

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ТУРИНСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО:

уполномоченный

представитель

трудоого коллектива:

 Е.В.Тушнолобова

«06» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «СРЦН Туринского района»

приказ № 35-ОД от 06 апреля 2018г.

 Л.П.Булатова

«06» апреля 2018г.



**Программа**  
**« Нулевой травматизм»**

на 2018/2020 гг.

г. Туринск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 "Управление охраной труда и развитие социального партнерства", государственной программы "Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г. № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Типовой программе  
«нулевого травматизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации программы «нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	январь			
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заместитель директора	сентябрь декабрь			
3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	1 раз в год			
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор заместитель директора	Август сентябрь			
5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	сентябрь			
6.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	директор	сентябрь			
7.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	директор	сентябрь			
8.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	директор	1 раз в год			
9.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации	директор	По мере необходимости			

	в части требований охраны труда			ти			
10.	Организация совещаний по охране труда	директор	Январь сентябрь				
11.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Директор комиссия	По мере необходимос ти				
12.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнение мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Заместитель директора	постоянно				
13.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Заместители директора	1 раз в 5 лет				
14.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заместители директора	1 раз в 5 лет				
15.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	январь				
16.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия директор заместитель директора	1 раз в квартал 2 раза в год ежегодно				
17.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	директор	1 раз в квартал				
18.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором центра	директор	1 раз в квартал				
19.	Организация обучения директора организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года	5,0	7,5	2,5	

20.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.	директор	1 раз в 3 года		
21.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке требований охраны труда.	Заместитель директора	1 раз в 3 года		
22.	Проведение вводного инструктажа	Директор заместители директора	При принятии на работу		
23.	Проведение повторного инструктажа	Заместители директора	2 раза в год		
24.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители директора	По мере необходимости		
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	2 раза в год		
26.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Директор заместители директора	После проведения специальной оценки и при приеме на работу		
27.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах	Заместитель директора	По мере необходимости		
28.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за дереутомления и воздействия психофизических факторов	Заместители директора	По мере необходимости		
29.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	директор	постоянно		
30.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	директор	постоянно		
31.	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников	директор	постоянно		

32.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Директор комиссии по охране труда	ежегодно			
33.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор заместитель директора	По мере необходимости	11,0	11,0	11,0
34.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	кастелянша	по мере необходимости			
35.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (противогазы, самоспасатели и др.) простейших способах проверки их работоспособности, а также тренировок по их применению	Заместители директора	По мере необходимости			
36.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения( своевременная стирка, сушка, ремонт и замена)	кастелянша	постоянно			
37.	Составление контингентов работающих и подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	Заместитель директора	1 раз в год			
38.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работающих, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора	1 раз в год			
39.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель директора	1 раз в год			
40.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заместитель директора	1 раз в год			
41.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	апрель	79,495	80,0	80,0
42.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствование работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности	директор				

43.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора	Апрель - май			
44.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующим его восстановлении	Директор заместитель директора	По мере необходимости			
45.	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Директор заместитель директора	постоянно			
46.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора	По мере необходимости			
47.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Директор заместитель директора	постоянно			
48.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях.	директор	По мере необходимости			
49.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Директор заместитель директора	По мере необходимости			
50.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор заместитель директора	ежегодно	12,770	12,0	12,0
51.	Оборудование кабинетов аптечкой укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи	Директор старшая медицинская сестра	сентябрь			
52.	Обеспечение содержания здания, помещения, территории в соответствии с требованиями охраны	Директор заместитель	постоянно			

	труда (недопущение скользящих участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директора			
53.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и ионизирующего, электромагнитного)	Директор заместитель директора	По мере необходимос ти		
54.	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	директор	1 раз в год		
55.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Заместитель директора	1 раз в год		
56.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов.	Заместитель директора	1 раз в год		
57.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих производственные расходы	Заместитель директора	1 раз в год		
58.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	директор	постоянно		
59.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	постоянно		