Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Нижнетуринский детский дом»

Утвержден приказом
директора ГКОУ СО
«Нижнетуринский детский дом»
от 20.10.2014г. № 49-од

ПЛАН
мероприятий ГКОУ СО «Нижнетуринский детский дом»
по противодействию коррупции
на 2014-2015 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Создание и размещение на официальном сайте ГКОУ СО «Нижнетуринский детский дом» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем информации антикоррупционной направленности, в том числе текстов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, информации о деятельности образовательного учреждении по внедрению элементов антикоррупционного воспитания.	Декабрь 2014г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
1.2.	Организация изучения с работниками детского дома нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общем собрании трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета.	В течение года	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
1.5.	Создание в образовательном учреждении: 1) антикоорупционного стенда, содержащего следующую информацию:	Февраль 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР

	- нормативно-правовые документы; - план мероприятий по реализации элементов антикоррупционного образования на 2014-2015 учебный год. 2) Подбор презентаций и видеороликов по антикоррупционному образованию.	Апрель-Май 2015г.	Безрукова А.С., председатель ППО
1.6.	Предоставление общественности публичного доклада	Май 2015г	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности детского дома по противодействию коррупции			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками детского дома ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	В течение года	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
2.2.	Информирование работников о необходимости сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение года	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
2.3.	Формирование в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам детского дома в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Русинова А.А., директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
2.4.	Обеспечение эффективной деятельности рабочей комиссии по вопросам противодействии коррупции.	В течение года	А.А.Русинова, директор
2.5	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности детского дома	Май 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
2.6	Организация работы органов самоуправления детского дома, обладающими полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Раз в месяц	А.А.Русинова, директор

2.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Н.Ю. Ткаченко, бухгалтер
2.8	Предоставление руководителем в отдел государственной службы и кадров Министерства образования Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2015г.	А.А.Русинова, директор
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	А.А.Русинова, директор
3. Дальнейшее развитие работы с сотрудниками по противодействию коррупции			
3.1.	Совещание при директоре «Основы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции»	Ноябрь 2014г.	А.А.Русинова, директор
3.2.	Диспут «Коррупция и педагогическая деятельность»	Декабрь 2014г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
3.3.	Участие педагогических работников и воспитанников в областных конкурсах антикоррупционной направленности	Январь - Март 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР Безрукова А.С., педагог доп. образования
4. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей для педагогических работников	В течение года	А.А.Русинова, директор Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
4.2.	Организация занятий по изучению работниками детского дома законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	А.А.Русинова, директор

4.3.	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей педагогических и административных работников	Постоянно	А.А.Русинова, директор
4.4	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2015г.	Мышкина О.А., специалист по кадрам
4.5	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	А.А.Русинова, директор
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	2015 г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
6. Совершенствование работы с детьми по противодействию коррупции			
6.1.	Круглые столы к Международному дню борьбы с коррупцией «Защита несовершеннолетних от коррупции».	Декабрь 2014г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
6.2.	Анкетирование старших воспитанников по вопросам коррупции.	Апрель 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
6.3.	Правовой урок «Как не дать взятку?»	Май 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР
6.4.	Конкурс детского рисунка «Взяточник и закон».	Февраль 2015г.	Перевозчикова Е.С., заместитель директора по УВР

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Е.С. Перевозчикова