

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «РОСИНКА» ГОРОДА
ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска))**

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76, тел. (3439) 64-86-82,
E-mail: soc088@egov66.ru ИНН/КПП 6625019327/ 662501001


УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 091 от 02.09.2019 г.:

Директор ГАУ

«ЦСПСиД «Росинка»

г. Первоуральска»

 **Н.Г. Ахаимова**
« 02 » 2019 г.



**Положение
о «Школе приемных родителей»
Версия 2**

Составитель:
Зам. директора
Е.М. Королькова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы **«Школы приемных родителей»** (далее - Школа) по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, в формах установленных законодательством РФ.

1.2. Школа создана и функционирует на базе отделения сопровождения замещающих семей Центра социальной помощи семье и детям «Росинка» г. Первоуральска.

1.3. Законодательная база Школы:

- Всеобщая Декларация прав человека принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 года.
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
- Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- Федеральный закон от 30.11.2011 N 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 391 «О внесении изменений в Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и в Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (с изменениями и дополнениями от 12 мая 2012г.)
- Постановление Правительство Свердловской области от 26.09.2012 N 1064-ПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»
- Закон Свердловской области № 115-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О защите прав ребенка»».
- Приказ и договор о наделении Организации полномочиями органа опеки и попечительства.

- Внутренними актами «Центра социальной помощи семье и детям «Росинка» г. Первоуральска»

- Настоящим положением.

1.4. Полномочиями Школы являются:

Социально – психологическая, социально-педагогическая, социально – правовая, социально - медицинская подготовка кандидатов.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с программой «Школа приемных родителей».

2. Цели и задачи школы:

2.1. Целью работы Школы является создание условий по содействию в подготовке кандидатов в замещающие родители и их дальнейшее информационно – методическое сопровождение по вопросам, входящим в компетенцию специалистов учреждения.

2.2. Задачами Школы являются:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у кандидатов в замещающие родители воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

- разработка информационно – методического материала для кандидатов в замещающие родители (памятки, анкеты);

- создание банка данных кандидатов.

3. Основные функции школы:

3.1. Основной функцией школы является психолого-педагогическая подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка в установленных законодательством формах.

Помимо основной Школа выполняет иные необходимые для полноценной деятельности функции:

3.2. Планово-прогностическая – постановка цели и задач реализации работы Школы.

3.3. Консультативная – предоставление консультативной помощи кандидатам в замещающие родители.

3.4. Организационно-коммуникативная – организация мероприятий, лекций, бесед, встреч для кандидатов в замещающие родители. Подготовка необходимых документов для функционирования школы.

3.5. Рекламно-просветительская – организация информационно-просветительской работы со СМИ.

4. Направления работы школы:

4.1. Составление планово-отчетной документации по итогам работы с гражданами, выразившими желание стать опекунами.

4.2. Анализ, прогнозирование и планирование работы Школы.

4.3. Оказание консультативной помощи кандидатам по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Центра.

4.4. Взаимодействие с учреждениями, расположенными на территории ГО. Первоуральск.

4.5. Организация социально-психологической, социально-правовой, социально-медицинской подготовки кандидатов в замещающие родители.

4.6. Организация просветительской и разъяснительной деятельности, направленной на распространение информации среди населения.

5. Порядок осуществления подготовки.

5.1. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется на основании личного заявления кандидата в замещающие родители по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению кандидат в замещающие родители прилагает:

-копию паспорта (страницы, содержащие информацию о личности кандидата в замещающие родители, отметки о его регистрации по месту жительства);

-согласие на проведение психологического обследования кандидата в замещающие родители и его семьи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5.2. Подготовка осуществляется в соответствии с программой «Школа приемных родителей», утвержденной директором. На основании программы составляется учебно-тематический план, содержание которого в обязательном порядке доводится до сведения граждан зачисленных на курс психолого-педагогической подготовки в Школе приемных родителей.

5.3 Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется по мере комплектования группы, в срок, не превышающий 30 дней от даты подачи заявления. Численность группы должна составлять не более 15 человек. Продолжительность подготовки кандидатов в замещающие родители не должна быть менее 5 календарных дней и превышать более 180 календарных дней. Возможно проведение подготовки в вечернее время и выходные дни.

5.4. Занятия проводятся специалистами, назначенными ответственными за проведение занятий приказом руководителя Центра.

5.5. Подготовку кандидатов в замещающие родители осуществляют педагог-психолог (психолог), юрисконсульт, медицинский работник Центра и другие привлеченные специалисты на усмотрение администрации.

