

**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области по Тугулымскому району**

ПРИКАЗ

от "08" ____ 05 ____ 2018 г.

№ ____ 9-о _

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Тугулымскому району на 2018 год. (Прилагается).
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



О.Н.Онищенко

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
социальной
политики по Тугулымскому району
от 08.05.2018 №
«Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции Управления социальной
политики по Тугулымскому району на
2018 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Тугулымскому району на 2018г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг нормативных правовых актов Управления социальной политики по Тугулымскому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Ярочкина Н.О.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов и внесения необходимых изменений и дополнений	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
3.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупционных факторов	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.	Размещение на официальном сайте Управления проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции,	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Управления по результатам антикоррупционной экспертизы	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение 3 месяцев со дня получения заключения по результатам антикоррупционной (правовой) экспертизы	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
6.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы и антикоррупционной (правовой) экспертизы Прокуратуры Свердловской области и Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7.	<p>Федерации по Свердловской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства.</p> <p>Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения</p>	Ярочкина Н.О.	ежегодно, до 30 апреля	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
8.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении</p>	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
9.	<p>Проведение мониторинга соблюдения государственными служащими Управления, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы</p>	Свиридова О.Н..	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
10.	Осуществление контроля за соответствием	Свиридова О.Н.	в течение года	ежегодно до 25

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки			декабря
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов управлений социальной политики	Свиридова О.Н.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
12.	Мониторинг и актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Свиридова О.Н. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	ежегодно до 1 декабря
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
14.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях,	Свиридова О.Н. структурные подразделения в	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
15.	<p>установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>Оказание государственными служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения</p>	Ярочкина Н.О. структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
16.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Свиридова О.Н.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Свиридова О.Н.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, руководителями управлений социальной политики и подведомственных учреждений по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной	Свиридова О.Н.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	<p>службы по вопросам:</p> <p>о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.</p>			
19.	Размещение на официальном сайте Управления информации о коррупции	Ярочкина Н.О.	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
20.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
21.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок,	Ярочкина Н.О., отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	<p>выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления, управлений социальной политики и подведомственных учреждений</p>			
22.	<p>Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>	Ярочкина Н.О.	в течение года	ежегодно до 25 декабря
23.	<p>Размещение информации о результатах работы Управления на официальном сайте</p>	Ярочкина Н.О.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг				
24.	<p>Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов</p>	структурные подразделения в пределах компетенции,	в течение года, согласно утвержденному графику	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
проведения «прямых телефонных линий»				
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
25.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Свиридова О.Н.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
26.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления,	Свиридова О.Н.	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции				
27.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Ярочкина Н.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ярочкина Н.О	ежеквартально	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
29.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ярочкина Н.О	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими Управления	Ярочкина Н.О	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
31.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и	Ярочкина Н.О	в течение года	ежегодно: до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
32.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
33.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
34.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Ярочкина Н.О	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
35.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Свиридова О.Н.	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 25 декабря
36.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении,	Ярочкина Н.О	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря