

П Р И К А З

от 21 марта 2018 г..

№ 309

Об организации выездов специалистов
отдела обеспечения мер социальной
поддержки

В соответствии с Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008г. № 1164-ПП (с последующими изменениями и дополнениями) и Регламентом управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём, доставку и обработку документов граждан, претендующих на получение социальных выплат на подведомственной Управлению территории муниципального образования пос. Рефтинский специалистами отдела обеспечения мер социальной поддержки (далее-отдел) по графику.
2. Утвердить график выездов специалистов отдела Управления на 2 квартал 2018г. (Приложение№1).
3. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики Одношневой Н.В.производить оплату расходов, связанных со служебными разъездами специалистов отдела в дни выездов, в соответствии с предъявленными документами и графиком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.В. Онисенко

Приложение к приказу начальника Управления социальной
политики по городу Асбесту от 21.03.2018 № 309

**ГРАФИК ВЫЕЗДОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО
ГОРОДУ АСБЕСТУ НА II КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

	ООМСП
	апрель
РЕФТИНСКИЙ	10 апреля
	май
РЕФТИНСКИЙ	08 мая
	июнь
РЕФТИНСКИЙ	19 июня