

Доклад руководителя (директора)
Шестаковой Олеси Владимировны
(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Асбеста»

(наименование организации)

за 1 квартал 2018г.

(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2013г. №1473-ПП «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»»
Местонахождение	624260, Свердловская обл., г.Асбест, ул.Победы, д.4
Основные виды деятельности	88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шестакова Олеся Владимировна
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	с 01.01.2018г. по 31.12.2019г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» является базовым центром учреждений социального обслуживания взрослого населения Южного управленческого округа.

В государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» осуществляется социальное обслуживание в следующих формах: стационарная, полустационарная, на дому.

Предоставляются все виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги.

В учреждении имеется 10 отделений: организационно-методическое и консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на 15 койко-мест, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на 25 граждан, социально-реабилитационное отделение на 20 койко-мест, 5 отделений социального обслуживания на дому на 500 обслуживаемых граждан.

Отделения расположены по 7 адресам: 5 адресов в г.Асбест, 1 адрес в п.Белокаменный, 1 адрес в р.п.им.Малышева.

Кроме этого в учреждении имеются подразделения: общее руководство, служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности, правовое обслуживание, делопроизводство, комплектование и учет кадров, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, обслуживание и содержание зданий и территорий, транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы, бытовое обслуживание, организация питания, служба «Социальное такси».

В учреждении имеется лицензия на следующие виды медицинской деятельности: лечебное дело, сестринское дело, физиотерапия, массаж, лечебная физкультура.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	6
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной	4

1	2	3	4
		и полной информации об организации на официальном сайте	
<p>Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»»</p>			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	<p>соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных</p> <p>нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных</p>	5
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	<p>соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации</p> <p>нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации</p>	5
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	<p>отсутствие задолженности</p> <p>наличие задолженности</p>	6
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденного	<p>выполнение показателя по всем категориям работников</p> <p>не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников</p>	7

1	2	3	4
	<p>постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013–2018 годы)» (далее – «дорожной картой»)</p>		
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»</p>			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	<p>не более 40 %: - 37%</p> <p>более 40 %</p>	6
<p>$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где Φ1 – фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; Φ2 – общий фонд оплаты труда работников организации</p>			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	<p>более 1 / 0,5: - 1 / 0,53</p> <p>менее 1 / 0,5</p>	6
<p>Z_1 / Z_2, где Z_1 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $Z_2 = \frac{Z_v}{Z_o}$, где Z_o – средняя заработная плата основного персонала, Z_v – средняя заработная плата вспомогательного персонала</p>			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, установленного «дорожной картой»	<p>соблюдение показателя: - 1,91</p> <p>не соблюдение показателя</p>	6
1.10.	Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг	<p>60% и более</p> <p>от 30 % до 59%</p> <p>менее 30 %: - из 84 проведенных закупок 0 проведено конкурентными способами</p>	0

1	2	3	4
$D = 3K/3O \times 100\%$, где 3K – количество закупок товаров, работ, услуг, проведенных конкурентными способами; 3O – общее количество проведенных закупок товаров, работ, услуг			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	5
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	0
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях: - Городской фестиваль «Спорт для всех!», посвященный Дню защитника Отечества (г.Асбест) - Соревнования по пулевой стрельбе на кубок Ассоциации выпускников УГГУ, посвященный Дню защитника Отечества (г.Екатеринбург) не принимали участие в мероприятиях	3
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	3
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	0
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_f / R_{п} \times 100\%$, где Rф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; Rп – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11 % и более за отчетный период: - обучение прошли 2 из 16 запланированных специалистов менее 11 % за отчетный	4
$D = K1/K2 \times 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);			

1	2	3	4
К2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 % менее 95 %	10
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> $V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%, \text{ где}$ <p>F_i – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); P_i – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); $\text{SUM } F_i$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); $\text{SUM } P_i$ – плановое количество социальной услуг.</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %</p>			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5
	Итого		86

Руководитель (директор) учреждения



Шестакова О.В.
(ФИО руководителя)