5.6. К участию в подготовке кандидатов в замещающие родители могут быть привлечены Специалисты органов опеки и попечительства, образования, здравоохранения, социальной защиты населения могут участвовать в занятиях в качестве ведущих отдельных разделов Программы, замещающие родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7. Контроль посещения занятий проводит ответственный за проведение занятия в соответствии с учебно-тематическим планом специалист, отмечая посещения в соответствующей ведомости.

5.8. При осуществлении подготовки кандидатов в замещающие родители Центр:

- заключает договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- приказом зачисляет лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, на курсы психолого-педагогической подготовки в «Школе приемных родителей»;

- формирует на каждого кандидата в замещающие родители личное дело, содержащее подтверждающие материалы о прохождении им подготовки, протоколы и результаты психологического обследования;

- ведет журнал учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

- ведет журнал учета заявлений о согласии на проведение психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

- проводит психологическое обследование кандидатов в замещающие родители и их семей для оценки психологической готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью;

- выдает заключение по результатам психологического обследования кандидата в замещающие родители и его семьи;

- ведет журнал выданных заключений по результатам проведенного психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

- ведет журнал учета посещения занятий в ЦЗР по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

- ведет журнал учета выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению;

- выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, согласно Приложению № 9 к настоящему Положению в случае успешного освоения Программы. Свидетельство выдается не позднее 3 рабочих дней с момента завершения Школы;

- выдает дубликат свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в случае его утери либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения по письменному заявлению гражданина;

- обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.9. По окончании курса занятий проводится аттестация. Процедура аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении аттестации лиц, прошедших психолого – педагогическую подготовку в «Школе приемных родителей».

5.10. На занятия в Школе не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания.

5.11. Количество граждан в группе не может превышать 15 человек.

6. Документация по Школе приемных родителей.

6.1. Постоянно действующими документами являются:

- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 20.08.202 г. № 623 «Об утверждении содержания программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»
- Программа «Школа приемных родителей», утвержденная директором Центра.
- Положение «О проведении аттестации лиц, прошедших психолого – педагогическую подготовку в «Школе приемных родителей».

Директору ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г.
Первоуральска Ахаимовой Н.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,

(указать форму обучения)

Курс подготовки осуществляется в соответствии с действующим тематическим планом программы.

С графиком проведения занятий ознакомлен(а).

" ____ " _____ 2019 г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска», с целью прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска».

В случае невозможности получения мною свидетельства лично на руки, прошу направлять свидетельство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

" ____ " _____ 2019 г. _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И
ДЕТЯМ «РОСИНКА» ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска)»**

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76, тел. (3439) 64-86-82,
E-mail: soc088@egov66.ru ИНН/КПП 6625019327/ 662501001

Директору ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г.
Первоуральска» Ахаимовой Н.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

З А Я В Л Е Н И Е

**о согласии на проведение психологического обследования лица,
желающего принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, и его семьи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____, документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий (ая) _____
(адрес места жительства, контактный телефон)

ознакомлен(а) с нижеследующим:

1. Психологическое обследование меня и моей семьи проводится только с моего письменного согласия.

2. В процессе психологического обследования я имею право в любой момент отказаться от его дальнейшего проведения.

3. Психологическое обследование будет использовано для установления психологической готовности меня и моей семьи к приему на воспитание в мою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Данным заявлением я удостоверяю, что добровольно без всякого физического, психологического или какого бы то ни было иного давления, принуждения, запугивания или угроз с чьей-либо стороны даю свое согласие на психологическое обследование меня и моей семьи.

Я понимаю и допускаю, что при психологическом обследовании меня и моей семьи могут быть затронуты следующие вопросы:

- биографические данные членов семьи,
- состояние здоровья членов семьи,
- прием наркотиков, пристрастие к алкоголю членов семьи,

- связи с криминальными элементами и криминальное прошлое членов семьи,
- мотивы приема ребенка в семью,
- отношения между членами семьи,
- другие вопросы, касающиеся меня и членов моей семьи.

В настоящий момент я полностью готов(а) к проведению психологического обследования и не заявляю отвода или отказа от него по медицинским или личным мотивам. При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, которые препятствовали бы проведению данного обследования.

Я даю свое добровольное согласие на то, что результаты психологического обследования будут доведены до органа опеки и попечительства, который самостоятельно примет решение о целесообразности учета информации, содержащейся в заключении по результатам психологического обследования.

Педагог-психолог (психолог) объяснил мне суть используемого по отношению ко мне метода и характер подписываемого мною документа, в связи, с чем я отказываюсь от каких-либо действий и обвинений любого рода в адрес педагога-психолога (психолога) _____, его коллег и руководства.

