Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту

**ПРИКАЗ**

15 августа 2016 года № 1389

**Об утверждении Положения о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту**

 В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и реализации пункта 54 Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2016-2017 годы, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.03.2016 № 110 предусматривающего обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить **Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту** (далее - Положение о "телефоне доверия") согласно [приложению](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70261608/#1000) к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за прием, учет и обработку информации, поступающей по "телефону доверия" начальника отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания (Грибанову З.В.).

3. На время отсутствия ответственного лица, указанного в п.2 настоящего приказа ответственность возложить на заместителя начальника отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания (Антонову Н.В.).

4. Ответственным лицам за прием, учет и обработку информации, поступающей по "телефону доверия":

4.1. Регистрировать обращения граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту;

4.2. В соответствии с пунктами 7,8 Положения о "телефоне доверия" направлять в структурные подразделения Управления, правоохранительные и иные государственные органы обращения, относящиеся к их компетенции.

5. Признать утратившим силу приказ Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Асбесту от 14 июля 2009 № 996 «О введении системы «Телефон доверия»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Т.В. Онисенко

Приложение к приказу Управления социальной политики по г. Асбесту

от15 августа 2016 № 1389 «**Об утверждении Положения о "телефоне**

**доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном**

**отраслевом исполнительном органе государственной власти**

**Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства**

**социальной политики Свердловской области по городу Асбесту»**

**Положение о "телефоне доверия"**

 **по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту.

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (далее - Управление), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы "телефона доверия" Управления выделена линия телефонной связи с номером: **(8343 65) 2-06-77.**

4. Режим функционирования "телефона доверия":

в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 час., с 14.00 до 16.00 час.

5. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Управления, поступающих по "телефону доверия", осуществляется ответственными должностными лицами, назначенными приказом Управления.

6. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Управления, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по форме, установленной [приложением N 1 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/499016422), оформляются по форме, установленной [приложением N 2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/499016422), и рассматриваются в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846).

7. При наличии в обращениях, поступивших на "телефон доверия", вопросов, относящихся к компетенции структурных подразделений Управления, оформленные обращения передаются в структурные подразделения, ответственными должностными лицами, для дальнейшего рассмотрения обращений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Управлении.

8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется ответственными должностными лицами, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

9. Информация о номере выделенной линии для работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном интернет-сайте Управления <http://usp03.msp.midural.ru/>.

 Приложение N 1
 к Положению о "телефоне доверия" по вопросам

 противодействия коррупции в территориальном

 отраслевом исполнительном органе

 государственной власти Свердловской области –

 Управлении социальной политики Министерства

 социальной политики Свердловской области по

 городу Асбесту

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций п**

**о "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата (число, месяц,год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. абонента  | Адрес, телефон абонента  | Краткое содержание обращения  | Ф.И.О. сотрудника,зарегистрировавшегообращение, подпись  | Результаты рассмотренияобращения, куда направлено (исх. N, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 2
 к Положению о "телефоне доверия" по вопросам

 противодействия коррупции в территориальном

 отраслевом исполнительном органе

 государственной власти Свердловской области –

 Управлении социальной политики Министерства

 социальной политики Свердловской области по

 городу Асбесту

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование органа) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Дата, время: |  |
|  | (указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час. мин, ) |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
|  | (указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил) |
|  |
|  |
| Место проживания: |  |
|  | (указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил) |
|  |
|  |
| Контактный телефон: |  |
|  | (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил) |
|  |
|  |
| Содержание обращения: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Обращение принял: |  |
|  | (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение) |
|  |
|  |
| Сотрудник: |  |
|  | (наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись) |
|  |