

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «СРЦН г. Алапаевска»
В.С. Андаков
«23» мая 2018 г.



**Правила
внутреннего распорядка
получателей социальных услуг стационарного отделения
в государственном казенном учреждении
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетнего города Алапаевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - правила) в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего города Алапаевска» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008г. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11 марта 2003 г. N13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.1201-03;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015 года N 8 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3259-15;
- Областным законом № 108-ОЗ от 03.12.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;
- уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, зачисленных на социальное обслуживание в стационарное отделение учреждения.

2. Порядок приема, обслуживания и отчисления со стационарного отделения, воспитанников, достигших совершеннолетия.

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего города Алапаевска» (далее Учреждение).

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Уставом ГКУ «СРЦН города Алапаевска». Производится в течение всего календарного года и оформляется приказом директора по Учреждению, на основании приказа территориального управления социальной политики Свердловской области о передаче детей в учреждение под надзор и направления Министерства социальной политики Свердловской области.

2.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет: дети-сироты; дети, отобранные у родителей по решению суда; дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

2.4. В учреждение могут временно, на срок не более одного года, приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

2.5. Дети - члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.6. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики населения Свердловской области, направляющий ребенка в учреждение, представляет:

1) приказ территориального управления социальной политики Свердловской области о передаче детей в учреждение под надзор;

2) направление в учреждение, выданное Министерством социальной политики Свердловской области;

3) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка или паспорт (для детей в возрасте с 14 лет);

4) медицинские документы о состоянии здоровья;

5) документы об образовании (для детей школьного возраста);

6) акт обследования условий жизни ребенка;

7) сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

8) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

9) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

10) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

11) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности; ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

12) заключение и протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

13) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях.

14) Медицинские документы о состоянии здоровья и личное дело обучающегося предъявляются по прибытии несовершеннолетнего в учреждение.

2.7. Руководитель информирует Министерство социальной политики Свердловской области о поступлении детей в течение 3 рабочих дней.

2.8. В Учреждение могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего либо среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях.

2.9. Перевод детей из одного учреждения в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании обращения руководителя с учетом освободившихся мест и возникающей необходимости (воссоединение детей из одной семьи, по заявлению родственников, по месту закрепленного жилья и иное).

2.10. О переводе детей из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководители указанных учреждений в течение 3 рабочих дней информируют территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики населения Министерства социальной политики населения Свердловской области.

3. Права клиентов, находящихся в стационарном отделении

3.1. Несовершеннолетние, находящиеся в отделении имеют право на:

- уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток

с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

- получение бесплатно в доступной форме информации о целях своего пребывания в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

- конфиденциальность;

- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности клиентов,

- обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с режимом дня воспитанников;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности клиентов, находящихся в стационарном отделении

4.1. Работники отделения и клиенты, проживающие в отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах отделения в часы после обеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле-радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Клиенты, проживающие в отделении, обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;

- при поступлении в отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и клиентов отделения;

- длительность просмотра телепередач допускается для детей дошкольного возраста не более 40 минут в день, младшего школьного возраста - 1 час, среднего и старшего школьного возраста - 1,5 часа;

- режиме дня для детей предусматриваются прогулки: школьного возраста в первой и второй половине дня суммарной продолжительностью не менее 3,5 часов для детей младшего школьного возраста и не менее 2,5 часов для детей среднего и старшего школьного возраста;

- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;

- за территорию учреждения клиенты старше 14 лет могут быть отпущены воспитателем по заявлению не более двух часов с указанием цели ухода, адреса и номера телефона личного или контактного лица. Заявление регистрируется в «журнале уходов воспитанников за территорию центра»;

- территорию учреждения клиенты старше 18 лет могут покидать по заявлению с указанием цели ухода, адреса и номера телефона личного или контактного лица, с указанием срока отсутствия в центре, снятия (не снятия) с питания на период отсутствия в центре. Заявление регистрируется в «журнале уходов воспитанников за территорию центра»;

- не совершать самовольных уходов из учреждения;

- не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табак;

- не совершать других противоправных действий;

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам, проживающим в отделении, запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- сидеть на батареях и подоконниках;

- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- без разрешения воспитателя (дежурного по режиму) оставлять отделение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- трогать электрораспределительные щиты, розетки, электроприборы;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения.

