушателю, прошедшему итоговую аттестацию, Свидетельство о прохождении Курсов ШПР.

3.1.5. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Слушателя, ставших известными Исполнителю в связи с предоставлением Услуги.

3.1.6. Своевременно извещать слушателя о временной невозможности предоставления Услуги.

3.1.7. Обеспечить соблюдение профессиональной этики при взаимодействии со Слушателем.

3.1.8. Оповещать Слушателя о проведении общих семинаров, занятий клуба приемных родителей «Большая семья – большая радость» и иных мероприятий, организованных Исполнителем по вопросам комплексного оказания педагогической, психологической и социальной помощи замещающей семье и т.д.

3.1.9. Организовывать и проводить консультации, беседы для Слушателей по наиболее важным вопросам воспитания и развития ребенка (детей) в специально отведенные дни и часы.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы обучения для Слушателей.

3.2.2. Проводить диагностическое обследование Слушателей, в соответствии с подобранными методиками.

3.2.3. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль знаний Слушателя путём проведения аттестации и на основании результатов аттестации принимать решение о выдаче Свидетельства.

3.2.4. Отказать Слушателю в заключении нового Соглашения, если Слушатель в период действия данного Соглашения допускал нарушения, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения.

3.2.5. Производить хранение и обработку персональных данных Слушателей в целях исполнения настоящего Соглашения и предоставления Услуги.

3.2.6. Проинформировать органы опеки и попечительства о результатах диагностического обследования, в случае выявления зон риска в обследуемых областях Слушателя.

4. Права и обязанности Получателя (получателей) услуг

4.1. Получатель услуг обязуется:

4.1.1. В полном объеме выполнять условия настоящего Соглашения.

4.1.2. Выполнять Программу и задания специалистов Курсов ШПР по разделам Программы.

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к специалистам ШПР и другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Получатель услуг дает свое согласие на:

4.2.1. Проведение специалистами Исполнителя консультаций, психологического обследования.

4.2.2. На обработку в установленном законом порядке своих персональных данных в целях осуществления психолого-педагогического сопровождения, оказания психологической, педагогической, социальной помощи.

4.3. Получатель услуг имеет право:

4.3.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи педагога-психолога, юрисконсульта и иных специалистов, привлекаемых Исполнителем для обучения замещающей семьи.

4.3.2. Обращаться в администрацию Исполнителя по вопросам организации предоставления Услуги.

4.3.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги.

4.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.3.5. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по вопросам комплексного предоставления услуг (семинары, тренинги, вебинары и т.п.) Слушателю.

4.3.6. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребенка (детей), преодоления периодов кризиса в семье, разрешения конфликтных ситуаций и т.д.

4.3.7. Информировать Исполнителя о своих претензиях относительно объема и качества оказываемых услуг.

4.3.8. Ознакомиться с результатами диагностического обследования (психологическое заключение), получить копию психологического заключения по заявлению.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Соглашением в случае наступления непредвиденных обстоятельств, т.е. непредсказуемых, непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, и если эти обстоятельства могут воспрепятствовать исполнению Соглашения, в том числе: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, военных действий и т. д.

6. Порядок прекращения и расторжения Соглашения

6.1. Соглашение может быть прекращено досрочно по инициативе Слушателя или Исполнителя по согласованию сторон.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Исполнителя, если Слушатель:

- прекратил получение Услуги без уважительных причин;

- своим поведением систематически нарушает правила для Слушателей, права и законные интересы других Слушателей и специалистов Курсов ШПР, в том числе разглашает персональные данные;

- препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления Услуги и, тем самым, затрудняет исполнение обязательств Исполнителем;

- использует полученные в процессе получения Услуги материалы не по назначению, нарушает авторские и смежные с ними права.

6.3. В случае, когда невозможность или задержка исполнения Соглашения возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению, или Соглашение прекращает свое действие по согласованию сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими

сторонами и не противоречат Семейному кодексу РФ, другим законодательным актами РФ и Свердловской области, решениям органов местного самоуправления.

7.2. Соглашение составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района» Адрес (место нахождения): 623900 Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10 ИНН 6656001224 БИК 016577551 Лицевой счёт 30015007920 в Министерстве Финансов Свердловской области Расчётный счёт № 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области Директор _____ Куимова М.В. М.П.	Ф.И.О _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность: _____ _____ _____ _____ _____ Адрес регистрации:_____ _____ _____ _____/_____ (Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о Школе приёмных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Журнал учёта консультаций по Школе приёмных родителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания слушателя, контактный телефон	Содержание консультации	Подпись слушателя	Ф.И.О., подпись специалиста, оказавшего консультацию

Приложение № 5
к Положению о Школе приёмных родителей ГАУ «КЦСОН Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Журнал учёта посещений гражданами занятий Школы приемных родителей

№ п/п	Ф.И.О. слушателя ШПР	Дата занятия										

Приложение № 6
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Согласие на диагностическое обследование кандидата Школы приемных родителей

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт: серия ____ номер _____,
выдан _____ Дата выдачи: _____
проживающий (ая) по адресу:_____
даю своё согласие на психологическое обследование
_____г.

Дата _____ _____ /_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Согласие на передачу результатов психологического обследования в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики № 7

Я, _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____,

проживающий(ая) по адресу _____,

даю своё согласие на передачу результатов психологического обследования в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики № 7.

Дата _____ _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»

Журнал учёта диагностического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ШПР	Дата обследования	Дата выдачи диагностики	Подпись слушателя, получившего диагностику	Подпись специалиста, выдавшего диагностику

Приложение № 9
к Положению о Школе приёмных
родителей ГАУ «КЦСОН
Туринского района»

Анкета обратной связи
слушателя школы приемных родителей

Дата заполнения «_____»_____

ФИО_____

Просим ответить на вопросы анкеты: Ваши отзывы помогут сделать нашу совместную работу еще более эффективной. Все Ваши предложения и пожелания будут учтены.

1. Оцените важность обучения для себя?									
важно			трудно сказать				не важно		
2. Узнали ли Вы что-нибудь новое для себя?									
да						нет			
Если да, то, что именно?									
3. Сможете ли Вы применить полученные знания на практике?									
да			возможно				нет		
4. Оцените насыщенность тренинга информацией:									
высокая			средняя				низкая		
5. Насколько последовательно и логично был изложен материал? Отметьте по шкале от 1 до 10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Оцените объем изложенного материала:									
недостаточно			достаточно				перенасыщено		
7. Насколько сложно Вам было воспринимать материал?									
легко			нормально				трудно		
Комментарий:									
8. Оцените темп изложения материала									
быстрый			нормальный				медленный		
9. Насколько комфортно Вы себя чувствовали во время проведения обучения? Отметьте на шкале от 1 до 10									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комментарии:									
10. Сколько личных усилий, эмоций, опыта, Вы вложили в группу?									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Получили ли Вы что-нибудь от группы?									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комментарии:									
12. Произошли ли с Вами какие-либо изменения? Если да, то какие вы можете отметить?									
13. Насколько Вы удовлетворены работой специалистов? Отметьте по шкале от 1 до 10 Психолог									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Готовы ли Вы обращаться за помощью специалистов нашего Центра?									
да			возможно				нет		
15. Готовы ли вы участвовать в мероприятиях нашего Центра, сотрудничать со СМИ?									
да			возможно				нет		
Дополнительно (здесь Вы можете написать все, что не отражено в анкете):									

Спасибо за сотрудничество!