

Положение
об отделе обеспечения мер социальной поддержки
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области по городу Первоуральску

Глава 1. Общие положения

1. Отдел обеспечения мер социальной поддержки (далее - Отдел) является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее - Управление), обеспечивающим, в пределах своей компетенции, проведение государственной политики в сфере социальной защиты населения на территории города Первоуральска.

Сокращенное наименование Отдела – ООМСП.

2. Отдел выполняет возложенные на него полномочия и функции в сферах государственного управления, социальной защиты населения, предусмотренные Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску и настоящим Положением об отделе, и несет ответственность за их выполнение.

3. Отдел имеет простые круглые печати с наименованием Управления и наименованием Отдела, а также соответствующие штампы.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, положением об Управлении, приказами Управления, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления.

6. Работники Отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Свердловской области.

7. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Отдела осуществляет Начальник Управления, Заместители Начальника Управления.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела производятся в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 2. Полномочия и функции Отдела

9. В сфере социальной защиты населения Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории города Первоуральска;

4) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. В сфере государственного управления Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия по противодействию терроризму.

11. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел;

выдача справки о среднедушевом доходе семьи в случаях, установленных законодательством Свердловской области.

12. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде социальных выплат;

формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении в соответствии с компетенцией Отдела.

14. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявлений, подготовка проектов решений о назначении (об отказе в назначении) и перечисление (организация перечисления) следующих пособий, компенсаций и выплат:

- пособие по беременности и родам;

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- пособие на ребенка;

- ежемесячная компенсационная выплата нетрудоустроенным женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

- ежемесячное пособие беременным женщинам;

- ежемесячное пособие одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида;

- компенсация расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенка, нуждающегося в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленного в административный центр Свердловской области, а также одного сопровождающего такого ребенка лица;

- компенсация расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения;

- единовременное пособие женщине, родившей одновременно двух и более детей;

- единовременное пособие женщине, родившей третьего и последующих детей;

- единовременная денежная выплата на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- ежемесячная денежная выплата многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей;

- ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации;

- выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

- единовременная денежная выплата на усыновленного (удочеренного) ребенка;

- частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области;

социальное пособие малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

частичная компенсация затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям или частичное освобождение от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям;

частичная компенсация затрат на приобретение бытового газа;

социальное пособие реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

единовременные денежные выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона по месту жительства;

компенсация расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов;

компенсация расходов на погребение умершего реабилитированного лица;

денежная компенсация лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

единовременное пособие на проведение ремонта принадлежащих инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают;

ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячное пособие на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи;

ежемесячное пособие на пользование услугами проводного радиовещания;

ежемесячное пособие на пользование платными услугами телевизионного вещания;

компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ежемесячная денежная выплата лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда Свердловской области";

единовременное пособие лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги в ветеранском движении";

ежемесячная денежная компенсация военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также члену семьи

умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы либо военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы;

ежемесячное пособие гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы;

ежемесячное пособие гражданам, уволенным с военной службы либо со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, послужившие причиной нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, не повлекшие инвалидности;

ежемесячное пособие членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности;

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

социальное пособие на погребение в установленных случаях;

государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";

пособия матерям, награжденным знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I, II или III степени;

единовременное пособие лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь";

ежегодное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которых относится к ведению Российской Федерации;

ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которых относится к ведению Свердловской области;

компенсация расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

компенсация расходов лицам, осуществившим захоронение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы за свой счет;

выплата досрочной трудовой пенсии спасателям областных государственных аварийно-спасательных служб и областных государственных аварийно-спасательных формирований;

выплата досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2005 № 807-ПП "Об утверждении Перечня оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области";

единовременные пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;

единовременное пособие члену казачьего общества или единовременное пособие (его доля) членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества;

компенсация расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий;

единовременная денежная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов отдельным категориям граждан;

субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, усыновившим (удочерившим) трех и более детей;

перечисление (организация перечисления) следующих компенсаций и выплат:

единовременное денежное поощрение лицам, награжденным орденом "Родительская слава";

денежная компенсация за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущество;

компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на счета получателей;

15. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

подготовка правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

внутренняя экспертиза правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организация работы по охране труда в Отделе;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним проектов решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Отделе;

осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции в Отделе;

обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

в рамках своей компетенции разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает в рамках своей компетенции, соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие Отдела в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

Глава 3. Права отдела

16. Отдел для осуществления полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) вносить предложения руководству Управления по вопросам реализации основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городского округа Первоуральск.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

17. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

18. Начальник Отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику Управления, заместителям начальника Управления;

2) осуществляет руководство Отделом, обеспечивая решение возложенных на Отдел полномочий и функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

3) представляет начальнику Управления, заместителям начальника Управления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносит предложения по организации планирования деятельности Отдела;

4) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими в Отделе, разрабатывает и согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности в Отделе;

5) формирует планы работы Отдела (годовые, квартальные), организует и обеспечивает их выполнение;

6) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления, выносит на них вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

7) организует подготовку проектов и программ по социальной защите населения, способствует реализации принятых программ;

8) ведет прием граждан;

9) обеспечивает своевременное рассмотрение писем и обращений граждан в сроки, установленные действующим законодательством;

10) готовит предложения об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных задач государственным гражданским служащим Отдела;

11) осуществляет контроль за соблюдением Служебного распорядка, требований по охране труда и норм противопожарного режима;

12) представляет начальнику Управления предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении на должность государственной гражданской службы Управления и освобождении от должности государственных гражданских служащих в Отделе, повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания, создании соответствующих условий для работы;

13) проверяет правильность и достоверность отчетов, информационных писем, проектов приказов и иных документов, подготавливаемых Отделом, подписывает и визирует служебную документацию, в пределах своей компетенции, подтверждая тем самым их правильность и достоверность;

14) несет персональную ответственность за проекты решений, приказов и иных документов, подготавливаемых Отделом;

15) представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями Управления;

16) принимает решения по вопросам деятельности Отдела, относящимся к его компетенции;

17) обеспечивает контроль за сохранностью документов Отдела и формированием архивного фонда Отдела, в соответствии с правилами архивного хранения документов;

18) выполняет в установленном порядке иные должностные обязанности в соответствии с локальными актами Управления, должностным регламентом начальника Отдела.

19. Начальник Отдела вправе:

1) принимать решения по организационным вопросам деятельности Отдела;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления, в пределах прав и полномочий Отдела.

20. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

21. Отдел укомплектовывается специалистами, которые назначаются на должность и принимаются на государственную гражданскую службу, а также освобождаются от должности и увольняются с государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

22. Государственные гражданские служащие в отделе осуществляют свою работу в соответствии с указаниями начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.

23. Структура Отдела:

