

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Утверждено
приказом директора ГБУ
СОН СО «СРЦН города
Североуральска»
№144 от 21.10.2014г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально- реабилитационного центра для несо- вершеннолетних города Североуральска».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию
Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СОН СО « СРЦН города
Североуральска» .

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически
осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение в нём коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Коррупция- (от лат.corruptio – подкуп).

Под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом, предоставленных должностных лиц или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных интересов(как взя - точничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов, а также покровительство родственникам.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции -скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ГБУ СОН СО «СРЦН города Североуральска» субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники учреждения;
- родители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Предупреждение коррупции -деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами МСП Свердловской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ СОН СО «СРЦН города Североуральска».

2. Направление деятельности комиссии:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции;
- приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений , иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников в коррупционной деятельности. ;
- организация проведения мероприятий(лекции , семинары, анкетирование, тестирование, « круглые столы» , собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции ;
- сбор , анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений , сообщений и иных документов, поступающих в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения или сотрудников, а в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции ;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- привлекать к работе Комиссии должностных лиц сотрудников;

- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции , а также анализировать их ход;

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1.Решение о создании Комиссии , утверждение положения о Комиссии , её количественном и персональном составе принимается директором и утверждается приказом.

4.2.В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии назначаемый приказом Директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии .

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов , документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии ;
- определяет состав лиц , приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения , письма , обращения и иные документы, направленные от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4.Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности

председателя в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников, должностных лиц;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- готовит проект годового отчёта Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и Председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Полномочия Комиссии:

Комиссия координирует деятельность подразделений Центра по реализации мер противодействию коррупции;

-участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

-рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении

-в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;

-решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием;

-создаёт рабочие группы для изучения вопросов , касающихся деятельности Комиссии , а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии

-каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6. Взаимодействие:

-с администрацией учреждения;

-с сотрудниками учреждения;

-с клиентами отделений;

-с правоохранительными органами по реализации мер , направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, и другими органами по вопросам , относящимся к компетенции Комиссии.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положений в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования:

-комиссия создаётся , ликвидируется , реорганизуется и переименоывается приказом директора ГБУ СОН СО «СРЦН города Североуральска».

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ СОН СО «СРЦН города Североуральска»