

ГКУ «СРЦН Туринского района»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудоустройства

 С.М.Архипова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

« 22 » августа 2016 г.

Л.П. Будатова



Должностная инструкция социального педагога

государственного казённого учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»

" 22 " августа 2016 г. N 18

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) (см. раздел Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н), на основании с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ.

I. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «Бакалавр», «Магистр»).

Среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика».

Допускается высшее или среднее профессиональное образование по направлению «Гуманитарные науки: психология», «Социальная работа и организация работы с молодежью» с переподготовкой по направлению «Образование и педагогика». Рекомендуются получение дополнительного профессионального педагогического образования по профилю педагогической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом руководителя.

1.4. Во время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Социальный педагог должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных и местных органов управления образованием по вопросам образования;

Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику, педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; основные приемы и методы доврачебной медицинской помощи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие обязанности:

2.1. Предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей социально-реабилитационного-центра (социально-правовые, социально-педагогические, социально-бытовые).

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности несовершеннолетних социально - реабилитационного центра.

2.3. Организует консультативную поддержку несовершеннолетних в освоении новых социальных ролей, в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

2.4. Изучает особенности личности детей и их микросреды. Определяет задачи, формы, методы социально- педагогической работы с несовершеннолетними.

2.5. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности несовершеннолетних, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.6. Участвует в разработке индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого ребёнка социально-реабилитационного центра в целях обеспечения и защиты его прав, законных интересов, в том числе права жить и воспитываться в семье.

2.7. Согласно индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей организует и проводит мероприятия, направленных на приобретение несовершеннолетними актуального социокультурного опыта самореализации в социальной практике, помощь в социальной адаптации, принятии решений в ситуациях самоопределения, поддержка их социальных инициатив.

2.8. Диагностирует актуальные социально-педагогические проблемы воспитания и социализации несовершеннолетних, на основании диагностики разрабатывает и осуществляет реализацию мероприятий по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг детей.

2.9. Осуществляет своевременное и четкое ведение документации, личных дел несовершеннолетних, отчетности.

2.10. Обеспечивает защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных детей.

2.11. Осуществляет проектирование и реализацию программ и моделей профилактики детской и подростковой преступности, алкоголизма, наркомании, бродяжничества, проституции, экстремизма, других социальных девиаций.

2.12. Реализует основные дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности.

2.13. Проводит системную профилактическую работу по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних, совместно со всеми субъектами профилактики.

2.14. Участвует в разработке и реализации индивидуальных программ профилактической работы социальной реабилитации несовершеннолетних, совершивших правонарушения, самовольные уходы.

2.15. Осуществляет организационно-методическое обеспечение развития социального партнерства институтов социализации; взаимодействие с социальными службами: службой занятости населения, благотворительными, другими организациями в оказании помощи несовершеннолетним, нуждающимся в опеке и попечительстве, органами управления в сфере здравоохранения в том числе с детьми с ограниченными физическими возможностями, с девиантным поведением.

2.16. Организует содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделёнными полномочиями по такой подготовке.

2.17. Участвует в организации и проведении информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.18. Организует работу с биологическими родителями, лишёнными родительских прав с целью их реабилитации и возвращения детей в родную семью.

2.19. Осуществляет подготовку детей социально-реабилитационного центра к усыновлению(удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.20. Участвует в реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.21. Обеспечивает доступность для несовершеннолетних социально-реабилитационного в приемлемой для них форме информацию о правах ребенка, об уставе и о правилах

внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

2.22. Организует для детей-сирот посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории организации для детей-сирот, так и за ее пределами.

2.23. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных деятельностью учреждения.

2.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит профилактическую работу по всем видам безопасности жизнедеятельности с детьми.

III. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов отделений (структурных подразделений) к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о отделениях (структурных подразделениях)) с разрешения руководителя учреждения.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательного процесса.

4.5. За соблюдение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.6. За конфиденциальность полученной информации о ребенке.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершение иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.9. За причинение учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Заключительные положения

Особые условия допуска к работе социального педагога:

5.1. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке

5.2. Ограничения допуска к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.

5.3. Социальный педагог обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности, повышать профессиональную квалификацию.

Социальный педагог:

5.4. Работает в режиме пятидневной недели по графику, утвержденному директором социально-реабилитационного центра, исходя из нагрузки 36 часов в неделю.

5.5. Для эффективности решения поставленных задач взаимодействует с воспитателями, специалистами, с администрацией социально-реабилитационного центра.

5.6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год, в соответствии с годовым планом работы и программой развития учреждения. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

С инструкцией ознакомлен(а) «01» 09 2016 г.

Зд. Св. Захаров
(подпись)

« » 20 г. _____
(подпись)

« » 20 г. _____
(подпись)