

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГКУ «СРЦН города Нижняя Тура»
Русиновой А.А.
от 30.03.2018г.

ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

**Государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области « Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Нижняя Тура»**

Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана Типовая программа «нулевого травматизма» для внедрения в организациях, расположенных на территории Свердловской области.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

– пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

– обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых

актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.15. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «нулевого травматизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации					
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Директор Специалист по ОТ	ежегодно	-	-	-
1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Директор Специалист по ОТ	2018г.	-	-	-
1.3.	Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)	Директор Специалист по ОТ	2019г.	-	-	-
2.	Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Поддержание численности работников служб охраны труда с учетом действующих нормативов, обеспечение оснащенности служб охраны труда средствами оргтехники и приборами контроля параметров производственной среды, обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалистов по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	Директор	2020г.	-	-	-
2.2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Директор Специалист по ОТ	1 раз в год	-	-	-
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Специалист по ОТ	постоянно	-	-	-
2.4.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	1 раз в квартал	-	-	-
2.5.	Участие в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	по мере необходимости	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.6.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма	Директор Специалист по ОТ	по мере необходимости	-	-	-
3.	Подготовка работников по охране труда					
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	1 раз в пять лет	-	-	-
3.2	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор Специалист по ОТ	при приеме на работы, ежегодно	-	-	-
3.3.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны руководителей, специалистов, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, работников, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда; членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций в аккредитованных обучающих организациях	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	по мере необходимости 1 раз в три года (2020г.)	-	-	-
3.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	2 раза в год	-	-	-
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	ежегодно	-	-	-
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников					

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Директор Специалист по ОТ Медицинская сестра	ежегодно (периодические м/о, СЭС)	76664	80000	80000
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков					
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника	Директор Специалист по кадрам	при приеме на работу по результатам СОУТ (2018г.)	-	-	-
5.2.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Директор Специалист по ОТ	при приеме на работу по результатам СОУТ (2018г.)	-	-	-
5.3.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах.	Директор Специалист по ОТ	после проведения СОУТ размещение на сайте учреждения (2018г.)	-	-	-
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников					
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	постоянно	-	-	-
6.2.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	постоянно	-	-	-
6.3.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Директор Специалист по ОТ	постоянно	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)					
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	в соответствии с картой СОУТ	-	-	-
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор Специалист по ОТ Зам. директора Кастелянша	при приобретении СИЗ	-	11000	11000
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по ОТ Кастелянша	в соответствии с нормами выдачи на год	-	-	-
7.4.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Директор Специалист по ОТ Зам. директора	при выдаче СИЗ 1 раз в год	-	-	-
7.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	Специалист по ОТ Кастелянша	в соответствии: - с нормами выдачи на год; - с графиком смены спец. одежды (1 раз в неделю)	-	-	-
7.6.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ Зам. директора	постоянно	-	-	-
8.	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ					

1	2	3	4	5	6	7
8.1.	Оценка уровня профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Директор Специалист по ОТ комиссия по ОТ	по мере необходимости	-	-	-
9.	Обеспечение соответствия зданий, сооружений, и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности					
9.1	Осуществление эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с их назначением	все работники учреждения	постоянно	-	-	-
9.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений.	Директор Зам. директора	постоянно	-	-	-
10.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте					
10.1	Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ	Директор Комиссия по ОТ	постоянно	-	-	-
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Комиссия по ОТ	по мере необходимости	-	-	-
11.1.	Устройство новых установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор Зам. директора	по мере необходимости	11500	-	-
11.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор Зам. директора	по мере необходимости	11500	7000	7000

1	2	3	4	5	6	7
11.3.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Директор Зам. директора специалист по ОТ	по мере необходимости	109800	109800	109800
12.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности					
12.1.	Организация оперативного контроля должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов	Комиссия по ОТ	постоянно	-	-	-
12.2.	Организация административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда	Директор Комиссия по ОТ	постоянно	-	-	-
13.	Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива					
13.1	Создание и обеспечение работы комитетов (комиссий) по охране труда	Директор	по мере необходимости	-	-	-
13.2.	Выборы и создание условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор	по мере необходимости	-	-	-
13.3.	Включение в состав комиссий по проведению административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда представителей уполномоченных работниками представительных органов	Директор	по мере необходимости	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
14	Организация и улучшение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда					
14.1.	Оборудование помещения аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	Директор	постоянно (пополнение аптечки - 1 раз в год)	250	250	250
15.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.					
15.1.	Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров	Директор Специалист по ОТ	ежегодно	-	-	-
15.2.	Изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов	Директор Специалист по ОТ	постоянно	-	-	-
15.3.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист по ОТ	постоянно	-	-	-
15.4.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Директор Специалист по ОТ	ежегодно	-	-	-
16.	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда					
16.1	Включение соблюдения требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников	Директор	2018г.	-	-	-