|  |  |
| --- | --- |
| **Управление социальной политики** **по городу Североуральску*****Памятка*** **При наличии медицинских показаний бесплатная путевка на санаторно-курортное лечение** **предоставляется:**гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Свердловской области, из числа:1) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;2) лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;3) женщин-участниц Великой Отечественной войны, не имеющих инвалидности;4) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не имеющих инвалидности.**Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в управление социальной политики по городу Североуральску либо в многофункциональный центр:*** документ удостоверяющий личность (паспорт);
* удостоверение о праве на меры социальной поддержки;
* Справка формы № 070/у-04;

***В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.*** 2018 | **Заявление и другие документы** **для предоставления** **санаторно-курортной путевки** **могут быть поданы**:* Управление социальной политики по городу Североуральску по адресу: г. Североуральск, ул. Молодежная, дом. 15, кабинет 8, (т.2-66-41)

Приемные дни: понедельник, вторник, четверг 8.00ч.-16.00ч. перерыв 12.00ч.-13.00ч.* **Многофункциональный центр по адресу:**

г. Североуральск, ул. Ленина, дом. 29, (т.2-89-90)Приемные дни: понедельник, среда, пятница 8.00-18.00;  вторник, четверг 8.00ч.-20.00ч.;  суббота 8.00ч.-17.00ч.;С использованием информационно-телекоммуникационных технологий через Единый портал государственных и муниципальных услуг, др. (документы и заявление должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью с предоставлением заявления и документов на бумажном носителе в течение пяти дней в Управление социальной политики);По почте (документы должны быть заверены нотариально). |