Я внимательно ознакомился (лась) с подписываемым мною документом, ясно понял(а) смысл всего изложенного выше, а также понял(а) все, что касается предстоящего психологического обследования, поэтому я полностью осознаю, какой документ я подписываю.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

(далее Договор)

"__" ____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска» (ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска»), именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Ахаимовой Н.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. Клиента)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является:

проведение подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее кандидат в замещающие родители), по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее Программа);

проведение психологического обследования (далее обследование) лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее кандидат в замещающие родители), для оценки психологической готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Комплектовать группы кандидатов в замещающие родители для прохождения Программы;

2.1.2. В ходе реализации Программы консультировать кандидата в замещающие родители индивидуально.

2.1.3. Проводить психологическое обследование кандидата в замещающие родители в рабочее время педагога-психолога (психолога).

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Установить график занятий кандидата в замещающие родители в рамках реализации Программы.

2.2.2. Заблаговременно сообщать об изменении даты проведения занятий.

2.2.3. Создать необходимые условия для обучения кандидатов в замещающие родители;

2.2.4. Качественно предоставить услуги по реализации Программы.

2.2.5. Определить дату и время психологического обследования кандидата в замещающие родители.

2.2.6. Заблаговременно сообщить об изменении даты проведения психологического обследования в случае непредвиденных обстоятельств.

2.2.7. Создать необходимые условия для проведения психологического обследования кандидата в замещающие родители.

2.2.8. Подготовить заключение по результатам психологического обследования в течении 14 рабочих дней от даты проведения обследования.

3. Права и обязанности кандидата в замещающие родители

3.1. Кандидат в замещающие родители имеет право:

3.1.1. Предварительно ознакомиться с содержанием Программы.

3.1.2. Участвовать в составлении графика занятий.

3.1.3. Выбрать время проведения психологического обследования, удобное для кандидата в замещающие родители в соответствии с графиком приема специалиста учреждения.

3.1.4. В случае пропуска более 30 % от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

3.2. Кандидат в замещающие родители обязан:

3.2.1. Добросовестно посещать занятия согласно установленному графику.

3.2.2. Выполнять рекомендации специалистов в ходе реализации Программы.

3.2.3. Соблюдать режим проведения занятий.

3.2.4. Пройти психологическое обследование в назначенное время.

3.2.5. Заблаговременно сообщить об изменении даты проведения психологического обследования в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует три месяца.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе кандидата в замещающие родители на основании его заявления с указанием причины.

4.3. По окончании курса занятий проводится аттестация. После признания кандидата прошедшим аттестацию выдается свидетельство о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Даю своё согласие на внесение в банк данных Центра сведений о себе и своей семье.
С положением о Банке Данных ознакомлен (-а)

_____ / _____

5. Реквизиты и подписи сторон

ЦЕНТР

Государственное автономное
учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и
детям «Росинка» города
Первоуральска» (ГАУ «ЦСПСиД
«Росинка» г. Первоуральска)
623111, г. Первоуральск, ул. Советская, 5.

Директор _____ Н.Г. Ахаимова
м.п.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Клиент

Ф.И.О. кандидата в замещающие родители:

Адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем, когда): _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ж У Р Н А Л
учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, домашний адрес	Форма подготовки, срок подготовки
1	2	3	4

Ж У Р Н А Л
учета заявлений о согласии на проведение психологического
обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес
1	2	3	4

Ж У Р Н А Л
учета выданных заключений по результатам проведенного
психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Дата выдачи заключения	Фамилия, имя, отчество	Подпись лица, выдавшего заключение	Подпись лица, получившего заключение
1	2	3	4	5

Ж У Р Н А Л
учета посещений занятий в ШПР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Период проведения занятий, отметка о посещаемости	Дата проведения занятий	Темы занятий
1	2	3	4	5

Ж У Р Н А Л
учета выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей

№ п/п	Дата выдачи	ФИО лица, прошедшего подготовку	Срок подготовки	Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство	ФИО и подпись лица, получившего свидетельство
1	2	3	4	5	6

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей, на территории
Российской Федерации

от « » 2019 г.

№ /19

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) с _____ 2019 г. по _____ 2019 г. прошел (ла) подготовку
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей, на территории Российской Федерации в Государственном
автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской
области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города
Первоуральска»

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Постановлением
Правительства Свердловской области от 26.09.2012 г. № 1064-ПП «Об
утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Директор

(подпись)

(ФИО)

М.П.