

**Министерство социальной политики Свердловской области**  
государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Пышминского района»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Пышминского района»**

р.п. Пышма  
2017 год

Утверждено  
приказом директора ГАУ «КЦСОН  
Пышминского района»  
от 17 апреля 2017 года № 69

1. Попечительский совет (далее – Совет) ГАУ «КЦСОН Пышминского района» (далее – Учреждение) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения важных вопросов деятельности Учреждения.

2. Совет создается решением директора Учреждения.

3. Создание Совета в Учреждении является обязательным.

4. Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной политики Свердловской области, а также настоящее Положение.

6. В своей деятельности Совет взаимодействует с руководством Учреждения. Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9. Совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Совета должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

10. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета.

11. Конкретное число членов Совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 (Пяти) человек.

12. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

13. Персональный состав Совета определяет директор Учреждения.

14. Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

15. Основными задачами Совета являются:

15.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

15.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

15.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

15.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

15.5. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

15.6. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

16. Для выполнения возложенных задач Совет имеет право:

16.1. Запрашивать информацию от руководства Учреждения о реализации принятых Советом решений;

16.2. Вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

16.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

16.4. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

17. Председатель Совета руководит работой Совета, проводит заседания Совета, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

18. Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

19. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

20. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

21. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Совета, Министерства социальной политики Свердловской области, директора Учреждения, членов Совета.

22. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

23. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

24. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.



25. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

26. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

27. Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются директором Учреждения.

28. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано прошнуровано

и скреплено печатью

4/10/2019 листов

Директор ГАУ «КЦСОН  
Приморского района»

Жданова Н.К.

