



✓ Е.М. Карамышовой;
И.В. Казанцева;
О.А. Казанова;
Д.А. Сысоевой
срочно в работу

Жамин
Кочетков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ
(Управление социальной политики по г. Первоуральску)

П Р И К А З

« 12 » апреля 2018 г.

№ 833

О проведении проверки ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска» осуществляющего полномочия органа опеки и попечительства

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», пунктов 2.1 протокола совещания «Об итогах деятельности управления социальной политики, организаций социального обслуживания по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 10 месяцев 2017 года» от 05.12.2017 №07-01-47/33, в соответствии с анализом результатов проверок, проведенных органами опеки и попечительства по исполнению полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обобщенным ГАУ «ЦСПСиД «Гнездышко Кировского района г. Екатеринбурга» от 30.10.2017 №508, приказа Управления социальной политики по г. Первоуральску от 27.12.2017 №8027,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу опеки и попечительства (Е.А. Федотовой) организовать и провести проверку ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска».

Срок проведения проверки – 17.04.2018.

2. Утвердить комиссию для проведения проверки в составе главного специалиста отдела опеки и попечительства Калгановой О.Н., и ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Курята М.А.

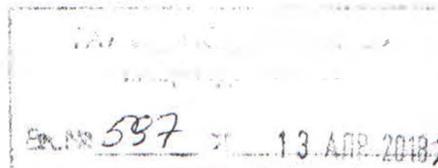
3. Утвердить план проведения проверки (приложение).

4. Подготовить информационную справку об итогах проведенной проверки в срок до 27.04.2018.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления Ю.В. Проскурякову

Начальник Управления

Н.А. Логунова





МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ –
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ

(Управление социальной политики по г. Первоуральску)

ул. 1 Мая, 8а, г. Первоуральск,

Свердловская область, 623100

телефон / факс (3439) 24-16-25

e-mail: usp20@egov66.ru <http://usp20.msp.midural.r>

07.05.2018 № 3871

на № _____ от _____

О направлении информационной
справки от 17.04.2018

Уважаемая Наталья Геннадьевна,

Управление социальной политики по г. Первоуральску направляет
информационную справку о результатах проверки по исполнению полномочий
органа опеки и попечительства от 17.04.2018.

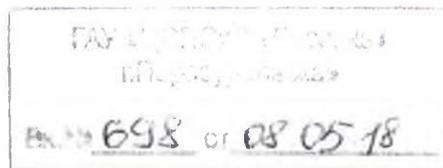
Приложение: на 4 л., в 1 экз.

Заместитель начальника Управления

Ю.В.Проскурякова

Марина Александровна Курята

(3439)64-16-69



Копия:
г.н. Сидорова
г.н. Королёва -
устраивать записку;
до 28.05.18 г. Проф-
08.05.18.

**Информационная справка о результатах проверки
ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска**

Цель проверки: исполнение ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска (далее — Центр) полномочий органа опеки и попечительства по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи далее- Акт); подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью.

Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», п. 2.1 протокола совещания «Об итогах деятельности управления социальной политики, организаций социального обслуживания по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 10 месяцев 2017 года» от 05.12.2017 №07-01-47/33, приказ Управления социальной политики по г. Первоуральску от 12.04.2018 №833,

Проверка произведена 17.04.2018 комиссией в составе:

- главный специалист Отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Первоуральску О.Н. Калганова;
- ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Первоуральску М.А. Курята.

В присутствии представителей Центра:

- заместителя директора ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска Сафаргалиевой Н.А.;
- заместителя директора ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска Корольковой Е.М.;
- педагога-психолога ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска Казаковой О.А.

В ходе проверки были изучены вопросы соблюдения требований законодательства, регламентирующего порядок исполнения переданных полномочий органа опеки и попечительства по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе по составлению акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи); подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, организации исполнения полномочий в учреждении.

Проверкой установлено:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423", приказом

- назначено ответственное лицо, за предоставление текущей информации о реализации переданного полномочия по запросу Управления, а также за формирование ежеквартальной отчетной документации;

Проверен Журнал учета сообщений о детях -сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал сообщений).

Журнал сообщений - начат 11.10.2010 (действующий).

Журнал сообщений прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-11).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

По ведению Журнала замечаний не выявлено.

В период с января по 17.04.2018 в указанном Журнале сообщений зарегистрировано **14** детей. По результатам обследований **9** детей были признаны оставшимися без попечения родителей, **4** ребенка признаны сиротами, в отношении одного ребенка факт отсутствия родительского попечения не подтвердился.

