

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от «28» 06 2016 года № 352
«О переименовании государственного
казенного образовательного
учреждения Свердловской области
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Качканарский детский дом»
и утверждении Устава
государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
города Качканара»

УСТАВ

государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Качканара»



Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Качканара» (далее – казенное учреждение), ранее – государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Качканарский детский дом» на основании постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 761-ПП «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» с 01 января 2016 года передано в ведение Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

3. Наименование казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Качканара»,

сокращенное – ГКУ «СРЦН города Качканара».

4. Казенное учреждение входит в систему социального обслуживания Свердловской области, является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Свердловской области, – поставщиком социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Казенное учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и помещенных под надзор в казенное учреждение.

5. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области, за исключением полномочий по:

1) назначению руководителя казенного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации казенного учреждения, а также изменению его типа.

6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации



в финансовом органе Свердловской области и в территориальных органах Федерального казначейства, печать с изображением малого герба Свердловской области и своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

В своей деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

7. Имущество казенного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Казенное учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Казенное учреждение находится в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения казенного учреждения: 624351, Свердловская область, город Качканар, улица Мира, дом 42.

11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;
- 3) решение о создании казенного учреждения;
- 4) решение о назначении директора казенного учреждения;
- 5) бюджетная смета, составляемая и утверждаемая в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бюджетная отчетность казенного учреждения;
- 7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении казенного учреждения;
- 8) отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

14. Казенное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания, профилактики безнадзорности и беспризорности, социальной реабилитации несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

15. Предметом деятельности казенного учреждения является предоставление социального обслуживания несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и детям-инвалидам.

16. Основными видами деятельности казенного учреждения являются:

1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

17. Для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ казенное учреждение создает в своей структуре специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разработанным и утвержденным казенным учреждением.

18. Казенное учреждение вправе осуществлять наряду с основной деятельностью медицинскую деятельность на основании выданной лицензии.

19. В целях осуществления социального обслуживания, казенное учреждение оказывает услуги бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции казенного учреждения, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Казенное учреждение оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение специального разрешения (лицензии), возникает у казенного учреждения со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается



по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных государственному казенному образовательному учреждению Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Качканарский детский дом», до окончания срока действия такой лицензии.

Глава 3. Права и обязанности казенного учреждения

21. Казенное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

22. Казенное учреждение вправе разрешать временно бесплатно проживать и питаться в казенном учреждении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Казенное учреждение вправе осуществлять помощь в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания.

23. Казенное учреждение обязано:

1) обеспечить реализацию целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом;

2) обеспечить круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

3) обеспечить уход за детьми, организацию физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей



к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

4) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних, находящихся в казенном учреждении;

5) предоставлять социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере социального обслуживания;

6) оказывать консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

7) организовать содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

8) организовать проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

9) осуществлять подготовку детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

10) осуществлять мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

11) оказывать медицинскую помощь детям, осуществляемую в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

12) организовать отдых и оздоровление детей;

13) исполнять возложенные на него полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и помещенных под надзор в казенное учреждение;

14) реализовывать мероприятия по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

15) организовать физическое воспитание детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

16) обеспечивать защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;

17) обеспечивать безопасные условия труда и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб,

причиненный их здоровью и трудоспособности;

18) обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления;

19) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

20) вести бюджетный, бухгалтерский, налоговый, статистический учет, составлять отчетность и предоставлять в установленном порядке в уполномоченные органы;

21) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, положением об оплате труда работников казенного учреждения;

22) обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, отчетных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

23) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового, трудового законодательства Российской Федерации.

24. Министерство социальной политики Свердловской области, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару осуществляют контроль за деятельностью казенного учреждения в пределах компетенции.

Контроль за распоряжением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство социальной политики Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Казенное учреждение обязано отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, которые определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения

25. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Свердловская область.

26. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются казенному учреждению в порядке,

установленном действующим законодательством.

27. Имущество, в том числе денежные средства, учитывается на балансе казенного учреждения.

28. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

29. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

30. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

31. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

32. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Свердловской области.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

34. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Свердловская область в лице Министерства социальной политики Свердловской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

35. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных казенному учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

36. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся от имени Свердловской области в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований части первой настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску Министерства социальной политики Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности и порядок управления казенным учреждением

37. Структуру органов управления казенного учреждения образуют:

- 1) директор казенного учреждения;
- 2) общее собрание работников казенного учреждения;
- 3) попечительский совет казенного учреждения.

