усп

СОГЛАШЕНИЕ
Об информационном взаимодействии

Муниципальное бюджетное учреждение «Новоуральский расчетно-информационный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Агиевича Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Новоуральску, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице исполняющего обязанности начальника Ефимова Александра Викторовича, действующего на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях организации эффективного информационного взаимодействия по вопросам предоставления сведений о мерах социальной поддержки, оказываемых населению, в соответствии с:
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Взаимодействие Сторон строится на принципах законности, конфиденциальности, согласованности действий, взаимопомощи и безвозмездности.

2. Информационный обмен

2.1. Стороны обмениваются информацией в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2. Перечень передаваемой информации, периодичность, формы и сроки ее передачи определены в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.3. Порядок обмена Сторонами информацией в электронном виде, описание структуры передаваемой информации, требования к форматам файлов передачи данных, используемые средства криптографической защиты, средства коммуникации и связи, а также прочие технические условия, необходимые для обеспечения информационного взаимодействия в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением, определены в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.4. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны обеспечивают сохранность, полноту и подлинность передаваемой информации, осуществляют взаимные консультации.

2.5. Сторона выполняет обязательства по представлению другой Стороне сведений, определенных Соглашением.

3. Конфиденциальность информации

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, получаемой в рамках настоящего Соглашения. Стороны не вправе разглашать третьим лицам полностью или частично информацию, полученную в рамках настоящего Соглашения, без согласования со Стороной, представившей информацию, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. За разглашение информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Сторон. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон, она обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты его расторжения.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, Стороны обязуются решать путем переговоров.

4.4. Прекращение действия настоящего Соглашения в отдельной его части не влечет прекращения действия Соглашения в целом.

4.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются соответствующим дополнением к Соглашению, подписываемым Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

И.о. начальника Управления социальной политики по городу Новоуральску	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр»
_____ А.В. Ефимов	_____ В.А. Агиевич
МП	МП
«16» декабря 2016 г.	«15» декабря 2016 г.
№ 130/16	№ _____

Приложение № 1

к Соглашению
«Об информационном взаимодействии»

Информация, передаваемая Управлением в Учреждение

№ п/п	Перечень информации	Периодичность представления (обновления)	Срок представления	Форма обмена
1.	Сведения о размерах выплаченных социальных пособий и компенсаций	По запросам	В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса	На бумажном носителе и/или в электронном виде.

Приложение № 2

к Соглашению
«Об информационном взаимодействии»

Форматы обмена данными

1. Сведения о размерах выплаченных социальных пособий и компенсаций.

1.1. Файл с запросом сведений о размерах выплаченных социальных пособий и компенсаций подготавливается Учреждением в формате dbase-IV с кодовой страницей 866.

1.1.1. Структура файла запроса

№	Имя поля	Тип поля	Размер поля
1	FM	Character	30
2	IM	Character	30
3	OT	Character	30
4	DTR	Date	8
5	DOB	Date	8

1.2. Файл со сведениями о размерах выплаченных социальных пособий и компенсаций подготавливается Управлением. В файл выгружаются все лица из запроса Учреждения, которым были произведены выплаты за период, указанный в сопроводительном письме. Файлы передаются в Учреждение согласно установленным срокам.

1.2.1. Передача информации о лицах, которым были произведены выплаты, означает направление файла персонифицированных данных, информация в котором подготовлена в символьном виде (используется кодировка кириллическая Windows, кодовая страница 1251, поля отделены разделителем «;»).

1) Имя файла ответа имеет вид posММГГ.txt
ММГГ - дата формирования файла (месяц, год);

2) Типы записей файла ответа.
О – основная запись об учетных данных;
М – запись о мерах социальной поддержки.
Д – запись о членах семьи
Учетная запись типа «О» является уникальной и может быть представлена на одно лицо один раз.
Записи типа «М» должны идти после записи типа «О».
Количество записей типа «М» должно соответствовать реквизиту «Количество записей о мерах социальной поддержки», указанному в записи типа «О».
Записи типа «Д» должны идти после записи типа «М».
Количество записей типа «Д» должно соответствовать реквизиту «Количество записей о членах семьи», указанному в записи типа «О».

3) Содержание записей файла ответа.
а) Основная запись об учетных данных – тип «О».

№ п/п	Формат	Наименование реквизита
1	С	О (тип записи)
2	С	Фамилия
3	С	Имя
4	С	Отчество
5	С	Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ
6	С	Адрес регистрации
7	N (3)	Количество записей о мерах социальной поддержки
8	N (3)	Количество записей о членах семьи

б) Запись о мерах социальной поддержки – тип «М»

№ п/п	Формат	Наименование реквизита
1	С	М (тип записи)
2	С	Год выплаты меры социальной поддержки: ГГ
3	С	Месяц выплаты меры социальной поддержки: ММ
4	С	Код вида выплаты
5	С	Вид (наименование) меры социальной поддержки
6	N (15.2)	Сумма выплаты

На каждую меру социальной поддержки формируется отдельная запись типа «М»

в) Запись о членах семьи – тип «Д»

Формируется при условии назначения социальных пособий и компенсаций на членов семьи

№ п/п	Формат	Наименование реквизита
1	С	Д (тип записи)
2	С	Вид (наименование) меры социальной поддержки
3	С	Фамилия
4	С	Имя
5	С	Отчество
6	С	Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ
7	С	Информация о назначении меры социальной поддержки вида: [«Сумма выплаты» «Срок с-Срок по» [«Сумма выплаты» «Срок с-Срок по»[…

На каждого члена семьи формируется отдельная запись типа «Д»

1.3. Файлы передаются по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного комплекса ViPNet[Клиент] (ViPNet [Деловая почта]), версия 3.2 и выше.

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению об информационном взаимодействии

г. Новоуральск 20.12.2022г.

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №20 (Управление социальной политики №20), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Петракова Павла Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны,

и **Муниципальное автономное учреждение «Новоуральский расчетно-информационный центр»** (МАУ «НРИЦ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ягжина Руслана Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению об информационном взаимодействии о нижеследующем:

1. В связи с переименованием территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Новоуральску (Управление социальной политики по городу Новоуральску) (далее – Управление) заменить по тексту соглашения наименование Управления и читать его как:

полное - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №20;

краткое - Управление социальной политики № 20;

2. В связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр» (далее – Учреждение) заменить по тексту соглашения наименование Учреждения и читать его как:

полное - Муниципальное автономное учреждение «Новоуральский расчетно-информационный центр»;

краткое - МАУ «НРИЦ»;

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают свои обязательства по ним.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения об информационном взаимодействии.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Начальник Управления социальной политики №20

_____ П.Н. Петраков

м.п.

Директор МАУ «НРИЦ»

_____ Р.В. Ягжин

м.п.