Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ГАУ «Серовский ДИ»
624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Восточная, д. 10а
Тел. 8 (34385) 6-14-62, 6-08-70, Факс: 8 (34385) 6-14-62
ОКПО 35150753, ИНН 6632003920, КПП 663201001
E mail:ser-su@gov66.ru

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУ «Серовский ДИ»

_____ А.С. Суслов
(подпись) (расшифровка подписи)

«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Советом ветеранов ГАУ «Серовский ДИ»
«11» января 2016 г.
Протокол №1 от 11.01.2016 г.
Председатель Совета ветеранов
ГАУ «Серовский ДИ»

_____ Н.П. Батицкая
(подпись) (расшифровка подписи)

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ветеранов ГАУ «Серовский ДИ»

г. Серов, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ветеранов (далее Совет ветеранов) государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее ГАУ «Серовский ДИ»), является общественной организацией.

1.2. Совет ветеранов создается в целях:

- обеспечения социальной поддержки и защите ветеранов ГАУ «Серовский ДИ»;
- осуществление совместных мероприятий и содействие вовлечению ветеранов труда в общественную жизнь учреждения.

1.3. Основной задачей Совета ветеранов является:

- организация контроля за соблюдением прав и социальных гарантий работников социальной сферы, достигших пенсионного возраста.

1.4. В своей деятельности Совет ветеранов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О ветеранах», актами органов местного самоуправления в области социальной защиты населения, Уставом ГАУ «Серовский ДИ» и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

2.1. В состав Совета ветеранов входят как бывшие работники, так и продолжающие работать по настоящее время в ГАУ «Серовский ДИ».

2.2. Включение в состав Совета ветеранов происходит автоматически после оформления трудовых отношений с работником, являющимся пенсионером.

2.3. Председатель Совета ветеранов избирается на первом собрании ветеранов открытым голосованием большинством голосов.

2.4. В состав правления Совета ветеранов входят:

- председатель Совета ветеранов;
- члены Совета ветеранов.

2.5. Члены правления Совета ветеранов участвуют в заседаниях и работе Совета ветеранов. Выполняют поручения председателя Совета ветеранов.

2.6. Правление Совета ветеранов осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

2.7. Председатель Совета ветеранов представляет организацию ветеранов в совете трудового коллектива ГАУ «Серовский ДИ».

2.8. Заседания собраний Совета ветеранов проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Решения собрания ветеранов принимается открытым голосованием большинства членов ветеранской организации ГАУ «Серовский ДИ».

2.10. Заседания Совета ветеранов считаются полномочными, если в них участвуют более половины членов.

2.11. Заседания Совета ветеранов оформляются протоколами.

2.12. Совет ветеранов строит свою работу на основе сформированного по предложению председателя Совета ветеранов плана.

2.13. Правление Совета ветеранов взаимодействует и работает с администрацией ГАУ «Серовский ДИ», с председателем совета трудового коллектива.

2.14. Совет ветеранов является некоммерческой организацией, свою деятельность организует за счет средств спонсоров и благотворительных взносов.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

3.1. Руководит текущей деятельностью Совета ветеранов.

3.2. Организует подготовку и проведение собрания Совета ветеранов.

3.3. Информирует ветеранов о предстоящем собрании не менее чем за 3 рабочих дня.

3.4. Определяет тему собрания и обеспечивает выполнение решений Совета ветеранов.

3.5. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между членами Совета ветеранов.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

4.1. Все члены Совета обладают равными правами.

4.2. Члены Совета ветеранов имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях в соответствии с настоящим Положением;
- избирать и быть избранными в состав правления Совета;
- вносить предложения в Совет трудового коллектива ГАУ «Серовский ДИ» по вопросам оказания нуждающимся ветеранам материальной и моральной поддержки, в приобретении путевок в профилактории, санатории;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности правления Совета ветеранов ГАУ «Серовский ДИ».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ведение протоколов собрания Совета ветеранов осуществляет помощник председателя Совета ветеранов, а в его отсутствие, заместитель председателя Совета ветеранов.

5.2. Протоколы ветеранской организации подписываются председателем Совета ветеранов.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала нового календарного года.

6. ОТВЕТСВННОСТЬ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6.2. За компетентность принимаемых решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся собранием ветеранской организации и принимается на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на собрании ветеранской организации в установленном порядке.

7.3. Срок действия собрания Совета ветеранов бессрочный.