Приложение № 1
к приказу от 29.12.2017 № 78

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «Новоуральский КЦСОН»
_____ Л.Г. Еремина
«29» декабря 2017 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» на 2018 год

Цель: организация работы в учреждении по профилактике и противодействию коррупции.
Задачи:
– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. В случае внесения изменений ознакомление руководителей учреждения и заведующих структурными подразделениями на производственных совещаниях	постоянно по мере внесения изменений	Юрисконсульт Лаберко А.В.
1.2.	Своевременное ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере внесения изменений	Заведующие структурными подразделениями
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	постоянно	Заведующие структурными подразделениями
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с целью формирования этичного, добросовестного поведения работников	в течение года	Специалист по кадрам Брусова В.В.
2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении			
2.1.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников, либо фактам склонения работников к совершению коррупционных нарушений	по мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции

2.2.	Информирование правоохранительных органов о фактах склонения работников учреждения к правонарушениям коррупционной направленности, либо фактах коррупционных действий работников	при поступлении информации	Директор Еремина Л.Г.
2.3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Заместитель директора Илемкова О.С.
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Представление в УСП города Новоуральска, МСП СО информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	по мере выявления	Директор Еремина Л.Г.
2.6.	Представление в УСП города Новоуральска докладов о мероприятиях по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этих мероприятий для обобщения и анализа	по срокам отчетности	Специалист по кадрам Брусова В.В.
2.7.	Проведение социологического опроса работников учреждения для мониторинга уровня восприятия коррупции в Свердловской области	4 квартал 2018 года	Специалист по социальной работе КО Клементьева С.Ю.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, получателей социальных услуг			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора Илемкова О.С., юрисконсульт Лаберко А.В.
3.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения сотрудников	Заместитель директора Илемкова О.С., юрисконсульт Лаберко А.В.
3.3.	Проведение с работниками разъяснительной работы о нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.; заведующие структурными подразделениями
3.4.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	по мере выявления фактов	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.; заведующие структурными подразделениями
3.5.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения	ежеквартально	Специалист по кадрам Брусова В.В.

3.6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о противодействии коррупции и иных материалов по антикоррупционной тематике	ежеквартально	Заведующий КО Чекрыгина Е.В.; специалист по социальной работе КО Киселева М.М.
3.7.	Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестация работников учреждения	в течение года	Специалист по кадрам Брусова В.В.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» на 2018 года на официальном сайте учреждения	январь 2018 года	Заведующий КО Чекрыгина Е.В.; специалист по социальной работе КО Киселева М.М.
4.2.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции	постоянно	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.
4.3.	Осуществление контроля осуществления закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заместители директора Илемкова О.С.; комиссия по размещению заказов
4.4.	Осуществление финансового контроля: контроля целевого использования субсидий и внебюджетных средств, контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов в учреждении	постоянно	Директор Еремина Л.Г.; главный бухгалтер Широкова О.С.
4.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	4 квартал	Гл. бухгалтер Широкова О.С.
4.6.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор Еремина Л.Г.
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1.	Размещение на стендах учреждения полной информации о Центре: нормативно-правовых актов (локальных нормативных актов) регулирующих деятельность учреждения, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением	в течение года	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.; заведующие структурными подразделениями
5.2.	Информирование населения Новоуральского городского округа через СМИ и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	в течение года	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.
5.3.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	в течение года	Заведующий КО Чекрыгина Е.В.; специалист по социальной работе КО Киселева М.М.
5.4.	Наполнение информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Брусова В.В.

5.5.	Размещение информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет	в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора Караваева Е.В.; гл. бухгалтер Широкова О.С.; юрисконсульт Лаберко А.В.
5.6.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса, анкетирования граждан	в течение года	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.; заведующие структурными подразделениями
5.7.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	постоянно	Заместители директора Илемкова О.С.; Караваева Е.В.; заведующие структурными подразделениями

Заместитель директора О.С. Илемкова