По итогам выходов составлено **14** Актов, **13** детей были признаны детьми-сиротами/оставшимися без попечения родителей.

Центром направлены в Управление **3** Акта (Максудов М., Максудова Д., Селянин Е.). Указанные дети были ранее помещены в Центр как безнадзорные и впоследствии были признаны оставшимися без попечения родителей.

Выборочно проверены два Акта на несовершеннолетних детей (информация взята из личных дел детей, находящихся в Организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

-Максудова Дарья Сергеевна, **08.04.2008** г.р., (ребенок, оставшийся без попечения родителей), не заполнены графы «адрес места жительства ребенка, подтвержденный регистрацией», «адрес места жительства матери, подтвержденный регистрацией», «участие матери в воспитании и содержании ребенка...»;

-Селянин Евгений Евгеньевич, **24.11.2004** г.р., (ребенок, оставшийся без попечения родителей), все предусмотренные графы Акта заполнены по содержанию.

Выборочно проверены два Акта на несовершеннолетних детей (информация взята из личных дел опекаемых детей, состоящих на учете в Управлении):

-Козлова Дарья Егоровна, **02.04.2008** г.р., (ребенок-сирота), **отметка об утверждении Акта находится на первой странице документа, однако согласно форме утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 указанная отметка проставляется на**

последней странице Акта совместно с подписями лиц, приводивших обследование. Сообщение о ребенке в Журнале сообщений зафиксировано.

-**Мамырина Эвелина Валерьевна, 13.02.2009 г.р.**, (ребенок, оставшийся без попечения родителей), в Акте прослеживается аналогичное несоответствие по форме. Сообщение о ребенке в Журнале сообщений зафиксировано.

Акты Центром предоставляются в Управление в соответствии со сроками утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнение полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на безвозмездной основе.

Полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, осуществляют четыре сотрудника Центра:

- заведующая отделением сопровождения замещающих семей и медицинская сестра (привлекаются дополнительно);

- педагог-психолог и юрисконсульт ведет подготовку в постоянном режиме. Обязанности сотрудников по исполнению данного полномочия закреплены в должностных инструкциях.

Проверен Журнал учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Журнал учета).

Журнал учета - начат 12.01.2017 (действующий).

Журнал учета прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-12).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета замечаний нет.

Проверен Журнал учета выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Журнал учета свидетельств).

Журнал учета свидетельств - 08.10.2012 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-13).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета свидетельств замечаний нет.

Проверен Журнал учета посещений занятий в ШПР (далее –Журнал учета посещений).

Журнал учета посещений - начат 11.01.2016 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (11-26).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнала учета посещений - замечаний не выявлено.

Проверен Журнал учета заявлений о согласии на проведение психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее- Журнал учета на проведение психологического обследования).

Журнал учета на проведение психологического обследования - начат 11.01.2018 (действующий).

Журнал учета свидетельств прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (08-25).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнал учета на проведение психологического обследования - замечаний не выявлено.

Проверен Журнал учета выданных заключений по результатам проведенного психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее- Журнал учета выданных психологических заключений).

Журнал учета выданных психологических обследований - начат 23.01.2018 (действующий).

Журнал учета выданных психологических обследований прошит, прошнурован и пронумерован, скреплён подписью и печатью руководителя, имеется номенклатурный номер (08-26).

Журнал заполнен в соответствии с его содержанием;

К ведению Журнал учета выданных психологических обследований - замечаний не выявлено.

Тематический план программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей утвержден директором Центра 03.08.2015, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 №1064-ПП (ред.от 21.05.2014) (далее- План).

Проведена выборочная проверка документов граждан, прошедших подготовку и выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1. Документы гр. Гадисламова В.Г., личное дело №66/18:

- личное дело гражданина прошито, прошнуровано и пронумеровано, скреплено подписью и печатью руководителя (13 листов);
- срок обучения по групповой подготовке с 11.01.2018 по 21.02.2018 (пройден полностью);
- заявление гражданина о зачислении на курс от 11.01.2018 зарегистрировано в Журнале учета заявлений 11.01.2018 № 66 (приказ о зачислении на курс от 11.01.2018 №1);
- в личном деле имеется утверждённый директором План, с которым гражданин ознакомлен по роспись 11.01.2018;
- диагностический комплекс прошит (документы психолога);
- психологическое заключение от 26.02.2018 №374 получено гражданином под роспись 27.02.2018.

