СОГЛАСОВАНО
Представитель
Совета трудового коллектива
работников ГАУ «Серовский ДИ»

_____ Н.А. Удонова
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «Серовский ДИ»

_____ А.С. Суслов
(подпись) (расшифровка подписи)

План – график внедрения профессиональных стандартов
в ГАУ «Серовский ДИ» до 01.01.2020 года

Целью внедрения профессиональных стандартов в ГАУ «Серовский ДИ» является совершенствование системы управления квалификациями персонала учреждения на основе профессиональных стандартов.

Основными задачами являются:

1. Актуализация локальных нормативных актов и кадровой документации учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
2. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
3. Формирование кадрового состава, контроль результативности профессиональной деятельности работников и развитие кадрового потенциала.
4. Оптимизация организационной структуры учреждения с учетом требуемого уровня квалификации специалистов, работников.
5. Оптимизация штатного расписания, актуализация должностных инструкций в соответствие с функциональными задачами и квалификационными требованиями профессиональных стандартов.
6. Оптимизация системы оплаты труда с учетом уровня квалификации, результатов профессиональной деятельности работников.
7. Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения, не соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Количество профессиональ-ных стандартов и численность работников по профессиям/ должностям	Ответственные исполнители
Подготовительные мероприятия				
1.	Издание приказа директора о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.	Приказ от 01.11.2016 № 90 «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГАУ «Серовский ДИ»		Директор Специалист по кадрам
2.	Ознакомление работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований.	1. Доведение информации через руководителей структурных подразделений учреждения. 2. Информация через размещение на информационном стенде учреждения с материалами «Профессиональные стандарты».		Рабочая группа по внедрению профессиональ ных стандартов
3.	Определения перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	Перечень локальных нормативных актов учреждения		Специалист по кадрам Юрисконсульт
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения, в связи с введением профессиональных стандартов.	Документы, подлежащие изменению, с учетом профессиональных стандартов: 1. Коллективный договор. 2. Положение о стимулировании работников ГАУ «Серовский ДИ». 3. Положение об оплате труда работников ГАУ «Серовский ДИ». 4. Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУ «Серовский ДИ». 5. Трудовой		Специалист по кадрам Юрисконсульт

		договор (эффективный контракт). 6. График отпусков. 7. Должностная инструкция. 8. Инструкция по охране труда. 9. Личная карточка учета выдачи (спецодежды). 10. Личная карточка ф. № Т-2. 11. Трудовая книжка. 12. Карточка-справка (для начисления заработной платы). 13. Расчетный лист.		
Основные мероприятия				
5.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.	Таблица «Этапы внедрения профессиональных стандартов в ГАУ «Серовский ДИ» (приложение № 1 к пункту «Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении»).	**2016 год** – 12 ПС/27 человек. **2017 год** – 6 ПС/6 человек. **до 01.01.2020 года** - 37 человек.	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов
6.	Определение должностей/профессий в учреждении, по которым необходима разработка профессиональных стандартов.	Внедрение «Профессиональных стандартов», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	**до 01.01.2020 года**	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов
7.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.	Таблица «Сведения о проведенных мероприятиях по привидению образования работников ГАУ «Серовский ДИ» в соответствие с квалификационными требованиями» (приложение № 2 к пункту «Определение необходимости профессиональной подготовки и/или	**2016 год** – 0 человек. **2017 год** – 0 человек.	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов

		дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов»).		
8.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительного профессионального образования) работников учреждения с учетом положений профессиональных стандартов.	Заявка на 2017 год курсы повышения квалификации по циклу усовершенствование «Фельдшер терапевтического участка».	**2016 год** – обучено **всего** 11 человек, из них: - профессиональная переподготовка, 6 человек; - повышение квалификации, 5 человек. **2017 год:** -повышение квалификации, 1 человек (основание заявка на 2017г.).	Специалист по кадрам
9.	Внедрение профессионального стандарта руководителей организации.	«Профессиональные стандарты», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	**2017 год** – 1 человек.	Директор
10.	Внедрение профессиональных стандартов специалистов.	«Профессиональные стандарты», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	**2016 год** – 7 человек. **2017 год** – 4 человека. **до 01.01.2020 года** – 22 человека.	Директор
11.	Внедрение профессиональных стандартов по рабочим профессиям.	«Профессиональные стандарты», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	**2016 год** – 20 человека. **2017 год** – 1 человек. **до 01.01.2020 года** – 15 человек.	Директор
Кадровое и юридическое обеспечение перехода на профессиональные стандарты				
12.	Разработка, ознакомление, подписание, внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения, в связи с переходом (введением) профессиональных стандартов.	1. Коллективный договор. 2. Положение о стимулировании работников ГАУ «Серовский ДИ». 3. Положение об оплате труда работников ГАУ «Серовский ДИ». 4. Правила	**2017 год.** **До 01.01.2020 года.**	Специалист по кадрам Юрисконсульт Представитель Совета трудового коллектива

		внутреннего трудового распорядка работников ГАУ «Серовский ДИ». 5. Трудовой договор (эффективный контракт). 6. График отпусков. 7. Должностная инструкция. 8. Инструкция по охране труда. 9. Личная карточка учета выдачи (спецодежды). 10. Личная карточка ф. № Т-2. 11. Трудовая книжка. 12. Карточка-справка (для начисления заработной платы). 13. Расчетный лист.		
13.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в практических, информационных семинарах, вебинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты.	Удостоверения, сертификаты.	**2017 год. До 01.01.2020 года.**	Специалист по кадрам

