

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
населения Свердловской области  
«Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями " Лювена "   
Кировского района города Екатеринбурга»**

**ПРИКАЗ**

от «11» сентября 2018 г.

№ 19 - од

Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных  
услуг ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района  
г. Екатеринбурга»

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной помощи, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания граждан и Уставом ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее - Правила), прилагаются.
2. Ознакомить с Правилами работников ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» под роспись.
3. Разместить Правила на информационном стенде и на официальном сайте ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ваулина

Согласовано:  
Юрисконсульт



Р.А. Сташкина

Утверждены приказом

от «12» ноября 2018 г. № 19-ог

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» и Уставом ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга».

1.2. Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной помощи.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для получателей социальных услуг, их законных представителей, работников ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее – Центр) и лиц, обратившихся в Центр.

1.4. Центр оказывает следующие социальные услуги:

- социально-бытовые услуги в полустационарной форме;
- социально-медицинские услуги в полустационарной форме;
- социально-психологические услуги в полустационарной форме;
- социально-педагогические услуги в полустационарной форме;
- социально-трудовые услуги в полустационарной форме;
- социально-правовые услуги в полустационарной форме;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в полустационарной форме;
- срочные социальные услуги в полустационарной форме;
- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- осуществление мероприятий по социальному сопровождению.

1.5. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого между Центром и одним из родителей или иным законным представителем несовершеннолетнего (далее – законный представитель) получателя социальных услуг. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

## **2. Порядок предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги оказываются Центром в полустационарной форме в соответствии с режимом работы Центра.

Социальная реабилитация осуществляется по сменам:

1 смена: с 08.00 ч. до 13.00 ч.

2 смена: с 13.00 ч. до 18.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается Центром на основании:

- заявления законного представителя получателя социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства (пребывания) получателя социальных услуг.

2.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется на основании заявления законного представителя получателя социальных услуг без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Прием на социальную реабилитацию получателей социальных услуг осуществляется после предоставления следующих документов:

- справка об эпидемиологическом благополучии адреса;
- справка об отсутствии карантина из учреждения, посещаемого получателем социальных услуг (МОУ или ДОУ);
- результаты анализа соскоба на энтеробиоз (для детей, поступающих на реабилитацию);
- справка от врача-психиатра, на несовершеннолетнего, страдающего отклонениями в умственном развитии, с разрешением посещать Центр (находиться в детском коллективе) в период реабилитации;
- документы, подтверждающие состояние здоровья: история развития ребенка (форма № 112/у) или амбулаторную карту подростка (форма № 025/у);
- результат флюорографии (для сопровождающего законного представителя).

Прием получателя социальных услуг на социальную реабилитацию в Центр осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.5. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- выявление острой стадии заболевания у получателя социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты населения.

2.6. Во время нахождения в Центре, на его территории сопровождение получателя социальных услуг законным представителем является обязательным, если получатель социальных услуг нуждается в таком сопровождении на основании заключения специалистов Центра при первичной диагностике получателя социальных услуг.

2.7. При прохождении курса реабилитации получатель социальных услуг должен быть обеспечен чистой одеждой, предметами личной гигиены, принадлежностями, необходимыми для проведения занятий и процедур, в случае необходимости - лекарственными препаратами.

2.8. Наличие сменной обуви для получателей социальных услуг (законных представителей) является обязательным в период нахождения в Центре.

2.9. Верхняя одежда, крупногабаритные вещи: сумки, рюкзаки, зонты должны сдаваться в гардероб. Посетители Центра не должны оставлять ценные вещи (телефоны, кошельки, документы и т.д.) в гардеробе.

За оставленные без присмотра вещи Центр ответственности не несет.

### **3. Права получателей социальных услуг (законных представителей)**

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг (законные представители) имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- добровольное согласие на предоставление социальных услуг или отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям условий пребывания в Центре;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- обращение к директору или другому уполномоченному должностному лицу Центра при возникновении конфликтных ситуаций;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от предоставления социальных услуг.

### **4. Обязанности получателей социальных услуг (законных представителей)**

4.1. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны:

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам Центра, другим получателям социальных услуг, посетителям Центра;
- не причинять вред имуществу и зданию Центра, а также имуществу других лиц;
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- выполнять рекомендации специалистов Центра в домашних условиях;
- соблюдать режим работы Центра;
- сообщать директору Центра или другому уполномоченному должностному лицу Центра о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.
- соблюдать настоящие Правила.

4.2. Законные представители обязаны:

- обеспечить посещение получателем социальных услуг Центра в период, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг;
- сопровождать получателя социальных услуг во время нахождения в Центре, на его территории, если необходимость такого сопровождения имеется;
- своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;



- своевременно согласовать со специалистами Центра любые изменения в режиме пребывания получателя социальных услуг в Центре;
- сообщать на утреннем приеме об изменении состояния здоровья получателя социальных услуг;
- ставить в известность врача о непосещении получателем социальных услуг Центра в течение 1-го дня - до 12 часов дня, сообщать дату возвращения после его отсутствия - накануне до 12 часов дня.

4.3. Законный представитель несет полную ответственность за сокрытие начала инфекционного заболевания, острого периода течения болезни получателя социальных услуг, проходящего социальную реабилитацию, за сокрытие факта наблюдения его у психиатра.

## **5. Обязанности Центра**

5.1. При предоставлении социальных услуг Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- требовать документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящих Правил;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- обеспечить сохранность имущества получателей социальных услуг, сданных в гардероб;
- информировать получателей социальных услуг (законных представителей) о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим, требованиям;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

5.2. Центр не несет ответственность за сокрытие законным представителем начала инфекционного заболевания и острого периода течения болезни у ребенка, приведенного на социальную реабилитацию, а также за сокрытие законным представителем факта нахождения его на учете у психиатра.

5.3. В целях обеспечения безопасности предоставления социальных услуг, поддержания дисциплины и порядка в Центре, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Центра ведется видеонаблюдение.

## **6. Ответственность**

6.1. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению лицом, причинившим вред, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.