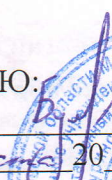


ГКУ «СРЦН Туринского района»  
СОГЛАСОВАНО:  
Уполномоченный представитель  
трудового коллектива

 С.М.Архипова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Л.П. Булатова  
«22» августа 2016 г.



### Должностная инструкция педагога-психолога

государственного казённого учреждения социального обслуживания Свердловской  
области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»

«22» августа 2016 г. N 20

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании с  
положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов,  
регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

#### I. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее  
образование по профильным направлениям.

1.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее  
производится приказом руководителя.

1.4. Педагог-психолог должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения  
Правительства РФ и федеральных и местных органов управления образованием по  
вопросам образования;

Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и  
государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и  
социальную педагогику, общую психологию;

педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и  
дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную  
психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию,

психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены,  
профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики,  
психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения,  
социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и  
групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального  
развития ребенка, методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с  
ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования  
образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного,  
развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с  
персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным  
оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов  
с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их  
замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных  
ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка  
образовательного учреждения.



## II. Должностные обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей социально-реабилитационного-центра (социально-психологические).
- 2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности несовершеннолетних социально - реабилитационного центра.
- 2.3. Организует консультативную поддержку несовершеннолетних в освоении ими новых социальных ролей, в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.
- 2.4. Изучает особенности личности детей и их микросреды. Определяет задачи, формы, методы психолого- педагогической работы с несовершеннолетними.
- 2.5. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности несовершеннолетних, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.6. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- 2.7. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.8. Проводит психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 2.9. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 2.10. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
- 2.11. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 2.12. Реализует основные общеразвивающие программы. Участвует в разработке индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого ребёнка социально-реабилитационного центра в целях обеспечения и защиты его прав, законных интересов, в том числе права жить и воспитываться в семье.
- 2.13. Согласно индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей организует и проводит мероприятия психолого- педагогической направленности, помощь в социальной адаптации, принятии решений в ситуациях самоопределения, поддержка их социальных инициатив.
- 2.14. Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.15. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды
- 2.16. Обеспечивает защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных детей.
- 2.17. Участвует в реализации программ и моделей профилактики детской и подростковой преступности, алкоголизма, наркомании, бродяжничества, проституции, экстремизма, других социальных девиаций,
- 2.18. Проводит системную профилактическую работу по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних.



2.19. Организует содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделёнными полномочиями по такой подготовке.

2.20. Участвует в организации и проведении информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.21. Организует работу с биологическими родителями, лишёнными родительских прав с целью их реабилитации и возвращения детей в родную семью.

2.22. Осуществляет подготовку детей социально-реабилитационного центра к усыновлению(удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.23. Рассматривает вопросы и проблемы, возникающие в приёмных семьях, и совместно со специалистами определять путь решения этих проблем. Содействует профилактике повторного сиротства через снятие угрозы распада приёмной семьи.

2.24. Участвует в реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.25. Оказывать содействие в предоставлении психологической родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, а также из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.26. Консультирует работников учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.27. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных деятельностью учреждения.

2.28. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит профилактическую работу по всем видам безопасности жизнедеятельности с детьми.

### **III. Права**

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов отделений (структурных подразделений) к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о отделениях (структурных подразделениях)) с разрешения руководителя учреждения.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.



#### **IV. Ответственность**

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательного процесса.

4.5. За соблюдение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.6. За конфиденциальность полученной информации о ребенке.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершение иного аморального поступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.9. За причинение учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **V. Заключительные положения**

Особые условия допуска к работе педагога-психолога:

5.1. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке

5.2. Ограничения допуска к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.

5.3. Педагог-психолог обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности, повышать профессиональную квалификацию.



Педагог-психолог:

5.4. Работает в режиме пятидневной недели по графику, утвержденному директором социально-реабилитационного центра, исходя из нагрузки 36 часов в неделю.

5.5. Для эффективности решения поставленных задач взаимодействует с воспитателями, специалистами, с администрацией социально-реабилитационного центра.

5.6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год, в соответствии с годовым планом работы и программой развития учреждения. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

С инструкцией ознакомлен( а) «22» август 2016 г

Бул  
(подпись)

«1» марта 2017 г

Убер  
(подпись)

«01» февраля 2017 г.

Ск  
(подпись)