38. Казенное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

Предложение о кандидатуре директора казенного учреждения на рассмотрение Правительства Свердловской области вносит Министерство социальной политики Свердловской области.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной политики Свердловской области.

39. Права и обязанности директора казенного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Министерством социальной политики Свердловской области и директором казенного учреждения на срок не более 5 лет.

Изменение, прекращение трудового договора с директором казенного учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания, осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

40. Директор казенного учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью казенного учреждения и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом;

2) действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляя его интересы на территории Российской Федерации;

3) заключает от имени казенного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения, обеспечивает их своевременное исполнение со стороны казенного учреждения;

4) заключает и расторгает с работниками казенного учреждения трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

5) выдает доверенности работникам казенного учреждения на право представления интересов казенного учреждения перед третьими лицами;

6) устанавливает систему оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;



7) поощряет работников казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) подписывает финансовые документы, бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчетность и регламентирующие деятельность казенного учреждения локальные нормативные акты, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает поручения и указания, проверяет их исполнение;

9) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением;

10) обеспечивает целевое и эффективное использование средств областного бюджета, в том числе на оказание государственных услуг, и соблюдение казенным учреждением финансовой дисциплины;

11) распоряжается имуществом казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом;

12) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя;

13) обеспечивает составление бюджетной сметы казенного учреждения и предоставление её на утверждение Министерству социальной политики Свердловской области.

41. Директор казенного учреждения утверждает штатное расписание казенного учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

42. Директор казенного учреждения несет персональную ответственность за деятельность казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор возмещает казенному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

43. В состав казенного учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по осуществлению возложенных на него полномочий.

Назначение структурных подразделений, их основные направления деятельности с кратким изложением их содержания, регламентируются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых директором.

44. Общее собрание работников казенного учреждения составляют все работники казенного учреждения.

К компетенции общего собрания работников казенного учреждения относится:

1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения;

2) иные полномочия в соответствии с положением об общем собрании работников казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания работников казенного учреждения регламентируется положением об общем собрании работников казенного учреждения.

45. Попечительский совет казенного учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом казенного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности казенного учреждения.

46. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем казенного учреждения.

47. Создание Попечительского совета в казенном учреждении является обязательным.

48. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

49. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

50. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией казенного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации казенного учреждения.

51. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

52. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

53. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте казенного учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

54. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

55. Конкретное число членов Попечительского совета определяется казенным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

56. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники казенного учреждения.



57. Персональный состав Попечительского совета определяется директором казенного учреждения.

58. Попечительский совет создается на весь период деятельности казенного учреждения.

59. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования казенного учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности казенного учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы казенного учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости казенного учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности казенного учреждения.

60. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации казенного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

2) вносить администрации казенного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности казенного учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

61. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

62. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

63. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.



64. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

65. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

66. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

67. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор казенного учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора казенного учреждения.

68. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором казенного учреждения.

Глава 6. Филиалы и представительства казенного учреждения

69. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

70. Филиалы казенного учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

71. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

72. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором казенного учреждения доверенности.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения

73. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

74. Решение о реорганизации либо ликвидации казенного учреждения принимается органом государственной власти Свердловской области, принявшим решение о создании такого учреждения.

В случае ликвидации казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке,



предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

При реорганизации либо ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Глава 8. Внесение изменений в Устав казенного учреждения

75. Внесение изменений в Устав казенного учреждения осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области.

76. Изменения в Устав казенного учреждения утверждаются правовым актом Министерства социальной политики Свердловской области по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.



Р 13001 СТ 5.04.16
62N 3544a

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов

Ведущий специалист отдела
организации деятельности учреждений
социального обслуживания
Министерства социальной политики
Свердловской области

А.В. Степанов

Имя	ФНС России	г. Екатеринбург
Верх-Исетскому району		
в Единый государственный реестр юридических лиц внесены		
№ 12	Имя	г. Екатеринбург
ОГРН	1026600000000	г. Екатеринбург
ОГРН	6169000000000	г. Екатеринбург
Экземпляр документа	регистрационном деле.	
Заместитель начальника		
Подпись		М.П.

