

**Положение
об отделе обеспечения социальных гарантий и
организации социального обслуживания территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области по городу Первоуральску**

Глава 1. Общие положения

1. Отдел обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания (далее – Отдел) является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее – Управление), обеспечивающим, в пределах своей компетенции, проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан на территории города Первоуральска.

2. Отдел выполняет возложенные на него полномочия и функции в сферах государственного управления, социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, предусмотренные Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску и настоящим Положением об отделе, и несет ответственность за их выполнение.

3. Отдел имеет простую круглую печать с наименованием Управления и наименованием отдела, а также соответствующие штампы.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Положением об Управлении, приказами Управления, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления.

6. Работники Отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Свердловской области.

7. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Управления, заместители начальника Управления.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела производятся в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 2. Полномочия и функции Отдела

9. В сфере социальной защиты населения Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории города Первоуральска;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. В сфере социального обслуживания граждан Отдел осуществляет на территории города Первоуральска следующие полномочия:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

11. В сфере государственного управления Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия по противодействию терроризму;

3) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

определение размера средств, подлежащих выплате членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

организация в пределах своей компетенции работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" и знака отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью";

предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

организация изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств;

организация социальных услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

освобождение от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

освобождение от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной

поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов отдельным категориям граждан;

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

выдача в установленном порядке удостоверения "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области";

выдача удостоверений реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС);

выдача отдельным категориям граждан удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

отнесение граждан, проживающих на территории города Первоуральска, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, на которых распространяется действие Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и выдача им удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

13. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области Отдел осуществляет следующие функции:

проведение мониторинга социально-экономического и правового положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан;

направление граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и оказание необходимого содействия инвалиду;

осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов на территории города Первоуральска;

мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области";

согласование заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

формирование экспертных комиссий для предварительного рассмотрения заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

14. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении в соответствии с компетенцией Отдела;

15. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

участие по поручению начальника Управления в осуществлении контрольных мероприятий Министерства финансов Свердловской области и Министерства социальной политики Свердловской области за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

принятие списков о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой

площади, суммы компенсации по каждому получателю; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области;

16. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) и перечисление (организация перечисления) следующих пособий, компенсаций и выплат:

ежегодная компенсация эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

денежная компенсация вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

компенсация в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;

ежемесячная денежная компенсация расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы, находящимся на территории Свердловской области;

единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы его вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

компенсация расходов на оплату обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

единовременная денежная выплата детям защитников Отечества, проживающим на территории Свердловской области, для посещения ими воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

пособие членам семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

компенсации, пособия и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых

военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), а именно:

- доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу;

- оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней;

- ежемесячная денежная компенсация на питание ребенка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа;

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров;
- пособие на погребение;

- ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности;

- средний заработок после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на четыре месяца;

- единовременная денежная компенсация материального ущерба в связи с утратой имущества;

- единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства;

- компенсация стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом;

- ежегодная компенсация на оздоровление;

- ежемесячная компенсация на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям;

- ежегодная компенсация за вред здоровью вследствие Чернобыльской катастрофы;

- единовременная компенсация за вред здоровью;

- единовременная компенсация семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;

- ежемесячная компенсация за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- ежегодная компенсация детям, потерявшим кормильца;

- ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7, но не более 35 сЗв (бэр);

ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

пособия и компенсации гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

17. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

18. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области;

19. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Отделе;

осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

участие в работе межведомственных советов и комиссий;

обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

20. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

в рамках своей компетенции разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает в рамках своей компетенции, соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие Отдела в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

Глава 3. Права Отдела

20. Отдел для осуществления полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) вносить предложения руководству Управления по вопросам реализации основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городского округа Первоуральск.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

21. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

22. Начальник Отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику Управления, заместителям начальника Управления;

2) осуществляет руководство Отделом, обеспечивая решение возложенных на Отдел полномочий, и несет персональную ответственность за их выполнение;

3) представляет начальнику Управления, заместителям начальника Управления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносит предложения по организации планирования деятельности Отдела;

4) готовит и представляет начальнику Управления предложения по рациональному использованию бюджетных средств в пределах своей компетенции;

5) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими в Отделе, разрабатывает и согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности в Отделе;

6) формирует планы работы Отдела (годовые, квартальные), организует и обеспечивает их выполнение, представляет отчеты о деятельности Отдела;

7) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления, выносит на них вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

8) организует подготовку проектов и программ по социальной защите населения, способствует реализации принятых программ;

9) ведет прием граждан;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение писем и обращений граждан в сроки, установленные действующим законодательством;

11) готовит предложения об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных задач государственным гражданским служащим Отдела;

12) осуществляет контроль за соблюдением Служебного распорядка, требований по охране труда и норм противопожарного режима;

13) представляет начальнику Управления предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении на должность государственной гражданской службы Управления и освобождении от должности государственных гражданских служащих в Отделе, повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания, создании соответствующих условий для работы;

14) подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции, несет ответственность за подготавливаемые Отделом проекты решений, приказов и иных документов;

15) представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями Управления; принимает решения по вопросам деятельности Отдела, относящимся к его компетенции;

16) обеспечивает контроль за сохранностью документов архивного фонда в соответствии с правилами архивного хранения документов;

17) выполняет в установленном порядке иные должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

23. Начальник Отдела вправе:

1) принимать решения по организационным вопросам деятельности Отдела;

2) вносить предложения по программам Управления, по совершенствованию деятельности Управления (в рамках деятельности отдела).

24. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, в случае временного отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет ведущий специалист Отдела.

25. Отдел укомплектовывается специалистами, которые назначаются на должность и принимаются на государственную гражданскую службу, а также освобождаются от должности и увольняются с государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

26. Государственные гражданские служащие в Отделе осуществляют свою работу в соответствии с указаниями начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителей начальника Отдела, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.

Глава 5. Структура Отдела

27. Структура Отдела (прилагается):

27.1. Начальник Отдела

27.2. Главный специалист

27.3. Сектор по работе с инвалидами и ветеранами труда

27.4. Сектор по работе с ветеранами и членами их семей.

СТРУКТУРА

отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания

