



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

01.12.2016

№ 475-0

г. Екатеринбург

Об организации дежурства в выходные и праздничные дни

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров, аварий техногенного характера, террористических актов, обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также в целях усиления охраны служебных помещений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, директорам учреждений социального обслуживания населения:

1) назначить приказом на праздничные и выходные дни в период с 31 декабря 2016 года по 08 января 2017 года ответственных дежурных по управлениям и учреждениям из числа руководящего состава;

2) организовать дежурство ответственных работников по телефону в течение суток, в том числе с 09.00 до 18.00 часов на своем рабочем месте, с внесением соответствующих записей в журналы регистрации дежурств;

3) организацию дежурства осуществлять в соответствии с Алгоритмом взаимодействия между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, находящимися на обслуживаемых управлениями территориях, по организации дежурства в выходные и праздничные дни;

4) обеспечить пропускной режим на территорию и в помещения учреждений;

5) подготовить материально-технические средства для ликвидации возможных аварий на объектах жизнедеятельности учреждений;

6) проверить актуальность схем эвакуации, состояние телефонной связи, системы экстренного вызова представителей охранных структур (тревожная кнопка), системы видеонаблюдения;

7) организовать внезапные проверки дежурства персонала в ночное время;

8) определить четкую систему и порядок открытия запасных выходов, распашных решеток, места хранения ключей.

2. Для обеспечения оперативности принятия срочных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни организовать с 31 декабря 2016 года по 08 января 2016 года дежурство по графику (приложение):

Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области и Заместителей Министра социальной политики Свердловской области в течение суток по телефону,

работников Министерства социальной политики Свердловской области в приемной Министерства социальной политики Свердловской области (кабинет 223), с предоставлением в установленном порядке дополнительных дней отдыха.

3. Обо всех чрезвычайных происшествиях докладывать немедленно ответственному дежурному Министерства социальной политики Свердловской области по телефону/факсу 312-07-00 и по сотовому телефону дежурному Заместителю Министра социальной политики Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Злоказов



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ
(Управление социальной политики по г. Первоуральску)

П Р И К А З

26 декабря 2016

№ 85 а/х

Об организации дежурства

Во исполнении приказа Министерства социальной политики Свердловской области (далее Министерство) от 01.12.2016 № 475-О «Об организации дежурства в выходные и праздничные дни» и в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров, аварий техногенного характера, террористических актов, обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также повышения уровня безопасности служебных помещений территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее Управление) и государственных учреждений социального обслуживания населения, расположенных на территории города Первоуральска (далее учреждения), в период с 31 декабря 2016 по 8 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в период с 31 декабря 2016 по 8 января 2017 года дежурство ответственных работников Управления с внесением соответствующих записей в журнал регистрации.

2. Назначить ответственных дежурных по Управлению:

31 декабря 2016 – Черепанова Игоря Владимировича, начальника отдела опеки и попечительства, рабочий телефон 24-69-51, сотовый телефон 8-904-1672683;

1 января 2017 – Проскурякову Юлию Владимировну, главного специалиста Управления, рабочий телефон 24-93-81, сотовый телефон 8-922-2946211;

2 января 2017 – Соснину Ольгу Владимировну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, рабочий телефон 24-96-47, сотовый телефон 8-912-6878171;

3 января 2017 – Будникову Ольгу Николаевну, заместителя начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, рабочий телефон 24-96-57, сотовый телефон 8-912-2844507;

4 января 2017 – Шишову Валентину Петровну, начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, рабочий телефон 24-88-92, сотовый телефон 8-950-2055856;

5 января 2017 – Швецову Наталию Рудольфовну, главного специалиста отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания, рабочий телефон 24-58-90, сотовый телефон 8-922-1139867;

6 января 2017 – Щербинина Игоря Викторовича, начальника отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания, рабочий телефон 24-88-92, сотовый телефон 8-908-9065194;

