Приложение
к приказу Управления социальной политики по Режевскому району от 22.03.2018 № 357 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Режевскому району на 2018-2019 годы»

План мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Режевскому району на 2018-2019 годы

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
		Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.		Мониторинг нормативных правовых актов Управления социальной политики по Режевскому району (далее – Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Якимова И.В.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.		Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных факторов	Якимова И.В. Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
		Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.		Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Якимова И.В.	ежегодно, до 30 апреля
4.		Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Якимова И.В.	в течение года, при наличии оснований

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
5.		Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управление и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Якимова И.В.	в течение года
6.		Выявление случаев нарушения государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Якимова И.В.	в течение года
7.		Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Якимова И.В.	в течение года
8.		Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления. Мониторинг деятельности комиссии соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Епифанова И.А. Якимова И.В.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
9.		Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Якимова И.В.	в течение года
10.		Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения. Установленных в целях противодействия коррупции. и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Епифанова И.А. Якимова И.В. в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
11.		Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении	Якимова И.В. в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
12.		Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требования к служебному поведению	Якимова И.В. в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
13.		Обеспечение персональной ответственности руководителей Управления, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Управления	Епифанова И.А. Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
14.		Организация профессионального развития государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Якимова И.В.	в течение года
15.		Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Якимова И.В.	в течение года
16.		Проведение учебных семинаров (консультаций) с государственными служащими Управления по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы	Якимова И.В.	в течение года по отдельному плану
17.		Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Епифанова И.А. Якимова И.В.	в течение года
18.		Доведение до государственных служащих Управления методических материалов, разъяснений, обзоров судебной практики по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Якимова И.В.	в течение года
	Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
19.		Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Корнилова Е.П.	в течение года

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.		Мониторинг качества предоставления государственных гражданам и организациям в сфере деятельности Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов	в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
21.		Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных услуг. Организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Якимова И.В. Богатов А.О. в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года, согласно утвержденному графику
22.		Оборудование мест предоставления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Богатов А.О. Корнилова Е.П.	в течение года
23.		Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Епифанова И.А. в пределах компетенции: Погорелая В.А. Притчина Е.В. Крохалева Е.Г.	в течение года
	Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях			
24.		Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Епифанова И.А. Якимова И.В.	в течение года
25.		Организация консультаций с руководителями, заместителями руководителей и	Епифанова И.А.	в течение года

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
		должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Якимова И.В.	
26.		Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, в том числе путём заслушивания их руководителей на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Управления	Епифанова И.А.	в течение года
27.		Контроль за информированием подведомственными учреждениями, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления	Епифанова И.А.	в течение года
	Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
28.		Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействиях) государственных служащих и работников Управления, подведомственных учреждений посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи	Епифанова И.А. Богатов А.О.	в течение года
29.		Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Епифанова И.А.	в течение года
30.		Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Епифанова И.А.	в течение года
31.		Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по	Епифанова И.А.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
	Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции		
32.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Епифанова И.А.	в течение года
33.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Епифанова И.А Якимова И.В. Богатов А.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП
34.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Епифанова И.А	в течение года
35.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Епифанова И.А. Богатов А.О.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП
36.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Якимова И.В. Богатов А.О.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
37.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации на соответствующие годы, федерального и регионального антикоррупционных мониторингов	Епифанова И.А. Богатов А.О.	по отдельному графику
38.	Публикация статей по направлениям деятельности Управления, в том числе по вопросам	Епифанова И.А.	в течение года

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
		противодействия коррупции на официальном сайте Управления и в СМИ, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан,	Якимова И.В. Богатов А.О.	
39.		Организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Епифанова И.А.	в течение года
	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
40.		Организация и проведение с государственными служащими Управления мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства РФ и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Якимова И.В.	в течение года
41.		Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Епифанова И.А.	в течение года
42.		Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Епифанова И.А.	в течение года
43.		Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Якимова И.В.	в течение года
44.		Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Якимова И.В.	к Международному дню борьбы с коррупцией
45.		Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Якимова И.В.	к Международному дню борьбы с коррупцией
46.		Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Епифанова И.А.	в течение года
	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
47.		Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»	Якимова И.В.	в течение года
48.		Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении	Якимова И.В.	в течение года

	№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
		(федеральный антикоррупционный мониторинг)		
49.		Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», анализ результатов социологического опроса.	Якимова И.В.	в течение года
	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
50.		Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	Епифанова И.А.	в течение года
51.		Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Управления и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления в связи с ротацией состава комиссий	Якимова И.В.	в течение года
52.		Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и информации о реализации планов работы	Епифанова И.А.	в течение года