В психологическом заключении внесена дата его выдачи (устная рекомендация Управления Центром выполнена);

- копии документов заверены надлежащим образом;
- протокол аттестационной комиссии от 21.02.2018 №1, по результатам которого гражданин успешно прошел подготовку, ответил на вопросы, указанные в тесте;
- в свидетельстве о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации от 21.02.2018 №300/2018 (далее – свидетельство), имеется отметка от 27.02.2018 о вручении 2-го экземпляра заявителю. Вместе с тем, в соответствии с п.18 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 №235 (далее- Порядок) свидетельство гражданину выдается на руки не позднее 3 рабочих дней с момента завершения подготовки.

Проверены личные дела гр. Бочкарева М.А. и Шарая М.И. (№62/2018 от 11.01.2018, №67/2018 от 11.01.2018). Нарушение аналогично предыдущему делу Гадисламова, срок выдачи свидетельства превышает 3-х рабочих дня.

2. Проверены тестовые задания которые выдаются гражданам на итоговых аттестациях.

-тестовые задания состоят из 16 вопросов и предполагаемых ответов. В указанных заданиях представленные вопросы акцентированы в основном на психологическую/педагогическую направленность.

3. Просмотрен сайт Центра <https://zabota088.msp.midural.ru/>, информация о Школе замещающего родителя закреплена в разделе «Деятельность». Краткий порядок работы Школы замещающего родителя в разделе имеется. Но, при просмотре сайта не обнаружена правовая информация о формах семейного устройства, нормы, регулирующие порядок подготовки граждан, образцы заявления о зачислении на курс, форма свидетельства и т.п.

По итогам проведенной проверки Управление считает необходимым принять к сведению организацию следующей работы:

Провести с сотрудниками, отвечающими за исполнение переданных полномочий по Выявлению и Подбору и подготовке граждан, техническую учебу по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации регламентирующего порядок деятельности по переданным полномочиям.

По выявлению:

-неукоснительно соблюдать сроки проведения обследования и направления в Управление утвержденных Актов в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423;

-заполнять все предусмотренные графы Акта, а в случае отсутствия сведений, указанных в графах, проставлять «информация отсутствует», «информация не представлена».

По подбору и подготовке граждан:

-неукоснительно соблюдать сроки выдачи свидетельств о прохождении подготовки лично гражданину на руки, при возможности выдавать свидетельства гражданам в день прохождения итоговой аттестации; *Управлением рекомендовано, в бланк заявления о зачислении граждан на курс подготовки, внести следующую графу, примерного содержания «в случае невозможности получения гражданином свидетельства лично на руки, направлять ему свидетельство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении»;*

- при прохождении гражданами подготовки оказывать им помощь в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- в ходе прохождения гражданами подготовки, более подробно и детально рассматривать установленные российским законодательством формы семейного

устройства, с изучением их основных отличий/сходства. Также прорабатывать пожелания граждан по кандидатуре ребенка (детей) которого (-ых) они смогут принять в свою семью, а именно акцентировать внимание на возраст ребенка, количество детей, пол, группу здоровья и наличие /отсутствии инвалидности;

- подготавливать граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семью, выявлять и формировать у граждан воспитательную компетенцию, а также родительские навыки для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- разработать дополнительный перечень тестовых заданий в которых будут внесены вопросы, касающиеся основ законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, прав и обязанностей приемных родителей, существующих форм профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей;

- проработать официальный сайт Центра (в части информации по школе замещающего родителя) с размещением на нем качественного информационно-просветительского и правового материала, который может быть представлен в виде информационных листов, буклетов и памяток. Тематика разрабатываемых информационных материалов определяется с учетом запросов замещающих родителей, частоты обращения по какому-либо вопросу, необходимостью информационной поддержки групповых занятий в «Школе замещающих родителей» и т.п.

На основании изложенного, директору Центра Н.Г. Ахаимовой:

1. Устранить недостатки, выявленные в ходе проверки;
2. Принять рекомендации в организации работы;
3. В срок до 01.06.2018 представить в Управление копии должностных инструкций специалистов, осуществляющих переданные полномочия.
4. Информировать Управление о проведенной работе в срок до 01.06.2018

Настоящая информационная справка составлена в 2-х экземплярах:

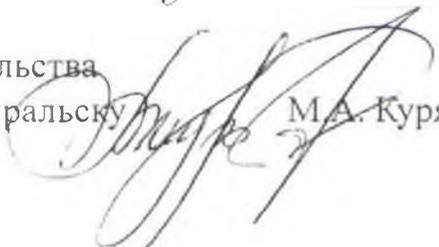
1-й экз. - в Управление социальной политики по г. Первоуральску;

2-й экз. - в ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска.

