


Утверждено

Директор ГБУ «КЦСОН
Пышминского района»


Н.К. Жданова
«28» декабря 2016 года

План по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ «КЦСОН Пышминского района»

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Подготовить приказ об организации работы по применению профессиональных стандартов.	до 18.11.2016	Ткаченко Л.В., специалист по кадрам	приказ «Об организации работы по применению профессиональных стандартов в ГБУ «КЦСОН Пышминского района» от 18.11.2016 г. № 226 лс
2	Создать рабочую группу по внедрению профстандартов.	до 25.11.2016	Ткаченко Л.В., специалист по кадрам	18.11.2016г. Приложение № 1 к приказу № 226 лс от 18.11.2016г.
3	Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.	до 25.11.2016	Ткаченко Л.В., специалист по	Утверждено Положение «О рабочей группе по внедрению

		кадрам	профессиональных стандартов в ГБУ «КПСОН Пышминского района» от 18.11.2016г. № 345/1 лс
4	Провести анализ структуры и штатного расписания организации для выявления должностей, для которых разработаны профстандарты.	до 30.12.2016 Ткаченко Л.В., специалист по кадрам, члены комиссии	Исполнено декабрь
5	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в учреждении.	до 30.12.2016 Ткаченко Л.В., специалист по кадрам	Рабочая группа, изучив реестр утвержденных профессиональных стандартов определила список профессиональных стандартов для применения в ГБУ КПСОН Пышминского района»: -«Специалист по социальной работе» Приказ Минтруда России N 571н от 22.10.2013г.; -«Социальный работник» Приказ Минтруда России N 677н от 18.11.2013г.; -«Руководитель организации социального обслуживания» Приказ

				Минтруда России № 678н от 18.11.2013г.; - «Бухгалтер» Приказ Минтруда России № 1061н от 22.12.2014г.; -«Младший медицинский персонал» Приказ Минтруда России № 2н от 12.01.2016г.; - «Повар» Приказ Минтруда России № 610н от 08.09.2015г.
6	Изучить принятые профстандарты в соответствии с перечнем должностей.	до 30.12.2016	юрисконсульт О.А. Печеркина	исполнено
7	Составить планы по внедрению, каждого подлежащего применению профстандарта, в соответствии с перечнем должностей.	до 30.01.2017	юрисконсульт О.А. Печеркина	
8	Провести в коллективе разъяснительную работу по вопросу внедрения профстандартов.	до 31.12.2016	Ткаченко Л.В., специалист по кадрам	Проведено собрание с сотрудниками по вопросу внедрения профстандартов Разработана памятка, помещена на стенд

			28.12.2016 г.
9	<p>Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствующие ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.</p>	<p>до 31.01.2017</p> <p>юрисконсульт О.А. Печеркина</p>	
10	<p>Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартам.</p>	<p>до 31.01.2017</p> <p>зав. ОСОД № 1 Меньшенина Н.Н.</p>	
11	<p>Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления работников на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.</p>	<p>до 31.01.2017</p> <p>гл. бухгалтер Ягупова Ю.А.</p>	
12	<p>Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям.</p>	<p>до 31.03.2017</p> <p>Ткаченко Л.В., специалист по кадрам</p>	