4.5. По отношению к клиентам не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями, либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила обязательны для работников ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего города Алапаевска» и получателей социальных услуг учреждения.

5.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушение настоящих Правил совершеннолетними является основанием для применения мер взыскания вплоть до выселения из отделения.

5.5. Получатели социальных услуг учреждения, принятые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Перечень предметов клиентов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении в стационарное отделение

1. Документы.
2. Ключи от квартиры.
3. «Деньги» валюта зарубежных стран, ценные бумага и иные ценности.
4. Наручные и карманные часы.
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
6. Все виды алкогольных напитков.
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
9. Колюще - режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры видео, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны).
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга.
12. Игральные карты.
13. Порнографические материалы, предметы.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЦЕНТРА РОДСТВЕННИКАМИ, ЗНАКОМЫМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ.

1. Общие правила

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

1.2. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, членами волонтерских отрядов.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

2. Организация посещения

2.1. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния.

2.2. Встречи родителей, родственников или заинтересованных лиц с ребенком допускаются с согласия администрации центра: директора, социального педагога, дежурного администратора.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками или заинтересованными лицами оговаривается заранее по телефону или согласовывается с администрацией центра в день посещения.

Для этого необходимо предоставить:

социальному педагогу:

- заявление на имя директора центра;
- копию или оригинал паспорта, или иные документы, подтверждающие родство с ребенком.

медицинскому работнику:

- справку из СЭС об эпидемиологическом благополучии;
- справку из туберкулезного диспансера.

3. Каждое посещение воспитанников родственниками отражается в «Журнале посещений» (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

4. Администрация центра устанавливает факт родства посетителя с воспитанником, доводит информацию до педагога группы, в которой проживает ребенок, о предстоящей встрече с родственниками или заинтересованными лицами.

5. Общение родственников, знакомых и заинтересованных лиц с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч месте (вахта центра), в присутствии педагога группы (социального педагога) или медицинского работника.

6. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации и при наличии соответствующих справок, они могут совершать прогулки в пределах территории центра (за исключением жилых и спальных помещений, помещений пищеблока).

7. Не допускается бесконтрольное нахождение воспитанников за пределами организации. Выход за пределы территории центра осуществляется только при наличии письменного заявления от родственников и заинтересованных лиц, с фиксацией времени выхода, лиц, ответственных за сопровождение детей, предполагаемого времени возвращения, информации о возвращении в «Журнале учета выхода воспитанников».

8. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с родителями и родственниками – последние должны пройти инструктаж о правилах поведения в центре. Родственники несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента возвращения воспитанника на территорию центра.

9. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка педагоги, медицинская сестра, дежурный администратор принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации центра.

10. Производить видеосъемку или фотографировать детей в центре возможно только после согласования с администрацией центра.

11. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком, под контролем медицинской сестры, педагога группы, социального педагога:

- Кондитерские изделия в упаковках (конфеты, печенье, вафли, мармелад).
- Соки, газированные напитки.
- Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

12. Продукты и напитки, которые запрещено передавать детям в соответствии с СанПиНом 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.4.4.Д204-03:

- Мясные продукты.
- Колбасные изделия.
- Рыбные продукты.
- Молочные продукты.
- Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты.
- Грибы и блюда из них.
- Консервы (рыбные, мясные, овощные).
- Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и красителей.
- Кулинарные изделия; ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, сливки взбитые.
- Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.
- Каши, лапша, супы быстрого приготовления.
- Чипсы, сухарики, жевательная резинка.
- Неочищенные орехи, семечки.

13. Категорически запрещается посещение воспитанников:

- в ночное время;
- в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, неряшливом виде;
- в период карантина;
- лицам с признаками инфекционных заболеваний.

14. При посещении запрещено:

- курить на территории центра;
- приносить и распивать спиртные напитки;
- передача медикаментов и лекарственных препаратов;
- покидать пределы территории центра без согласия администрации и нарушать режимные моменты учреждения;
- приводить на территорию учреждения животных.

15. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства Управления социальной политики.

Посещение осуществляется в присутствии социального педагога и педагога-психолога центра.

16. Администрация центра оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это не отвечает интересам несовершеннолетнего.

Лист ознакомления

[illegible]