

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы «Нулевого травматизма»  
ГАУ «КЦСОН г.Североуральска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ГАУ «КЦСОН г.Североуральска»	Директор	Ежегодно
2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении	Директор, Зам.директора	2018г.
3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении	Заместитель директора, Завхоз	2018г.
4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Зам.директора	2018г.
5	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	2018г.
6	Организация совещаний по охране труда	Директор, Заместитель директора	В соответствии с планом работы
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно
8	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заместитель директора, спец.по кадрам	2018г.
9	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Ежегодно
10	Актуализация уголка по охране труда	Заместитель директора	2018г.
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем Учреждения с	Директор, заместитель директора,	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	заслушиванием заместителей директора, завхоза	заведующие отделениями	
12	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	По согласованию с Фондом социального страхования
13	Обучение по охране труда, организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, заместитель директора	1 раз в 3 года
14	Проведение вводного инструктажа	Заместитель директора	При поступлении на работу
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора, заведующие отделениями	При поступлении на работу
16	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора, заведующие отделениями	В соответствии с графиком
17	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора, заведующие отделениями	По мере необходимости
18	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора, заведующие отделениями	По мере необходимости
19	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
20	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Директор, Заместитель директора	1 раз в 3 года
21	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Директор, Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
22	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Директор, Заместитель директора Завхоз	Ежегодно
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Завхоз	В течение года
24	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
25	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования
26	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
27	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Завхоз	Постоянно
28	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заместитель директора, Спец.по кадрам	Ежегодно по графику
29	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности	Заместитель директора, спец.по кадрам	1 раз в 5 лет
30	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора, спец.по кадрам	Ежегодно
31	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
32	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-	Заместитель директора	Ежегодно



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя		
33	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель директора, Спец.по кадрам	Ежегодно
34	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заместитель директора	Ежегодно
35	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель директора	Ежегодно
36	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора	По окончании медосмотра
37	Проведение специальной оценки условий труда	Директор, Заместитель директора	1 раз в 5 лет
38	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Заместитель директора	При устройстве на работу, в течение 30 дней после проведения специальной оценки условий труда
39	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, Заместитель директора	В соответствии с рекомендациями
40	Своевременное удаление ртутьсодержащих отходов являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов и очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг.	Заместитель директора, Завхоз	По мере необходимости
41	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Директор, Заместитель директора, Завхоз	По мере необходимости
42	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
43	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели	Директор, Заместитель директора, Завхоз	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и др.)		
44	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно