

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**для получателей социальных услуг государственного автономного стационарного**  
**учреждения социального обслуживания Свердловской области «Боровской дом-**  
**интернат для престарелых и инвалидов»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным документом и устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Боровской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение или ГАСУСО СО "Боровской ДИ") и распространяются на всех граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме (Раздел III настоящих Правил)

1.4. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

1.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

1.6. Зачисление гражданина в Учреждение производится приказом директора.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и друг с другом;
- 5) уважительно относиться к сотрудникам ГАСУСО СО «Боровской ДИ»;
- 6) курить в строго отведенных для этого местах;
- 7) бережно обращаться с имуществом ГАСУСО СО «Боровской ДИ»; в случае порчи, излома или потери, выданного имущества или инвентаря, составляется соответствующий акт, а стоимость ущерба возмещает виновный получатель социальных услуг;
- 8) своевременно вносить плату за предоставленные социальные услуги в размере, определенном актом о предоставлении социальных услуг (при условии обслуживания за плату);
- 9) соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка.

Получателям социальных услуг запрещено:

- 1) выносить имущество Учреждения за пределы его территории;



2) находиться в ГАСУСО СО «Боровской ДИ» и требовать оказания социальных услуг в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их назначения врачом), не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство в отношении других граждан и сотрудников ГАСУСО СО "Боровской ДИ". Некорректно высказывать претензии к оказанию социальных услуг;

3) дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАСУСО СО "Боровской ДИ";

4) требовать оказания социальных услуг, не предусмотренных действующим законодательством.

ГАСУСО СО «Боровской ДИ» оставляет за собой право:

- при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;
- в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой медицинской помощи».

### **III. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

3.1. На основании приказа директора получателю социальных услуг в стационарной форме выдаются: одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами; предоставляется жилая площадь с мебелью и инвентарем согласно норматива, питание, медицинская помощь и культурное обслуживание, предметы обихода.

3.2. Гражданин в день поступления сдает документы: паспорт, страховое свидетельство, удостоверение, справку о размере пенсии и другие документы, необходимые при поступлении. Администрация Учреждения не несет ответственность за утрату документов и вещей получателей социальных услуг, в случае если они не были сданы на хранение.

3.3. Получатели социальных услуг, в день прибытия в дом-интернат проходят первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, проходят обработку и сдаются на склад личных вещей по описи, которая составляется в трех экземплярах. Один экземпляр описи хранится в личном деле клиента, другой хранится в истории болезни клиента, третий хранится с вещами. Администрация Учреждения не несет ответственность за вещи получателей социальных услуг, в случае если они не были сданы на хранение.

3.4. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами: одеждой, обувью, постельными принадлежностями, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и прочими вещами, если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

3.5. Ценности получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта хранится в личном деле

клиента, второй вручается клиенту, третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не внесенных на банковский счет, не сданных в кассу учреждения и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

3.6. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала в соответствии с индивидуальной программой, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальных услуг, наличие свободных мест. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Учреждения по согласованию с врачом, фельдшером учреждения.

3.7. Учреждение выделяет изолированное жилое помещение получателям социальных услуг, с целью совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они в равной степени находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

3.8. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. В случае утери или порчи имущества по вине получателя социальных услуг, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством. О всякой утере или пропаже вещей следует немедленно сообщать администрации учреждения. Одежду, обувь, белье, прочий инвентарь, следует сохранять и содержать в образцовом порядке. Выданный в личное пользование инвентарь не разрешается продавать, дарить, передавать в пользование другому лицу.

3.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, буфете, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

3.10. Распорядок дня для проживающих в Учреждении:

07.00 – 08.30	Подъем Утренний туалет Приведение в порядок спальных мест и комнат Проветривание комнат
08.30 – 09.00	Завтрак 1 смена
09.00 – 09.30	Завтрак 2 смена
09.30 – 11.00	Проведение медицинских процедур Обход и прием врача Принятие участия в хозяйственных работах и мероприятиях по самообслуживанию Прогулка
11.00 – 12.30	Досуговые мероприятия
12.30 – 13.00	Обед 1 смена
13.00 – 13.30	Обед 2 смена
13.30 – 16.00	Отдых
16.00 – 18.30	Проветривание комнат Прогулка Досуговые мероприятия



18.30 – 19.00	Ужин 1 смена
19.00 – 19.30	Ужин 2 смена
19.30 – 21.00	Культурные мероприятия
21.00 – 21.30	Второй ужин (кисломолочные продукты)
21.30 – 22.00	Вечерний туалет, гигиенические процедуры, отдых
22.00 – 07.00	Ночной сон

3.11. Контроль за сроками и условиями хранения продуктов питания получателей социальных услуг, как в жилых комнатах, так и в специально оборудованных помещениях, осуществляет персонал учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

3.12. Выдача продуктов питания сухим пайком допускается по разрешению директора Учреждения на время нахождения в пути в случае направления получателя социальных услуг на лечение, либо кратковременного выезда его в гости к родственникам.

3.13. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие лечебные заведения.

3.14. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного белья, производятся не реже одного раза в 7 дней. Получатели социальных услуг в Учреждении по желанию посещают ванную с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин и стрижка проводятся по мере необходимости.

Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

3.15. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к медицинским работникам Учреждения.

3.16. В спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

3.17. Получатели социальных услуг в стационарной форме обязаны:

- соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к общественной и пожарной безопасности;
- принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату Учреждения;
- соблюдать правила временного выбытия и отчисления из учреждения;
- согласовывать выход за территорию Учреждения с руководителем структурного подразделения Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в структурное подразделение Учреждения у ответственного лица;
- соблюдать режим содержания по степени самостоятельности получателей социальных услуг;
- соблюдать распорядок дня, установленный для получателей социальных услуг в структурных подразделениях Учреждения;

- самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою комнату, койку и прикроватную тумбочку (если допускает состояние здоровья);

- выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня.

3.18. Получатели социальных услуг в стационарной форме имеют право:

- обращаться непосредственно к директору, руководителю структурного подразделения (заведующему отделением), специалистам по социальной работе, и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления услуг, в соответствии с действующим законодательством;

- на безопасные условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также на надлежащий уход;

- на обеспечение рациональным и диетическим питанием в соответствии с натуральными нормами. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья;

- приобретать за счет собственных средств вещи, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в Учреждении;

- на добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учётом состояния здоровья, интересов, желания в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- на предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий;

- на получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования, в соответствии с установленным в Учреждении порядком. Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, обслуживаемых в Учреждении, не возмещаются.

3.19. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении **запрещается**:

- переселяться из одной комнаты в другую без разрешения руководителя учреждения;
- заходить в другие комнаты без приглашения и в период отсутствия в них проживающих;

- брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;

- стирать и сушить белье в жилых комнатах Учреждения;

- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- громко разговаривать, включать радиоприёмники и телевизоры, играть на музыкальных инструментах, выходить без надобности из комнат в часы послеобеденного и ночного отдыха, в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

- покидать территорию Учреждения в вечернее и ночное время (с 18.00 до 08.00 часов), принимать посетителей с 19.00 до 10.00 часов;

- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, в том числе напитки, содержащие алкоголь, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества;



- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;

- хранить в комнатах и других помещениях общего пользования холодное или огнестрельное оружие, острые, колющие предметы, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки, продукты питания с истекшим сроком годности, скоропортящиеся продукты.

- содержать в жилых комнатах домашних животных;

- выбрасывать мусор из окон и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей учреждению территории;

- хранение продуктов питания с истекшим сроком годности утвержденных СанПиН 2.3.2.1324-03;

- самолечение любыми препаратами (лечение осуществляется только под контролем медицинских работников учреждения).

3.20. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

3.21. Прием получателей социальных услуг и их родственников директором Учреждения или его заместителем осуществляется в установленные часы приема.

3.22. Получатели социальных услуг обязаны проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, технике безопасности, антитеррористической безопасности, а также действиям в чрезвычайных ситуациях и выполнять требования инструкций.

3.23. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении в соответствии с рекомендацией в карте ИПР и ИППСУ, принимают участие по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории дома, ремонту имущества, белья и др.

3.24. При выписке из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также необходимые документы.

3.25. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, составляют единый коллектив и должны соблюдать общепринятые правила поведения: быть вежливым и корректными в общении друг с другом, оказывать взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения.

3.26. Получатели социальных услуг постоянно нарушающие Правила внутреннего распорядка, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, по их желанию могут быть направлены в специальные стационарные учреждения или сняты с государственного обеспечения.

3.27. Получатели социальных услуг вправе временно выбыть из учреждения, с разрешения директора учреждения, на основании заключения медицинских работников стационарного учреждения, письменного заявления законного представителя, родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход и наблюдение за гражданином в период временного выбытия на срок не более трех месяцев в течение календарного года. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, учреждением не возмещаются.

3.28. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые, а так же их законные представители в соответствии с Порядком посещения граждан, получающих социальные услуги в ГАСУСО «Боровской ДИ» (Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка).

3.29. Директор Учреждения вправе материально поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе, мотивировать иными способами.

3.30. В Учреждении в установленном порядке ведется Книга отзывов и предложений, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки.

3.31. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:

- неисполнение Правил, установленных документом;
- причиненный моральный и материальный ущерб;
- в случае невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для стационарной формы социального обслуживания, договор может быть расторгнут, на основании приказа, в одностороннем порядке;

- лица нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ могут быть отчислены из Учреждения. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.32. Спорные и конфликтные вопросы рассматриваются посредством проведения общих собраний получателей социальных услуг. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, носят рекомендательный характер для получателей социальных услуг в учреждении.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;

- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;



б) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг.

7.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ГАСУСО СО «Боровской ДИ».

7.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

**Порядок посещения  
граждан, получающих социальные услуги в ГАСУСО СО «Боровской ДИ»**

1. Получателей социальных услуг (далее – ПСУ), проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые, а так же их законные представители.
2. Свидание с ПСУ возможно в комнате для встреч с родственниками, а также в холе Учреждения. Пребывание посторонних лиц в других помещениях запрещается. В комнатах разрешается посещение только маломобильных ПСУ.
3. Посещение ПСУ в учреждении разрешается ежедневно с 10.00 до 18.00.
4. Посещение маломобильных ПСУ учреждения должно быть согласовано с администрацией Учреждения, а в праздничные и выходные дни – с дежурной медицинской сестрой.
5. Причиной **отказа** в возможности посещения ПСУ могут служить следующие ситуации:
  - резкое ухудшение состояния здоровья посещаемого ПСУ;
  - нахождение посетителя с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;
  - наличие карантина в учреждении.
- Посетитель ПСУ **обязан**:
  - соблюдать тишину;
  - уважительно относиться к другим ПСУ и персоналу учреждения;
  - уведомлять о наличии у него инфекционных и вирусных заболеваний.
6. Посетителю ПСУ **запрещено**:
  - посещение в период карантина в учреждении;
  - посещение в период болезни ПСУ инфекционными или вирусными заболеваниями;
  - употреблять в общении с сотрудниками и ПСУ учреждения ненормативную лексику;
  - вмешиваться в рабочий процесс сотрудников учреждения;
  - ходить по комнатам отделения, а также по рабочим кабинетам без разрешения персонала и т.п.
7. При посещении маломобильных ПСУ в комнатах, посетителям в обязательном порядке необходимо регистрироваться в журнале регистрации посещения на вахте с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
8. В период посещения ПСУ учреждения верхняя одежда оставляется в специально отведённом месте (на вешалке). Сменная обувь (бахилы) обязательны в любое время года.
8. Охранник оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает ПСУ.
9. Если ПСУ мало мобильный, сотрудник отделения сопровождает посетителя от вахты до комнаты, в которой проживает ПСУ.
10. Продукты, принесенные посетителем, укладываются в индивидуальный пакет, маркируются ФИО ПСУ и помещаются в место хранения.
11. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:



- ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);

- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);

- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

12. Содержимое передач предъявляется для осмотра дежурной медицинской сестре учреждения (конкретный перечень продуктов размещается на информационном стенде на вахте учреждения) в целях недопущения нарушений санитарно-эпидемиологического режима и передачи запрещённых продуктов (предметов).

13. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи, возвращаются посетителю.

14. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

### **Информационный лист для посетителей «О продуктовых передачах для ПСУ»**

1. Кондитерские изделия	- 500,0гр
2. Конфеты	- 500,0гр
3. Фрукты	- 500,0гр
4. Колбаса варенная	- 200,0гр
5. Колбаса копченая	- 200,0гр
6. Соки	- 0,5л
7. Кисло-молочные изделия:	
- молоко	- 0,5л
- кефир	- 0,2л
- йогурт	- 0,2л
- сметана	- 0,1л
8. Яйцо варенное	- 2шт
9. Мучные изделия	- 200,0гр
10. Варенье	- 0,5кг

Категорически запрещается: спиртные напитки, пиво; домашние консервы (помидоры, огурцы и т.д.), грибы, холодец, фаршмаки, торты, пирожные с кремами, пироги с мясом, простокваши.