7 января 2017 – Ватолину Ольгу Николаевну, ведущего специалиста Управления, рабочий телефон 66-45-84, сотовый телефон 8-904-5414293;

8 января 2017 – Порядину Наталию Валерьевну, ведущего специалиста отдела опеки и попечительства, рабочий телефон 24-08-19, сотовый телефон 8-906-8120301;

Дежурство осуществляется круглосуточно на сотовом телефоне и с 9 до 16 часов на рабочем месте (на два здания: ул. 1 Мая, 8 и ул. 1 Мая, 8а), связь с ответственным дежурным поддерживается по рабочему либо сотовому телефону, указанному в п. 2 настоящего приказа.

3. Ответственный дежурный Управления осуществляет свое дежурство в соответствии с «Алгоритмом взаимодействия между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, находящимися на обслуживаемых управлениями территориях, по организации дежурства в выходные и праздничные дни», утвержденным Министром социальной политики Свердловской области А.В. Злоказовым 05.03.2014 года. (Прилагается).

4. Начальникам отделов (Сосниной О.В., Тиуновой Е.С., Черепанову И.В., Шишовой В.П., Щербинину И.В.) и заведующей хозяйством Трепезовой С.А. принять к сведению письмо Министерства социальной политики от 11.11.2016 № 07-18-18/8604 и обеспечить проведение указанных в нем мероприятий в части касающейся Управления.

5. Специалисту 1 категории отдела социальных гарантий и льгот Кудымовой А.Н. провести инструктаж с ответственными дежурными.

6. За дежурство предоставить дополнительный день отдыха Черепанову И.В., Проскуряковой Ю.В., Сосниной О.В., Будниковой О.Н., Шишовой В.П., Швецовой Н.Р., Щербинину И.В., Ватолиной О.Н., Порядиной Н.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Логунова

Справка

В соответствии с приказом начальника Управления от 29.12.2016 года № 91 а/х «Об организации проверок» проведена проверка обеспечения безопасности в дни празднования Нового года и Рождества ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска по адресу г. Первоуральск, ул. Советская, 5.

Проверка проведена 03 января 2017 года начальником Управления Н.А. Логуновой и специалистом 1 категории отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания Кудымовой А.Н. в присутствии ответственного дежурного ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска» главного бухгалтера Н. В. Михеевой.

В результате проверки выявлено:

1. Приказом от 22.12.2016 №171 «Об организации дежурства в выходные праздничные дни» определены ответственные дежурные по учреждению, организованы сбор и передача информации ответственным дежурным Управления, вся информация регистрируется в журнале дежурств.
2. В общедоступных местах размещены памятки о действиях в случае ЧС с указанием телефонов экстренной связи специальных служб, инструкции о порядке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта или его совершении, планы эвакуации.
3. С 16 по 23.12.2016 года проведены проверки готовности к работе автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей, системы круглосуточного противопожарного мониторинга учреждения «ОКО», «тревожной кнопки», системы видеонаблюдения, состояние телефонной связи, системы экстренного вызова пожарной охраны и наряда полиции.
4. Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам расчищены от снега и льда.
5. В июле 2016 года проведена проверка огнетушителей с записью в журнале учета первичных средств пожаротушения.
6. Обеспечено содержание свободными путей эвакуации: коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки, подступы к средствам пожаротушения.
7. Обеспечен пропускной и контрольно-досмотровый режим.
8. Проживающие в учреждении несовершеннолетние воспитанники обеспечены теплой одеждой.
9. Подготовлены запасы продовольствия, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, материально-технических средств, необходимых для нормального функционирования учреждения в указанный период.

Рекомендации:

1. Во время организации и проведении следующей плановой тренировки с эвакуацией клиентов при обнаружении возгорания в учреждении уведомить начальника Управления с целью направления для участия в тренировке специалиста Управления.

Начальник Управления

Специалист ООСГОСО.



Н.А. Логунова

А.Н. Кудымова