Исполнители
Специалист по кадрам
Питателева
Анастасия Юрьевна

Юрисконсульт
Семченко
Юлия Дмитриевна
8 (34385) 6 08 70

Приложение №1 к пункту 5
"Определение ПС, планируемых к использованию в учреждении"

Этапы внедрения профессиональных стандартов в ГАУ "Серовский ДИ"

№ п/п	Наименование ПС	2016 год		2017 год		до 01.01.2020 года	
		Наименование должности согласно шатаному расписанию (Постановление Правиельства Свердловской области от 14.09.2010 № 1319-ПП)	Количество человек	Наименование должности согласно шатаному расписанию (Прстановление Поавиельства Свердловской области от 14.09.2010 № 1319-ПП)	Количество человек	Наименование должности согласно шатаному расписанию (Прстановление Поавиельства Свердловской области от 14.09.2010 № 1319-ПП)	Количество человек
1.	"Специалист по социальной рабте" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н)	Специалист по социальной работе	1	0	0	0	0
2.	"Бухгалтер" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н)	Бухгалтер	2	0	0	0	0
3.	"Программист" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н)	Программист	1	0	0	0	0
4.	"Слесарь-электрик" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 646н)	Слесарь-электрик по ремонту элетрооборудования	1	0	0	0	0

5.	"Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и территорий	1	0	0	0	0
6.	"Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2014 № 943н)	Техник	1	0	0	0	0
7.	"Социальный работник" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 677н)	Социальный работник	1	0	0	0	0
8.	"Повар" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 610н)	Повар	3	0	0	0	0
9.	"Специалист по предоставлению парикмахерских услуг" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1134н)	Парикмахер	1	0	0	0	0
10.	"Специалист в области декоративного садоводства" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 627н)	Садовник	2	0	0	0	0

11.	"Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н)	Уборщик территории	3	0	0	0	0
12.	"Младший медицинскаий персонал" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 № 2н)	Санитарка	10	0	0	0	0
13.	"Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н)	0	0	Директор	1	0	0
14.	"Психолог в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н)	0	0	Психолог	1	0	0
15.	"Специалист в области охраны труда" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н)	0	0	Специалист по охране труда	1	0	0
16.	"Специалист по управлению персоналом" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н)	0	0	Специалист по кадрам	1	0	0

17.	"Контролер технического состояния автотранспортных средств" (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"	0	0	Механик	1	0	0
18.	"Маляр строительный" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2015 № 1138н)	0	0	Маляр	1	0	0
19.						Заместитель директора	1
20.						Юрисконсульт	1
21.						Главный бухгалтер	1
22.						Архивариус	1
23.						Заведующая складом	1
24.						Завдующая хозяйством	1
25.						Слесарь-сантехник	1
26.						Культорганизатор	1
27.						Инструктор по трудовой терапии	1
28.						Шеф-повар	1
29.						Мойщик посуды	3
30.						Кухонный рабочий	1
31.						Водитель	2

32.						Подсобный рабочий	1
33.						Кастелянша	1
34.						Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1
35.						Швея	1
36.						Уборщик служебных помещений	2
37.						Заведующая медицинским отделением-врач-терапевт	1
38.						Заведующая отделением милосердие	1
39.						Врач-терапевт	1
40.						Старшая медицинская сестра	1
41.						Медицинская сестра палатная	8
42.						Фельдшер	1
43.						Медицинская сестра диетическая	1
44.						Сестра-хозяйка	1
	Итого ПС обязательные к применению:	**2016 год**	**27**	**2017 год**	**6**	**до 01.01.2020 года**	**37**

Приложение №2 к пункту 7 «Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов»

Сведения о проведенных мероприятиях по приведению образования работников ГАУ "Серовский ДИ" в соответствие с квалификационными требованиями

№ п/п	Наименование должности / профессии	Наименование ПС	Количество должностей / профессий		
			2016 год	2017 год	до 01.01.2020 года
	Специалист по социальной работе	"Специалист по социальной рабте" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н)	0	0	0
	Бухгалтер	"Бухгалтер" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н)	0	0	0
	Программист	"Программист" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н)	0	0	0
	Слесарь-электрик по ремонту элетрооборудования	"Слесарь-электрик" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 646н)	0	0	0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и территорий	"Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н)	0	0	0

	Техник	"Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2014 № 943н)	0	0	0
	Социальный работник	"Социальный работник" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 677н)	0	0	0
	Повар	"Повар" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 610н)	0	0	0
	Парикмахер	"Специалист по предоставлению парикмахерских услуг" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1134н)	0	0	0
	Садовник	"Специалист в области декоративного садоводства" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 627н)	0	0	0
	Уборщик территории	"Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н)	0	0	0
	Санитарка	"Младший медицинскаий персонал" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 № 2н)	0	0	0
	Директор	"Руководитель организации социального обслуживания" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н)	0	0	0

	Психолог	"Психолог в социальной сфере" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н)	0	0	0
	Специалист по охране труда	"Специалист в области охраны труда" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н)	0	0	0
	Специалист по кадрам	"Специалист по управлению персоналом" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н)	0	0	0
	Механик	"Контролер технического состояния автотранспортных средств" (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"	0	0	0
	Маляр	"Маляр строительный" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2015 № 1138н)	0	0	0

Примечание: работники по указанным профессиональным стандартам в профессиональной подготовке, переподготовке, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования - не нуждаются, так как данные работники уже обучены с присвоением соответствующих дипломов, сертификатов, с учетом положений профессиональных стандартов.