Главный специалист отдела опеки и попечительства

Управления социальной политики по г. Первоуральску  О.Н. Калганова

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства

Управления социальной политики по г. Первоуральску  М.А. Курята



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «РОСИНКА»
ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска)

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76. E-mail:
ros-sd@y.gov66.ru ИНН/КПП 6625019327/662501001

«31» мая 2018 г № 984

Управление социальной политики
по городу Первоуральску

Начальнику
Н.А. Логуновой

Уважаемая Нина Александровна!

Администрация ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска» в соответствии с письмом № 3871 от 07.05.2018г направляет в Ваш адрес информационную справку о мероприятиях по устранению несоответствий по результатам проверки от 17.04.2018г.

Приложение: на 34 л.

Зам. директора

Е.М. Королькова

Исполнитель:
Королькова Е.М.
8 (3439) 64-94-24

04 ИЮН 2018

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «РОСИНКА»
ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУ «ЦСПСнД «Росинка» г. Первоуральска)**

623111 г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Советская, 5 тел./факс (3439) 64-24-76, E-mail:
ros-sd@gov66.ru ИНН/КПП 6625019327/ 662501001

Информационная справка

По результатам проверки Управлением социальной политики по городу Первоуральску Свердловской области от 17.04.2018г. в рамках деятельности учреждения по исполнению полномочий органа опеки и попечительства, администрацией Центра были изучены и проанализированы все несоответствия, выявленные в ходе проверки.

С целью устранения выявленных несоответствий в учреждении была создана рабочая группа, членами которой проведена следующая работа:

- 11.05.2018г. организовано и проведено внеплановое оперативное совещание с руководителями и специалистами отделения сопровождения замещающих семей, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в результате совещания назначены должностные лица по устранению несоответствий и установлены сроки выполнения.

№ п/п	Выявленное несоответствие	Мероприятия по устранению несоответствий	Срок исполнения мероприятий, ответственный
1.	Проверен Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего. <u>Несоответствие:</u> отметка об утверждении Акта находится на первой странице документа.	В соответствии с рекомендациями форма Акта приведена в соответствие с приказом Минобрнауки РФ от 14.09.2009г. № 334 (Приложение 1)	Незамедлительно, специалист по социальной работе Молокова А.Л.
2.	Проверено заявление о зачислении граждан на курс ШПР. <u>Рекомендовано</u> в заявление внести следующую графу «в случае невозможности получения гражданском свидетельства лично на руки, направлять ему свидетельство почтовым отправлением с уведомлением о вручении»	В соответствии с рекомендациями, в Заявлении графа внесена.	До 28.06.2018г., педагог-психолог Казакова О.А.
3.	Проверено содержание информации размещенной на сайте учреждения по ШПР. <u>Рекомендовано:</u> подгрузить образцы документов (заявление,	Рекомендация выполнена. На сайте учреждения в разделе «деятельность» отдельная вкладка «Школа замещающих родителей», где подробно	Незамедлительно, специалист по социальной работе Дедуренко Л.Н., программист

	свидетельство), разместить НПА по ШПР и информацию о формах семейного устройства.	изложена вся необходимая информация, подгружены формы бланков, размещены ссылки на НПА и формы семейного устройства. (Приложение 2)	Кленюгин Н.П.
4.	Изучен содержательный блок тестовых заданий, который используется при аттестации граждан ШПР. <u>Рекомендовано:</u> дополнить тестовые задания в которых будут внесены вопросы, касающиеся основ законодательства в сфере защиты прав детей, ОБПР, прав и обязанностей приемных родителей, существующих форм профессиональной помощи и поддержки приемных семей.	Рекомендация принята к исполнению.	До 10.06.2018г., ответственный юриисконсульт Сыскова Д.А.
5.	По итогам проверки рекомендовано: 1.Провести техническую учебу по вопросам соблюдения требований законодательства РФ регламентирующего порядок деятельности по переданным полномочиям. 2.Предоставить в Управление копии должностных инструкций специалистов, осуществляющих переданные полномочия.	Рекомендации приняты к исполнению. Копии должностных инструкций прилагаются (Приложение 3,4,5) В виду вакансии юриисконсульта в отделении сопровождения замещающих семей, деятельность в рамках ШПР закреплена приказом за юриисконсультом учреждения. (Приложение 6)	До 15.06.2018г., ответственный юриисконсульт Сыскова Д.А.

Зам. директора



Е.М. Королькова